

**CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome
Indirizzo
Telefono

MAGNOLO AVV. FRANCESCO
VIA BARTOLOMEO RAVENNA, 4 – 73100 LECCE
0832.315875

Nazionalità
Data di nascita

Italiana
19 DICEMBRE 1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

**Dal 01 novembre
2007 ad oggi)**

**Tipo di azienda o
settore**

Tipo di impiego

**Principali mansioni e
responsabilità**

Comune di Lecce

Ente Pubblico Territoriale

Dirigente del Personale A Tempo indeterminato

Responsabile:

Gestione giuridico/economica del Personale, Relazioni Sindacali, Sviluppo Organizzativo, Formazione del Personale, Pari Opportunità, Cause di Servizio, Procedure di Assunzione, Trattamenti Pensionistici, Procedimenti Disciplinari

Datore di Lavoro (legge 626/1994 e 81/2008)

**Dal 20 dicembre
2007 ad oggi**

Banca 121 (ex Banca del Salento)

**Dal 01 dicembre1991
al 31 ottobre 2007**

• **Tipo di impiego**

Impiegato a Tempo Indeterminato fino al 29 febbraio 2000 e, successivamente, Quadro Direttivo dal 01 marzo 2000 fino al 31 ottobre 2007

• **Principali mansioni
e responsabilità**

- Dal 01 settembre 2003 al 31 ottobre 2007 componente ufficio contenzioso con attribuzioni in materia recupero crediti / legale.
- Dal 01 aprile 2003 al 31 agosto 2003 addetto al Servizio di Controllo Interno.
- Dal giugno 1998 al 31 marzo 2003 addetto al Progetto Fondi Comuni di Investimento con mansioni di Vice-Responsabile dal novembre 2001, con attribuzioni in materia di predisposizione e studio dei regolamenti dei fondi e della regolarità formale e legale della partecipazione dei privati ai fondi stessi (promozione a quadro direttivo)

segue

- Dal maggio 1997 al giugno 1998 Vice Responsabile della Segreteria Finanziaria e Vigilanza Servizi di Investimento con attribuzioni in materia di controllo legale sulle attività finanziarie, controparte dei servizi Ispettivi di Bankitalia e Consob, controllo interno sui servizi di investimento in generale, verifica delle problematiche legali connesse ai rapporti contrattuali con le controparti estere (promozione a vice-capo ufficio)
- Dal novembre 1993 al maggio 1997 - unico collaboratore alla Gestione del Personale con attribuzioni in materia di assunzioni, gestione del rapporto di lavoro, mobilità, promozioni, avanzamenti di carriera e incentivazioni, attivazione nuove filiali, fusioni ed incorporazioni, predisposizione dei progetti di formazione e lavoro a livello regionale e nazionale, gestione ed aggiornamento della procedura informatica del personale (promozione a Capo Reparto)
- Dal 01 dicembre 1991 al 03 novembre 1993 addetto ai servizi di cassa e di contabilità di filiale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di Studio e Professionali

- Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita in data 22 luglio 1993 (con votazione 113 agli scritti e 240 agli orali)
- Laurea in Giurisprudenza conseguita il 28 novembre 1988 presso l'Università degli Studi di Bari con votazione 100/110
- Diploma di maturità classica conseguito nel 1983 con votazione 45/60

Altre Attività Formative

- Dal mese di ottobre 2008, componente del PAHRC "Public Administration Human Resource Community" comunità che riunisce i Dirigenti del Personale degli Enti Pubblici Territoriali sotto il Coordinamento del Prof. Giovanni Valotti (Dipartimento di Analisi Istituzionale e Management Pubblico e Direttore della Divisione Master SDA presso l'Università Bocconi di Milano).
- Corso di Aggiornamento sul Piano Industriale Brunetta – Legge n. 133/2008 con relatore il Dr. Francesco Verbaro (Direttore Generale Dipartimento Funzione Pubblica ora Segretario Generale del Welfare).

- segue
- Vari corsi di formazione in materia di Gestione del Personale organizzati dalla Provincia di Lecce e dalla SPAL (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale).
 - Banking and Financial Diploma, 1° edizione (master biennale di specializzazione organizzato dall'A.B.I. con la collaborazione dell'Università Bocconi di Milano per il rilascio dell'attestato di professionalità bancaria e finanziaria dopo il superamento di sei esami: Scenario Intermediazione Finanziaria, Marketing, Credito, Tecniche Manageriali –Risorse Umane, Mercati Finanziari, Mercati Finanziari Internazionali).
 - Corso di Formazione in Tecniche Manageriali.
 - Speciali: T-Group (3 giorni) Sistema speciale di valutazione delle capacità del singolo di integrarsi nei "gruppi" di lavoro.
 - N. 2 corsi di preparazione al concorso di Magistratura, organizzati da Magistrati della Corte di Appello di Lecce e del T.A.R.
 - Scuola di Giustizia per la preparazione all'Esame di Stato per l'esercizio della professione di Avvocato.

LINGUA STRANIERA

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

LINGUA INGLESE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

***Con computer,
 attrezzature
 specifiche,
 macchinari, ecc.***

- Sistemi operativi Word, Excel, Power Point per Windows
- Internet/Intranet
- Tutor nei corsi di "Formazione alle nuove tecnologie Informatiche e Telematiche" organizzati dalla Banca del Salento per i propri dipendenti e sovvenzionati dal Fondo Sociale Europeo tramite il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale.