

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**ANTONIO MICHELE GUIDO**

Indirizzo

**LECCE**

Telefono

**3357606040**

Fax

**0832682297**

E-mail

**a.guido@comune.lecce.it**

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

14 MAGGIO 1957

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- DOPO AVER CONSEGUITO IL DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA ED AVER ASSOLTO AGLI OBBLIGHI DI LEVA MILITARE, HA ESERCITATO L'ATTIVITA' DI PRATICANTE PROCURATORE LEGALE PRESSO LO STUDIO DELL'AVV. CILLO DI MAGLIE FINO AL 9 MARZO 1987, CONSEGUENDO, NELLA SESSIONE D'ESAMI PER L'ANNO 1987 L'ABILITAZIONE A SVOLGERE LA PROFESSIONE DI AVVOCATO.

NELLO STESSO PERIODO HA ALTRESI' FREQUENTATO PER DUE ANNI, IN QUALITA' DI PRATICANTE, LO STUDIO NOTARILE AVV. PLACI DI CUTROFIANO (LE).

- DAL 7 LUGLIO 1987 AL 22 DICEMBRE 1993 HA PRESTATO SERVIZIO DI RUOLO PRESSO IL COMUNE DI BORGOSIESIA (VC) QUALE VINCITORE DI CONCORSO PUBBLICO (PRIMO CLASSIFICATO) CON LA QUALIFICA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - AREA AMMINISTRATIVA-DEMOGRAFICI, RIVESTENDO ALTRESI' LA QUALIFICA SUPERIORE DI VICE SEGRETARIO GENERALE DAL 1 GIUGNO 1989 AL 31 GENNAIO 1990.

- DAL 23 DICEMBRE 1993 AL 28 FEBBRAIO 1997 HA PRESTATO SERVIZIO DI RUOLO, QUALE VINCITORE DI CONCORSO PUBBLICO, (PRIMO CLASSIFICATO) PRESSO IL COMUNE DI BORGOMENERO (NO) CON LA QUALIFICA DI FUNZIONARIO AREA AMMINISTRATIVA, RISULTANDO NEL CONTEMPO VINCITORE DEL CONCORSO PER LA MEDESIMA QUALIFICA PRESSO IL COMUNE DI ARONA (NO)-(PRIMO CLASSIFICATO).

DAL MESE DI FEBBRAIO AD AGOSTO DELL'ANNO 1996 HA SVOLTO AD INTERIM LE FUNZIONI DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA . DAL 1 AGOSTO 1996 AL 28 FEBBRAIO 1997, HA SVOLTO LE FUNZIONI DI DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA COMPRENDENTE I SEGUENTI SERVIZI: ASSISTENZA, ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, DEMOGRAFICI, POLITICHE GIOVANILI E LAVORO.

- DAL 1 MARZO 1997 AL 14 SETTEMBRE 1997 HA PRESTATO SERVIZIO DI RUOLO PRESSO IL COMUNE DI MONTICHIARI (BS), QUALE VINCITORE DI CONCORSO PUBBLICO (PRIMO CLASSIFICATO), CON LA QUALIFICA DI VICE SEGRETARIO GENERALE - DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI E PERSONALE.

- DAL 15 SETTEMBRE 1997, PER EFFETTO DI MOBILITA' VOLONTARIA, PRESTA SERVIZIO DI RUOLO PRESSO IL COMUNE DI LECCE RICOPRENDO I SEGUENTI INCARICHI:

DIRIGENTE DEL SETTORE SVILUPPO ORGANIZZATIVO E GESTIONE RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA', DIRIGENTE SETTORE ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE, DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI.

DAL 2 AGOSTO 2009 SVOLGE LE FUNZIONI DI DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI, DECENTRAMENTO, URP, POLITICHE GIOVANILI ED UNIVERSITA'.

- DAL 15 FEBBRAIO 2007 PARTECIPA, QUALE REFERENTE UNICO PER IL COMUNE DI LECCE, AL PROGETTO "PERMESSI DI SOGGIORNO – PROGRAMMA DI SPERIMENTAZIONE TRIENNALE PER IL TRASFERIMENTO DELLE COMPETENZE AI COMUNI", SULLA BASE DEL PROTOCOLLO D'INTESA ANCI – MINISTERO DELL'INTERNO. TALE PROGETTO HA LO SCOPO DI CONTRIBUIRE AL PROCESSO DI SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E ALLA PROGETTAZIONE DI NUOVI MODELLI ORGANIZZATIVI AL FINE DI TRASFERIRE AGLI ENTI LOCALI LE COMPETENZE IN MATERIA DI RILASCIO-RINNOVO DEI PERMESSI DI SOGGIORNO.

- DAL 14 APRILE 2008 SVOLGE L'INCARICO DI CONSULENTE GIURIDICO – AMMINISTRATIVO DEL SERVIZIO "ANCI RISPONDE" DI ANCITEL.

- QUALE REFERENTE UNICO DEL COMUNE DI LECCE PARTECIPA AL PROGRAMMA DI SPERIMENTAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMACE ORGANIZZATIVA PREVISTA DAL PROTOCOLLO D'INTESA ANCI - MINISTERO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E L'INNOVAZIONE PER L'ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DEL D. LGS. 150/2009 (DECRETO BRUNETTA).

## **ISTRUZIONE FORMAZIONE**

**E**

Titolo di studio

Altri titoli di studio e professionali

LAUREA IN GIURISPRUDENZA

ABILITAZIONE A SVOLGERE LA PROFESSIONE DI AVVOCATO

## **LINGUE STRANIERE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA ED USO CORRENTE DEI PRINCIPALI SISTEMI OPERATIVI.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

FREQUENZA DI INNUMEREVOLI CORSI DI FORMAZIONE MANAGERIALE , SEMINARI E CONVEGNI PROMOSSE DALLE AMMINISTRAZIONI DI APPARTENENZA E DA ALTRI ENTI RICONOSCIUTI (UNIVERSITA' "BOCCONI" DI MILANO, E UNIVERSITA' DEL SALENTO, FUNZIONE PUBBLICA, ISTAT, MINISTERO DELL'INTERNO, ANUSCA, ANCI, ANCITEL E SCUOLE QUALIFICATE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE) SU TEMATICHE GIURIDICO AMMINISTRATIVE CONCERNENTE L'ATTIVITA' DEGLI ENTI LOCALI E DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI IN GENERE. IN MODO PARTICOLARE HA APPROFONDITO I TEMI RIGUARDANTI L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE, I SISTEMI DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE E NON, LE RELAZIONI SINDACALI, IL CONTROLLO DI GESTIONE, LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, I SERVIZI DEMOGRAFICI.

HA ALTRESI' PARTECIPATO IN QUALITA' DI COMMISSARIO D'ESAME IN MUMEROSI CONCORSI PUBBLICI IN PIEMONTE, LOMBARDIA E PUGLIA.

NEL COMUNE DI LECCE HA CURATO PERSONALMENTE LA REDAZIONE DEI DOCUMENTI RELATIVI ALLA NUOVA PIANTA ORGANICA DEL COMUNE, AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, AL REGOLAMENTO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE, NONCHE' L'APPLICAZIONE DEL CONTRATTO DEI DIRIGENTI CON LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI ED I CRITERI DI VALUTAZIONE, DEL NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE ECC..