

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	[BUCCARELLA SERENA]
Indirizzo	[S.P. 1 LECCE-VERNOLE KM 9,4]
Telefono	
Fax	
E-mail	serenabuccarella7@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[22/06/1972]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| • Date (da – a) | Dal 2005 a tutt'oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | UNIVERSITA' DEL SALENTO |
| • Tipo di azienda o settore | PUBBLICO IMPIEGO |
| • Principali mansioni e responsabilità | <p>CAPO SERVIZIO Centro Orientamento, Tutorato e Segreterie Studenti dal 2020 ad oggi.</p> <p>Responsabile delle attività di back office dell'Ufficio Segreteria Studenti Polo Urbano - Dal 01/01/2019 al 31/12/2019 Funzione Specialistica.</p> <p>Responsabile Segreteria Studenti
Dal 01/01/2015 al 31/12/2016 Fac. Scienze della Formazione, Scienze Politiche e Sociali</p> <p>Referente Segreteria Studenti Facoltà di Scienze della Formazione, Scienze Politiche E Sociali 2012 a seguito dell'accorpamento delle due Facoltà di Scienze della Formazione e della Facoltà di Scienze Sociali, Politiche e del Territorio nelle more della riorganizzazione degli uffici.</p> <p>Responsabile Segreteria Studenti Facoltà Scienze Sociali, Politiche e del territorio con nota del Direttore Generale del 2010.</p> |
| Incarichi presso
Università del Salento | <p>Assegnazione per lo svolgimento delle attività necessarie nel "Piano di intervento per la gestione dell'emergenza relativa alle elaborazioni necessarie alla Rilevazione MUR "Laureati e Crediti – anno solare 2006" di cui alla nota del Direttore del Dipartimento Amministrazione Studenti, prot. n. 16688 del 19/04/2007.</p> <p>Incarico referente coordinatore Progetto Bussola, prot. n. 34726 del 10/9/2007.</p> <p>Assegnazione servizio "Sportello Veloce" di cui alla nota del Direttore Dipartimento Amministrazione Studenti, prot. n.55206 del 21/12/2007.</p> <p>Nomina componente gruppo di lavoro "Diploma Supplement" di cui alla nota del Direttore Area Studenti prot. 19439 del 31/04/2008</p> |

Assegnazione temporanea presso il settore Ufficio Carriere Studenti della Facoltà di Scienze Sociali, Politiche e del Territorio con ruolo di referente dal 12/06/2008 di cui alla nota del Direttore del Dipartimento Amministrazione Studenti, prot. n.25995 del 12/06/2008

Nomina componente della sezione amministrativa del Gruppo di Lavoro ANSU Facoltà di Scienze Sociali, Politiche e del Territorio.

Incarico di Responsabile Segreteria Studenti della Facoltà di Scienze Sociali, Politiche e del Territorio di cui alla nota del D.A.

Nomina componente del Gruppo di Lavoro Progetto K-Student- Costituzione

Gruppo di lavoro per ESSE 3+ Segreteria Studenti Facoltà di Scienze Sociali Politiche e del Territorio di cui alla nota del D.A. prot. 32320 del 24/09/2010 con assegnazione funzione KEY-USERS

Relatrice Convegno Titolo: "Il futuro dell'Istruzione Universitaria" Comune di Vernole e Unisalento – gennaio 2014 – Acaya e Convegno "Istruzione e Territorio" Pro Loco Surbo n collaborazione con l'Ist. Comprensivo E. Springer e l'Università del Salento il Convegno "Istruzione e Territorio", l'evento patrocinato da Comune di Surbo e Provincia di Lecce – 2016

Assegnazione provvisoria di sede SS.MM.FF.NN.
Decreto rettorale - - Decreto rettorale - del 30/11/2016.

funzioni di vigilanza e identificazione candidati Corso Sostegno a.a.2016-2017 - Nota del Direttore Generale del 06/07/2015.

Idoneità procedura comparativa di incarico di Capo Servizio: servizio valorizzazione servizi agli studenti (D.D. 21.04.16)

Corsi di specializzazione per le attività di sostegno a.a. 2016/2017 - Costituzione Task Force D.D. Anno di riferimento 2017 Decreto rettorale.

Regolamento per l'organizzazione e la gestione del Percorso Formativo per l'acquisizione dei 24 CFU nelle discipline antro-po-sico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche - Integrazione Gruppo di Lavoro Anno di riferimento 2017 -

Costituzione Task Force per svolgimento attività relative al PF24
Anni di riferimento dal 2017 a tutt'oggi.

Corsi di specializzazione per le attività di sostegno di cui al D.M. del 10.09.2010 n. 249 e successive modificazioni a.a. 2018/2019: nomina Commissioni giudicatrici, sub Commissioni tecniche e Comitato di vigilanza -Decreto rettorale

Designazione dei lavoratori Addetti alla Squadra di Primo Soccorso dell'Ateneo Anno di riferimento 2019 Decreto rettorale - Amministrazione Centrale del 27/12/2018
Anno di riferimento 2018

Decreto rettorale - Amministrazione Centrale del 27/12/2018

Responsabile del procedimento dal 2020 Bandi per l'attribuzione di assegni semestrali o annuali per l'incentivazione delle attività di tutorato

Componente seggio elettorale - Elezioni telematiche per il rinnovo delle rappresentanze studentesche in seno agli organi collegiali dell'Università del Salento, nel Consiglio degli studenti, nel Consiglio di Amministrazione dell'ADISU, nel Comitato che sovrintende agli indirizzi di gestione degli impianti sportivi, nel Comitato Unico di garanzia, nell'ISUFI e per la nomina della rappresentanza dei dottorandi di ricerca in Senato Accademico Biennio 2020/2022.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE MATURATA PRESSO UNIVERSITA' DEL SALENTO

Attestati di partecipazione a vari corsi di Aggiornamento dal 2005 al 2024

PRIMO SOCCORSO CORSO DI FORMAZIONE APRILE 2018

Corso di addestramento all'uso dei DEFIBRILLATORI semiautomatici (DAE) Lecce, 18 luglio 2011
5 ore di formazione

corso di lingua inglese livello A1 12 febbraio 30 aprile 2019

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

COMUNE DI VERNOLE

Presidente del Consiglio dal 2013 al 2018

Vice Presidente del Consiglio dal 2018 al 2023

I.GE.SA SRL GALATINA dal 2003 al 2005

Responsabile Gare d'Appalto

EDS Consulting Bitritto (BA) 2000 Attività di back-office

ASEA SRL Lecce dal 2000 al 2003

Coordinatrice Amministrativa

DELOITTE & TOUCHE TORINO

STAGE in qualità Revisore dei Conti presso Toro Assicurazioni, FIAT, Società di Brokeraggio

SAVARENT - Gruppo Fiat

Inserimento Dati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

16/03/1998

UNIVERSITA' DI BOLOGNA "ALMA MATER STUDIORUM"

- Qualifica conseguita

LAUREA QUADRIENNALE IN GIURISPRUDENZA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1990/91

LICEO CLASSICO "VIRGILIO" LECCE

- Qualifica conseguita

DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Risoluzione dei conflitti; resilienza; empatia; capacità di lavorare in gruppo; intelligenza emotiva; flessibilità; capacità di ascolto; competenze informatiche;

LINGUA

Francese scolastico

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Dichiaro, altresì di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ai sensi del D.lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679

In fede
Serena Buccarella