



INFORMAZIONI PERSONALI

Pellegrino Sara

📍 via Clementina Palma, 64, 73024 Maglie (Italia)

✉ sarapellegrino78@yahoo.it

👤 Sesso Femminile

| 📅 Data di nascita 07/04/1978

| 🇮🇹 Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Docente di lingua Inglese, Spagnola e Francese per Ministero dell'Istruzione

Abilitazione e ruolo per la Scuola secondaria di 1° Grado (**Inglese**) conseguiti tramite Concorso Ordinario 2022 (DD 499 del 21 Aprile 2020)

Attualmente titolare presso l'istituto "Leonida" a Taranto

Ott. 2019 – Giu. 2023

Supplenze annuali e/o temporanee presso scuole secondarie di Secondo Grado:

- Liceo Classico/Linguistico/Scienze Umane "R. Levi Montalcini", Casarano (2022-'23)
- Liceo Scientifico "Leonardo Da Vinci", Maglie (2020)
- Liceo Classico "Virgilio-Redi" (2021-'22) e Classico Musicale "Palmieri" (2019), Lecce
- Istituto Tecnico Economico "De Viti De Marco" – corso serale – (2022-'23)
- Istituto Tecnico Industriale "E. Mattei", Maglie (2020-'21)
- Istituto Professionale "De Pace", Lecce (2020)

Secondarie di 1° Grado: "A. Grandi"/"Galateo"/"Ammirato-Falcone", Lecce

Polo 3 - Galatina, IC Cavallino, IC Maglie

Gen. 2018 – Giu. 2020

Docente di lingua Inglese

"Play & Learn English", Centro Linguistico Culturale, Castrignano de' Greci (LE) (Italia)

Lezioni di inglese individuali e di gruppo, per adulti e ragazzi, anche per il conseguimento delle certificazioni Cambridge per i livelli A2-B1-B2.

Feb. 2019 – Mar. 2019

Docente di lingua Inglese

"Fo.R.Um" – oggi Forum Lab, Associazione per la formazione professionale delle risorse umane,

Preparazione intensiva (corso da 200 ore) di gruppi di giovani dai 22 ai 29 anni per il raggiungimento del livello A2 del QCER nella lingua inglese e per il conseguimento della certificazione Cambridge attraverso l'esame KET- *corso 76580*.

Dic. 2018 – Gen. 2019

Docente di lingua Inglese

"Fo.R.Um", Associazione per la formazione professionale delle risorse umane, Lecce (LE) (Italia)

Preparazione intensiva (corso da 200 ore) di gruppi di giovani dai 19 ai 24 anni per il raggiungimento del livello A2 del QCER nella lingua inglese e per il conseguimento della certificazione Cambridge attraverso l'esame KET - *corso 76465*.

Ott. 2018 – Nov. 2018

Docente di lingua Inglese

"Fo.R.Um", Associazione per la formazione professionale delle risorse umane, Lecce (LE) (Italia)

Preparazione intensiva (corso da 200 ore) di gruppi di giovani dai 23 ai 29 anni per il raggiungimento del livello B1 del QCER nella lingua inglese e per il conseguimento della certificazione Cambridge attraverso l'esame PET- *corso 76183*.

Nov. 2013 – alla data attuale

Docente di lingua Inglese e Spagnola

Lezioni private per bambini e adulti, di apprendimento e/o rinforzo.

Preparazione per il conseguimento di certificazioni CAMBRIDGE (A2, B1 e B2), IELTS, DELE ed idoneità universitarie.

- Ott. 2016 – Mag. 2017 **Docente di lingua Inglese per bambini**
CSI "G. De Simone", Collepasso (LE) (Italia)
Corso d'inglese per bambini "DIVERTINGLESE": ideazione, programmazione e svolgimento di attività ludico-didattiche per bambini dai 5 agli 8 anni.
- Feb. 2007– Gen. 2008 **Docente di Italiano per stranieri**
"Porta d'Oriente - Scuola di Lingua e Cultura Italiana", Otranto (LE) (Italia)
Corsi di lingua e cultura italiana per studenti stranieri di varie età, provenienza e competenza linguistica
- Mag. – Set. 2018 **Addetta back office & Concierge (esperienza formativa a titolo gratuito)**
Essentis Properties-LP Puglia, Martano (LE) (Italia)
Comunicazioni in entrata e in uscita con i proprietari e gli affittuari delle strutture (anglofoni), con i membri dei dipartimenti amministrazione/manutenzione/pulizie, con i fornitori locali di servizi quali trasporti, noleggio, ristorazione, attività turistiche
- Giu. – Set. 2017 **Addetta front/back office - Receptionist**
Complesso Residenziale "Serra degli Alimini 1", Località Alimini, Otranto (LE) (Italia)
Front Office: accoglienza ed assistenza degli ospiti, check-in/check-out, operazioni di cassa ed emissioni ricevute/fatture, gestione centralino.
Back Office: invio delle presenze e dei flussi alla Polizia di Stato, gestione delle email in entrata/uscita, creazione, elaborazione e archiviazione di file di riepilogo della cassa Reception, ordine del giorno e piano pulizie per governante.
- Mag.– Set. 2016 **Responsabile front/back office e cassa**
Camping-village "Mulino d'Acqua", Otranto (LE) (Italia)
Accoglienza e assistenza agli ospiti, gestione delle prenotazioni, espletamento delle operazioni di check-in/check-out e cassa, emissioni ricevute/fatture e documenti al cliente, gestione delle comunicazioni telefoniche/telematiche, prima nota e chiusura cassa giornaliera, invio delle presenze e dei flussi alla Polizia di Stato e SPOT Puglia
- Set. 2011 – Ago. 2013 **Vicedirettore di crociera ("Assistant CruiseDirector")**
MSC Crociere - a bordo di navi da crociera
Affiancamento al Direttore di Crociera nell'organizzazione, realizzazione e supervisione di attività d'intrattenimento per gli ospiti a bordo

