



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CAPIROLA CLAUDIA

E-mail

claudiacapirola@libero.it

Pec

claudiacapirola@pec.libero.it

Nazionalità

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Esperienza lavorativa

Attualmente in servizio presso il Comune di Castri di Lecce, con contratto a tempo indeterminato, con la qualifica di istruttore amministrativo-contabile

Servizio a tempo indeterminato c/o il Comune di Mira – VE -

Istruttore Amministrativo-Contabile c/o il Settore 2 – Programmazione, Controllo, Risorse Economiche dall'01/03/2015 al 30/04/2018

Servizio a tempo indeterminato c/o la Provincia di Venezia:

Istruttore Amministrativo c/o il Servizio Trasporti dal **28/12/2001 (data di assunzione in ruolo)** al 28/02/2015
(per un breve periodo c/o il Servizio Risorse Umane)

Servizi a tempo determinato c/o la Provincia di Venezia:

- Applicata ex IV q.f. c/o il Settore Affari Istituzionali e Generali dal 26.10.1998 al 25.04.1999;
- Istruttore Economico-Finanziario (Cat. C1) c/o il Servizio Decentramento dal 02.05.2000 al 19.02.2001;
- Istruttore Economico-Finanziario (Cat. C1) c/o il Settore Mobilità e Trasporti dal 13.03.2001 al 27.12.2001.

Servizi a tempo determinato c/o l'Università degli Studi di Lecce:

- Contratto di collaborazione studentesca ai sensi della L. 390/91 art. 13 c/o la struttura "Servizi al pubblico" della Biblioteca Interfacoltà, nel corso dell'anno accademico 1994/95.

• Tipo di azienda o settore

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

• Tipo di impiego

Istruttore Amministrativo-Contabile (Cat. C5)

• Principali mansioni e responsabilità

In organico del Settore Economico-finanziario, a supporto del Settore Amministrativo e di quello Tecnico;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Istituti di istruzione

- Laurea in Pedagogia, conseguita c/o l'Università degli Studi di Lecce il 28.11.1994 con il punteggio di 110/110 e lode (vecchio ordinamento)
- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, conseguito c/o I.T.C. O.G. Costa di Lecce il 16.07.1988 con il punteggio di 48/60 (5 anni)

• Attestati professionali

- Attestato di Qualifica Professionale in *Operatore terminalista su p.c. in contabilità e office automation* rilasciato dalla Regione Veneto il 21.09.2000 (corso da 900 ore con verifica finale e tirocinio formativo: espletamento di mansioni amministrative su personal computer e relativi software "microsoft office" – gestione contabilità – gestione paghe – laboratorio di informatica - inglese commerciale);
- Attestato di perfezionamento in "Storia della Filosofia", 80 ore a.a. 1995/96 rilasciato dall'Università degli Studi di Lecce;
- Attestato di perfezionamento in "Filosofia", 100 ore a.a. 1996/97 rilasciato dall'Università degli Studi di Lecce;
 - "Microsoft Access";
 - "Microsoft Excel Avanzato";
 - "Tecniche di redazione degli atti amministrativi";
 - "La comunicazione pubblica efficace";
 - "Corso di base di Diritto Amministrativo";

• Concorsi

- Vincitrice di Concorso per titoli ed esami per il reclutamento di **Istruttori Amministrativi** c/o Istituto Universitario di Architettura di Venezia del dicembre 2001;
- Idonea al Concorso pubblico per esami per il conferimento di n. 2 posti di **Istruttore Economico-Finanziario** Cat. C1 c/o la Provincia di Venezia del 03.05.1999;
- Idonea alla selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria per il reclutamento di **Istruttori Amministrativi** Cat. C1 a tempo determinato c/o la Provincia di Venezia del 03.11.2000;
- Idonea alla selezione pubblica per titoli ed esami per il reclutamento di n. 10 **Istruttori Amministrativi** Cat. C1 c/o la Provincia di Venezia del 27.04.2001;
- Idonea alla selezione pubblica per esami per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per **collaboratore servizi amministrativi**, Cat. B3 c/o Comune di Treviso dell'11.10.2001;
- Idonea al Concorso pubblico per esami a n. 2 posti per l'ammissione al corso di **dottorato di ricerca** in "Etica ed Antropologia. Storia e Fondazione" XI Ciclo 1995 – c/o Università degli Studi di Lecce;
- Idonea al Concorso pubblico per esami a n. 4 posti per l'ammissione al corso di **dottorato di ricerca** in "Etica ed Antropologia. Storia e Fondazione" XII Ciclo 1996 – c/o Università degli Studi di Lecce.

• Pubblicazioni

"Menhir" – Rivista di culture – 1997 numero zero – Articolo "Liberalismo e Totalitarismo in H. Marcuse, ovvero il passaggio dal regime parlamentare a quello semipresidenziale"

MADRELINGUA**ITALIANA****ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE**BUONO****BUONO****BUONO****ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE**BUONO****BUONO****BUONO****CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI****LAVORO DI SQUADRA****CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ho subito un cambio di mansioni svariate volte, ritengo di avere buone capacità di apprendimento ed adattabilità

PATENTE O PATENTI**Patente B**