

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail / PEC

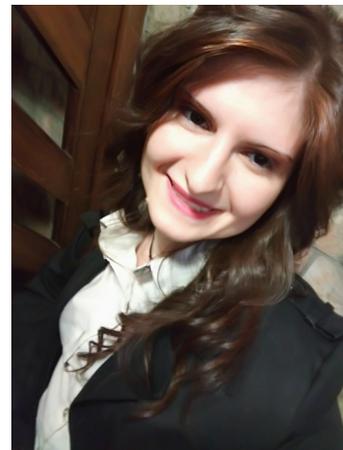
Nazionalità

Data di nascita

LANZILAO MARTINA

ITALIANA

1988



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego

01/10/2023 – 30/11/2023

SYNAPSYS S.R.L. GRUPPO MAGGIOLI - Presso il Comune di Lecce

collaboratrice area amministrativa - **digitalizzazione atti**

05/04/2017 – IN CORSO

Studio legale Avv. - Lecce

Libero professionista praticante avvocato abilitato al patrocinio giurisdizioni minori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2006

MATURITA' Ragioniere e perito commerciale

ITALIANO INFORMATICA E INGLESE

MATURITA' ITC con votazione 87/100

14/02/2017

GIURISPRUDENZA –Università del Salento - LAUREA MAGISTRALE in GIURISPRUDENZA

Tesi di laurea Sperimentale in Diritto Costituzionale comparato – La tutela della famiglia

LAUREA / Dottore in Giurisprudenza con votazione 93/110

• Date (da – a)

2019

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

Abilitazione patrocinio legale presso Albo degli Avvocati di Lecce

15/06/2018

Master 24 CFU Insegnamento

Pedagogia generale, Antropologia culturale, Psicologia dell'età evolutiva, Didattica e pedagogia speciale

Idoneità all'insegnamento

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE **INGLESE E FRANCESE**

[**Indicare la lingua**]

BUONO

BUONO

BUONO

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E COMUNICATIVE, ACQUISITE GRAZIE ALLA FORMAZIONE SCOLASTICA E AD UN CORSO DI COMUNICAZIONE COL PUBBLICO.

OTTIME COMPETENZE ORGANIZZATIVE ACQUISITE DURANTE IL TIROCINIO FORMATIVO.

ECCELLENTI CONOSCENZE DELLA STRUMENTAZIONE INFORMATICA ACQUISITE DURANTE TUTTO L'ITER DI STUDI, NONCHÉ COMPETENZE PRATICHE DURANTE IL TIROCINIO.

PATENTE DI GUIDA AB

ISCRITTA NELLE LISTE PER L'IMPIEGO DI LECCE QUALE CATEGORIA PROTETTA EX L. 68/99

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di informazioni o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi del D. Lgs. N. 196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge."

Acconsento al trattamento dati personali, all'uso del presente per la pubblicazione, nonché per finalità previste per la candidatura.

Lecce, lì 18/04/2024

Firma
Martina Lanzilao