Gestione amministrativa dei membri del dipartimento; gestione email interna ed esterna; assegnazione cabine; assegnazione degli incarichi ai capi-settore e al personale secondo le richieste dell'ordine di servizio dell'Hotel Management; distribuzione turni di lavoro host/hostess; controllo e revisione di traduzioni e giornali di bordo prima della stampa; aggiornamento, scansione e invio file di monitoraggio giornalieri alla sede amministrativa di terra; programmazione musicale e distribuzione di tempi e luoghi di performance per i vari musicisti e band; incontri formativi settimanali con tutti i membri del dipartimento.

Presentazione e conduzione multilingua di attività; annunci in varie lingue sia di carattere commerciale sia di natura tecnica; riunioni a inizio e fine crociera con gli altri capi-dipartimento.

Guest Relations
- Giu.2010 – Ago. 2011 **Social Hostess**
MSC Crociere - a bordo di navi da crociera
Formazione e affiancamento di programme hostess, a bordo delle navi MSC
- Mar. 2008 – Apr.2010 **Programme hostess**
MSC Crociere - a bordo di navi da crociera
Allestimento grafico e redazione dei giornali di bordo, in 6 lingue
- Mag. – Ago. 2006 **Activity Coordinator (tirocinio "Leonardo")**
Global Village English Centre (Malta)
Organizzazione, promozione, vendita e supervisione di attività culturali, turistiche e sportive per gli studenti iscritti ai corsi d'inglese della scuola

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Marzo 2024 **Master annuale in "Metodologia CLIL e tecniche didattiche"**
Università Telematica Giustino Fortunato – Benevento

Marzo 2019 **24 Crediti Formativi in discipline antropo – psico – pedagogiche ed in metodologie e tecnologie didattiche**

Ottobre 2018 **Certificazione Lingua Inglese: Livello C2 "Passed with distinction" (Proficiency-Mastery)**
 ESB - English Speaking Board - Londra (GB)

Nov. – Dic.2015 **Attestato di frequenza**
 Corso PER TECNICI DEL COMPORTAMENTO CERTIFICATI **ABA** - Analisi del comportamento applicata
 L'Adelfia - Alessano (LE) (Italia)

Gen.2005–Gen.2006 **Master di I° livello in "Management dello sviluppo turistico territoriale e valorizzazione dei beni culturali"**
 Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano (Italia)
 Pianificazione strategica per lo sviluppo territoriale (creazione o potenziamento della rete di governance locale, e promozione del territorio con gli strumenti di marketing più appropriati)

Nov. 1997–Lug.2004 **Laurea magistrale in Lingue e Letterature Straniere**
Indirizzo linguistico - letterario
 Università degli Studi di Lecce, Lecce (Italia)
 Conoscenza di grammatica, fonetica, storia e letteratura delle lingue italiano, inglese e spagnolo, con approfondimenti orientati all'insegnamento delle stesse

Voto di laurea 110/110 con lode

Tesi di laurea "Risalire il fiume della Storia: la narrativa di Caryl Phillips"
 Approfondimento sui romanzi del pluripremiato autore britannico e sulle tematiche post-coloniali in essi ricorrenti: (multi-)identità, appartenenza, dislocazione ed esilio culturale ed emotivo.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Lingue straniere

Inglese
(LIVELLO CERTIFICATO)

Spagnolo

Portoghese

Francese

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C2	C2	C2	C2	C2
Spagnolo	C2	C2	C2	C2	C2
Portoghese	C1	C1	B2	B2	B1
Francese	B1	C1	B1	B1	B1

Livelli: B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato [Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative Notevole accuratezza comunicativa. Capacità di public speaking maturate sia nell'ambito delle docenze sia nella posizione di Vicedirettore di Crociera a bordo delle navi MSC.
 Utilizzo disinvolto del microfono in pubblico.

Competenze professionali Affidabilità e precisione
 Notevoli capacità di gestione delle risorse umane acquisite durante l'esperienza sulle navi MSC, in cui ero vice – responsabile degli 80 – 90 membri del mio dipartimento.
 Capacità di interazione empatica con gruppi di ogni età e provenienza socio - culturale

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo

Certificato **ECDL IT-Security**, rilasciato da AICA presso CSL Casarano

Conoscenza e utilizzo dei seguenti software gestionali: EXFICIENT, GE.I.VIL.TUR., FIDELIO

Patente di guida

B