



Città di Lecce

8^ Commissione Consiliare

*Regolamento per l'utilizzo
sale ex Conservatorio S. Anna*

Allegato alla Deliberazione del C.C. n. 31 del 26.02.2002
**BOZZA DI REGOLAMENTO TECNICO-AMMINISTRATIVO PER LA PRENOTAZIONE E
L'UTILIZZO DELLE SALE DELL'EX CONSERVATORIO S.ANNA**

Art. 1

Il Comune di Lecce può concedere in uso, nell'ex Conservatorio S.Anna le seguenti sale:

- a) sala conferenze al primo piano (accesso via Libertini)
- b) sala polifunzionale al primo piano (accesso via Libertini)
- c) sale al piano terra polifunzionali al piano terra (utilizzo provvisorio- accesso via S.Maria del Paradiso).

Art. 2

Le sale del Conservatorio S.Anna possono essere utilizzate da Associazioni, Istituzioni ecc.che intendono organizzare manifestazioni, mostre o convegni culturali aperti al pubblico, che abbiano rilevanza non solo a livello cittadino ma anche nazionale.

L'Amministrazione riserva la sede al piano terra, individuata dall'ingresso da via S. Maria del Paradiso, da adibire alla celebrazione di matrimoni civili.

Art. 3

La messa a disposizione degli spazi avviene mediante liberatoria scritta ed è garantita la supervisione di incaricati del Comune che provvedono all'apertura e alla chiusura dei locali e all'attivazione dell'impianto elettrico.

Art. 4

Le sale non vengono concesse per attività che prevedono la vendita. o commercializzazione di prodotti, né per attività che attengano esclusivamente alle associazioni interne di partiti politici (congressi, attivi e riunioni di organismi).

Può essere consentito l'uso delle sale anche, per rinfresco, esclusivamente nell'ambito delle manifestazioni previste dal presente regolamento, purché in considerazione del valore storico-culturale, monumentale ed architettonico delle sale, non si richieda il riscaldamento o la cottura di cibi.

Art. 5

I richiedenti devono munirsi di tutte le autorizzazioni amministrative prescritte per il normale svolgimento di manifestazioni aperte, alla collettività e produrne copia all'Assessorato alla Cultura.

L'utilizzo di eventuali attrezzature e arredi non in dotazione da parte del concessionario deve essere preventivamente autorizzato dall'ufficio Cultura.

Art. 6

Se l'iniziativa programmata è a pagamento, il richiedente deve curare autonomamente il servizio di biglietteria e i servizi connessi e deve provvedere in ogni caso al personale di sorveglianza, nel corso della manifestazione.

Art. 7

Eventuali disdette dovranno essere comunicate con almeno sette giorni d'anticipo; in caso contrario dovrà essere versato il 50% della quota di affitto preventivata.

Art. 8

L'Amministrazione può revocare l'autorizzazione per necessità proprie ed urgenti con almeno sette giorni d'anticipo. Il tal caso al richiedente sarà garantito l'utilizzo di una sala alternativa, ovvero a richiesta, il rimborso della quota di affitto versata.

Art. 9

Il pagamento deve avvenire in via anticipata, mediante versamento dell'importo previsto c/o la Tesoreria Comunale, utilizzando il bollettino messo a disposizione dall'Ufficio Cultura.

Art. 10

È vietato procedere all'installazione di qualunque attrezzatura tecnica o corpo illuminante o di amplificazione all'interno dello stabile, senza preventiva autorizzazione.

Art. 11

Le sale devono essere usate dal concessionario in modo attento e scrupoloso al fine di evitare ogni possibile danno agli impianti, alle attrezzature, alle cose, all'ambiente in generale. È vietato appendere quadri o pannelli alle pareti e comunque qualunque intervento che in qualche modo alteri la monumentalità delle sale medesime e possa recare nocimento al patrimonio storico-artistico ivi conservato.

Art. 12

Le sale al termine dell'uso, dovranno essere restituite nelle stesse condizioni in cui erano prese in consegna.

Art. 13

Il concessionario è tenuto al risarcimento degli eventuali danni causati a persone o cose che si dovessero verificare nel corso della manifestazione, escludendo pertanto ogni responsabilità civile del Comune di Lecce.

Art. 14

La pubblicità relativa alle singole manifestazioni, preventivamente autorizzata dal competente Ufficio Affissioni può essere disposta all'interno dell'ex Conservatorio solo negli spazi

Art. 15

Qualora vengano presentate più domane di utilizzo delle sale per il medesimo periodo si terrà conto della data di presentazione della richiesta seguendo l'ordine cronologico; sarà data precedenza, in deroga a detto principio, solo in caso di partecipazione di artisti e personalità di chiara fama in ambito nazionale e internazionale.

Art. 16

In caso di mancato rispetto di quanto previsto dal presente regolamento, l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di revocare la concessione degli spazi;

Art. 17

Documenti da presentare: richiesta scritta indirizzata al Comune di Lecce - Assessorato alla Cultura- via Rubichi 73100 Lecce, in cui siano indicate le caratteristiche dell'iniziativa, la durata di impegno della medesima e le necessità tecniche ad essa collegate. La domanda dovrà pervenire almeno 15 giorni prima della manifestazione programmata.

Art. 18

Il concessionario corrisponderà all'Amm.ne Comunale un rimborso spese calcolato sull'uso degli impianti e un deposito cauzionale da effettuarsi mediante versamento presso la Tesoreria Comunale stabiliti con apposita delibera di Giunta Municipale