



Alberto ALFIERI

Data di nascita: 03/01/1981 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Maschile |

Numero di telefono: (+39) 08317217228 (Lavoro) | **Numero di telefono:**

(+39) 3282510210 (Cellulare) | **Numero di telefono:** (+39) 0831729253 (Abitazione) |

Indirizzo e-mail: aalfieri@comune.latiano.br.it | **Sito web:**

<https://www.comune.latiano.br.it/> | **Sito web:** <https://www.albertoalfieri.it> |

Indirizzo: Via Antonio Rubino, 5, 72022, LATIANO, Italia (Abitazione)

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/02/2013 – ATTUALE Latiano, Italia

ECONOMO COMUNALE - RESPONSABILE UFFICIO ECONOMATO, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO EX CAT. D - AREA FUNZIONARI AD ELEVATA QUALIFICAZIONE COMUNE DI LATIANO

Funzioni di Economato-Approvvigionamenti per identificare il settore nel quale vengono assolti i predetti incarichi. Si tratta di attività contraddistinte dall'essere funzioni trasversali, aventi le medesime finalità volte ad assicurare all'Ente quanto necessario per l'ordinario funzionamento dei singoli uffici.

- Procedure di acquisto di beni e servizi mediante apposite procedure d'appalto, disciplinate in buona parte dal Codice dei contratti pubblici (d.lgs. n. 163/2006) e dal relativo regolamento di attuazione (d.P.R. n. 207/2010);

- Procedure ad evidenza pubblica e più esattamente: procedure aperte e procedure ristrette;

- Procedure negoziate;

- Procedure in economia. Si tratta di procedure per l'acquisizione di beni e servizi di ridotto importo, il cui utilizzo è subordinato al rispetto di una precisa soglia di valore economico e alla circostanza che l'acquisizione rientri nell'ambito di uno specifico settore merceologico;

Attività che fanno capo all'economato afferiscono principalmente alla gestione della cassa economale, mediante la quale vengono effettuati gli acquisti di più modesta entità (minute spese), destinati a sopperire con immediatezza ed urgenza ad esigenze funzionali dell'ente, entro un limite di importo prefissato, per le quali i pagamenti vengono effettuati mediante pronta cassa.

L'ufficio medesimo dell'ente che, in qualche modo, funge da vero e proprio tesoriere.

- Funzioni dell'agente della riscossione di talune entrate (Diritti Cimiteriali, Tosap, Diritti di Affissione, Imposta Comunale sulla Pubblicità, ecc.)

- Gestione dei beni mobili a volte depositati nei magazzini dell'ente.

- Monitoraggio degli inventari, che richiede un'accurata attività di inserimento, cancellazione (quando il bene viene dismesso perché, ad esempio, obsoleto o comunque non più utilizzabile).

- Gestione dei beni immobili dell'ente.

- Funzionamento di officine per la manutenzione degli automezzi, gestione dell'autoparco comunale, gestione del servizio di tipografia-stamperia;

05/12/2017 – ATTUALE Latiano, Italia

FUNZIONARIO RESPONSABILE IUC (IMPOSTA UNICA COMUNALE) COMUNE DI LATIANO

Funzionario Responsabile dell'Imposta Unica Comunale composta da IMU-TASI-TARI e ICI per tutti gli adempimenti gestionali in corso con funzioni e poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale del tributo.

05/12/2017 – ATTUALE Latiano, Italia

FUNZIONARIO RESPONSABILE DELLA TOSAP, ICP E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI COMUNE DI LATIANO

Funzionario Responsabile della Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e dell'Imposta sulla Pubblicità e Diritti di Affissione con funzioni e poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale del tributo.

26/02/2014 – ATTUALE Latiano, Italia

ISPETTORE CONTROLLI UMA "EX POST" REGIONE PUGLIA

Delibera di Giunta Comunale n. 26 del 26/02/2014 - Controllo sulle pratiche UMA per l'assegnazione delle agevolazioni concesse alle aziende a partire dall'anno 2011 in poi. La fase di controllo avviene su aziende estratte a campione (5% sulle concessioni e libretti rilasciati).

02/01/2001 - 28/02/2013 Lecce

CONSULENTE DEL LAVORO - N° 761 ORDINE DEI CDL LECCE - STUDIO DI CONSULENZA DEL LAVORO

- Assistenza in materia di diritto del lavoro;
- Gestione e selezione delle risorse umane;
- Adempimenti relativi all'amministrazione del personale;
- Gli obblighi e gli adempimenti del datore di lavoro nella costituzione di un rapporto di lavoro;
- Agevolazioni fiscali e previdenziali legate alle assunzioni del personale;
- Elaborazioni buste paga personale dipendente;
- Tenuta del Libro Unico del Lavoro ;
- Consulenza in materia di lavoro e previdenziale;
- Planning costo del lavoro;
- Assistenza presso Istituti previdenziali ed assistenziali; • Assistenza al datore di lavoro in sede di visita ispettiva o di accertamento • Predisposizione ed analisi di costo del personale • Assistenza Vertenze in materia di lavoro. • Amministrazione del personale nella GDO (Supermac/Ipermac) con 19 punti vendita e 300 dipendenti.

Impresa o settore Attività amministrative e di servizi di supporto | **Indirizzo** Via A. Salandra, 30, 73100, Lecce

02/01/2000 - 14/09/2001 Lecce

IMPIEGATO STUDIO DI CONSULENZA FISCALE STUDIO DI CONSULENZA FISCALE FRONTINI - SIGNORE

- Scritture elementari;
- Prima nota;
- Versamenti IVA mensili e trimestrali;
- Bilancio d'esercizio, ecc.

Indirizzo Via Cesare Battisti, 5, 73100, Lecce

17/06/2010 Lecce

COMPONENTE DELLA IV COMMISSIONE CONSILIARE "CONVEGNI-ASSEMBLEE ED IMMAGINE" ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO

Indirizzo Via Cicolella 3, 73100, Lecce

01/11/2008 - 31/12/2008 Latiano

IMPIEGATO ADDETTO AL CONTROLLO DELLA PRODUZIONE DI VINO NOVELLO. LOMAZZI & SARLI S.R.L.

Controllo produzione vino novello

Indirizzo S.S. 7 Brindisi - Taranto, 72022, Latiano

17/06/2010 Lecce

COMPONENTE DELLA I COMMISSIONE CONSILIARE "CENTRO STUDI" ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO

Indirizzo Via Cicolella, 3, 73100, Lecce

17/06/2010 Lecce

COMPONENTE DELLA IX COMMISSIONE CONSILIARE "FORMAZIONE CONTINUA OBBLIGATORIA" ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO

Indirizzo Via Cicolella, 3, 73100, Lecce

14/12/2011 - 14/12/2011 Lecce

IMPIEGATO ECONOMO - TIROCINIO COMUNE DI LECCE - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO - UFFICIO ECONOMATO

- Acquisti in Economia;
- Maneggio di Denaro Pubblico;
- Incassi e Pagamenti per conto dell'Ente;

Indirizzo Via Rubichi, 1, 73100, Lecce

22/12/2011 Squinzano

IMPIEGATO ECONOMO - TIROCINIO COMUNE DI SQUINZANO

- Acquisti in Economia;
- Maneggio di Denaro Pubblico;
- Incassi e Pagamenti per conto dell'Ente;

Indirizzo Via Matteotti, 24, 73018, Squinzano

24/05/2018 – ATTUALE Latiano, Italia

RESPONSABILE DEI DATI PERSONALI (RPD) PER IL COMUNE DI LATIANO - DECRETO DEL SINDACO DI LATIANO N. 108/2018 COMUNE DI LATIANO

Responsabile dei Dati Personali (RPD) per il Comune di Latiano in base al Regolamento UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) in vigore dal 24/05/2016 ed applicabile dal 25 Maggio 2018

13/07/2018 – ATTUALE Latiano, Italia

COMPONENTE DI COMMISSIONE DI GARA COMUNE DI LATIANO

Community Library - Progetto BIC: Biblioteca Innovativa di Comunità -
Determina Dirigenziale Comune di Latiano n. 443 del 13/07/2018.

27/04/2018 – ATTUALE Latiano, Italia

RUP - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO COMUNE DI LATIANO

Gara per l'Affidamento Servizio di Gestione e Manutenzione del Sistema Informativo Comunale e dei Servizi connessi di supporto agli Uffici Comunali -
Determina Dirigenziale Comune di Latiano n. 249 del 27/04/2018.

26/04/2018 – 26/04/2018 Latiano, Italia

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO COMUNE DI LATIANO

Gara per l'affidamento del servizio di Vigilanza degli Immobili comunali - Determina Dirigenziale Comune di Latiano n. 235 del 26/04/2018.

21/05/2018 – ATTUALE Latiano, Italia

COMPONENTE DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA COMUNE DI LATIANO

Componente Delegazione Trattante di parte pubblica. Delibera di Giunta Comunale Comune di Latiano n. 81 del 21/05/2018.

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

20/09/1994 – 12/06/1999 Mesagne

RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE Istituto Tecnico Commerciale L. Einaudi

Indirizzo 72023, Mesagne

2002 – 2003 Bari

CONSULENTE DEL LAVORO Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale (Abilitazione alla Libera Professione)

Indirizzo 70100, Bari

29/11/2011 – 29/11/2011 Bari

ATTESTATO OPERA - Organizzazione per le Amministrazioni

La Gestione del Patrimonio Immobiliare

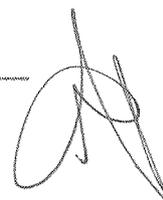
Indirizzo 70100, Bari

13/12/2011 – 13/12/2011 Bologna

ATTESTATO EBIT - Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione

La tracciabilità dei flussi finanziari (GIP, CUP, DURC) e la gestione dei pagamenti nella P.A.: Le nuove linee guida dell'AVCP (Determinazione n. 4/2011)

Indirizzo 40100, Bologna



07/11/2011 Bolzano

INTERMEDIARIO ISVAP . Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni Private e di Interesse Collettivo

Indirizzo Via Esperanto, 1, 39100, Bolzano

18/02/2014 - 18/02/2014 Mesagne

ATTESTATO AD - Consulting & Formazione

"IL SISTEMA AVCpass E LA BANCA DATI NAZIONALE

29/05/2014 - 29/05/2014 Brindisi

ATTESTATO REGIONE PUGLIA

Formazione UMA - Utenti Motori Agricoli - Controlli Uma Ex Post

15/12/2014 - 15/12/2014 Brindisi

ATTESTATO MAGGIOLI Formazione

GLI AFFIDAMENTI DI SERVIZI, FORNITURE E LAVORI DOPO LA CONVERSIONE DEI DECRETI LEGGE N. 66, 90 E 133 DEL 2014

26/01/2015 - 26/01/2015 Mesagne

ATTESTATO MyO - Edk

FATTURAZIONE ELETTRONICA: Norme, Aspetti tecnici ed Adempimenti Enti Locali

06/03/2015 - 06/03/2015 Brindisi

ATTESTATO CALDARINI & Associati

CONSIP E MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - Corso con esercitazioni pratiche per l'utilizzo della piattaforma

12/11/2015 - 12/11/2015

ATTESTATO FORUM PA

Guida alla Comunicazione obbligatoria sulle Concessioni di beni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni

14/12/2015 - 14/12/2015

ATTESTATO FORUM PA

Dalla Città al Territorio. Raccogliere, condividere ed analizzare i dati per governare meglio

31/01/2016 - 31/01/2016

ATTESTATO AD - Consulting & Formazione

Anticorruzione - Trasparenza e Il Codice di Comportamento

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1
FRANCESE	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

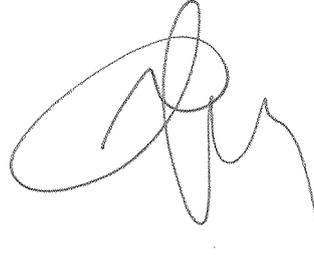
● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

Competenze comunicative e interpersonali

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multidisciplinare, ricoprendo figure in cui la comunicazione assume un ruolo centrale. Spirito di iniziativa e di collaborazione. Abitudine e attitudine a lavorare per obiettivi, bella presenza, spirito di iniziativa e propensione a nuove sfide, mi caratterizzano

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

8/5/2024

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.