



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo Studio
E-mail

FERRERI ALESSIA
VIALE DELLA LIBERTA' 47 - LECCE 73100
af@alessiaferreri.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Da Giugno 2022
- Nome del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
 - Principali attività
- Da Agosto 2021
- Nome del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
 - Principali attività
- Da Marzo 2019
- Nome del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
 - Principali attività
- Da Novembre 2020 a ottobre 2023
- Nome del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
 - Principali attività
- Dal 15.03.2017 al 31.12.2020
- Nome del datore di lavoro
 - Principali attività
- Consigliere di Fiducia**
ARPAL - Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente Ligure
Ente di diritto pubblico in materia ambientale, a supporto di Regione, Province e Comuni della Regione Liguria
Attività di consulenza ed assistenza ai dipendenti per casi di disagio, molestie morali o sessuali e di mobbing che hanno luogo
- Organismo Monocratico Indipendente di Valutazione della Performance**
CCIAA Brindisi CCIAA Brindisi
Pubblica Amministrazione
L'organismo, in posizione di autonomia, monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni; garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, ecc. ad esso sono attribuiti i compiti previsti dall' Art.14 del d.lgs n.74/2017 che ha modificato il d.lgs n.150/2009
- Consigliere di Fiducia**
ARPA Puglia - Agenzia Regionale per la Prevenzione e la Protezione dell'Ambiente
Organo Tecnico della Regione Puglia
Attività di consulenza ed assistenza ai dipendenti per casi di molestie morali o sessuali e di mobbing che hanno luogo nell'ambiente di lavoro
- Organismo Indipendente di Valutazione della Performance monocratico**
Comune di Cavallino
Pubblica Amministrazione – Ente Locale
L'organismo, in posizione di autonomia, monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni; garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, ecc. ad esso sono attribuiti i compiti previsti dall' Art.14 del d.lgs n.74/2017 che ha modificato il d.lgs n.150/2009
- Management consultant**
KPMG Advisory Spa e Agriconsulting Spa
Attività di consulenza rivolta alla Pubblica Amministrazione nell'ambito delle attività connesse con la Gestione e la Governance dei Fondi Nazionali e strutturali e dei Programmi Comunitari presso il Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale della Regione Puglia. In particolare: attività di capacity building, anche attraverso l'introduzione di sistemi di knowledge management e information management; consulenza e assistenza per l'attuazione dei Programmi Operativi da parte delle Autorità di Gestione di programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali e da altre fonti di finanziamento comunitarie e/o nazionali, tramite la realizzazione delle seguenti attività: Progettazione (Pianificazione strategica, ideazione, implementazione, progettazione operativa); Gestione procedurale e attuativa (Studi e analisi di contesto, redazione di documenti di programmazione, stesura degli avvisi pubblici, realizzazione delle attività di selezione, verifica delle attività finanziate); Monitoraggio e controllo (Redazione dei report periodici, predisposizione degli strumenti di rendicontazione, attivazione delle procedure e delle modulistiche di monitoraggio e controllo amministrativo e finanziario)

- Dal 01.07.2018 al 01.07.2021
 - Nome del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Dal 01.01. 2017 al 01.04.2017
 - Nome del datore di lavoro
 - Principali attività

 - Dal 2010 al 31.12.2015
 - Nome del datore di lavoro
 - Principali attività

 - Da maggio 2011

 - Da Maggio 2010 a gennaio 2015
 - Nome del datore di lavoro
 - Principali attività

 - Dal 2012 al 2015
 - Nome del datore di lavoro
 - Principali attività

 - Dal 2003 al 2004
 - Nome del datore di lavoro
 - Principali attività

 - Dal 2001 al 2010
 - Nome del datore di lavoro
 - Principali attività
- Presidente Organismo Indipendente di Valutazione della Performance**
CCIAA Brindisi e Comune di Galatone
Pubblica Amministrazione – Ente Locale
L'organismo, in posizione di autonomia, monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni; garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, ecc. ad esso sono attribuiti i compiti previsti dall' Art.14 del d.lgs n.74/2017 che ha modificato il d.lgs n.150/2009.
- Direzione e Coordinamento Attività di formazione**
Progetto Azienda srl
Direzione dei piani formativi aziendali; Direzione e Coordinamento didattico delle attività; Direzione e Coordinamento delle Attività di orientamento; Coordinamento delle politiche attive del lavoro (gestione colloqui/definizione piano di intervento/ricerca attività etc).
- Direttore Generale Gal Serre Salentine**
Gruppo di Azione Locale Serre Salentine srl (Società a capitale misto pubblico/privato)
Management direzionale: direzione, pianificazione, organizzazione e gestione delle risorse umane e finanziarie; pianificazione e controllo di tutta la programmazione complessa (risorse pubbliche €12.000.000,00); pianificazione della strategia con riferimento agli obiettivi da raggiungere; direzione e gestione del personale (amministrazione, ufficio tecnico, animazione, promozione, comunicazione e cooperazione); gestione amministrativa dei rapporti con i beneficiari, soci, enti pubblici e istituzioni nazionali ed europee, fornitori, aziende del territorio e non; pianificazione e direzione attività di animazione; pianificazione e direzione attività di promozione; pianificazione e direzione attività di cooperazione; rendicontazione, monitoraggio e verifica delle risorse e del budget finanziario; elaborazione bandi, preparazione e redazione gare d'appalto; assistenza giuridica; legittimità delle procedure nonché il rispetto alle normative regionali, nazionali e comunitarie sugli aiuti pubblici ed in particolare quella sugli appalti; verifica, controllo e monitoraggio delle azioni, attività e procedure attuate/realizzate; verifica di rendicontazione e certificazione della spesa e fase del monitoraggio; verifica ex ante, in itinere ed ex post, monitoraggio continuo delle azioni in corso di svolgimento; controllo interno e verifica dei risultati e degli indicatori contabili dell'andamento della spesa, ecc.
- Mediatore Professionista**
Crc – organismo di mediazione (dal 2015)
Ar.net – organismo di mediazione (2011-2015)
- Consigliera di Parità della Provincia di Lecce**
Ministero del lavoro nominata con decreto del Ministero del Lavoro e politiche Sociali
Figura istituzionale, con funzione di pubblico ufficiale per la promozione ed il controllo dell'attuazione dei principi di uguaglianza di opportunità e non discriminazione per uomini e donne sui luoghi di lavoro.
- Organismo Indipendente di Valutazione della Performance**
Comune di Casarano e Comune di Taviano
In posizione di autonomia, l'organismo svolge le funzioni di valutazione del personale apicale con incarico di responsabile delle aree delle posizioni organizzative e le funzioni di supporto per la valutazione del personale, ai sensi del contratto di lavoro per il personale degli enti locali. A esso sono attribuiti i compiti previsti dal d.lgs n.286/99, articoli 5 e 6, per i nuclei di valutazione e di controllo strategico.
- Direttore Generale Centro di Formazione Professionale**
Enaip Puglia
Management direzionale: direzione e gestione del centro di formazione; pianificazione e gestione delle attività istituzionali, formative ecc; direzione del personale interno ed esterno; gestione del change management; rapporti con fornitori, corpo docente, allievi e corsisti ecc; rapporti con istituzioni territoriali; verifica e monitoraggio e delle risorse e del budget finanziario.
- Coordinatrice Informadonna: centro di informazione, orientamento, consulenze specialistiche mercato del lavoro femminile**
Acli Lecce- Comune di Lecce
Direzione, coordinamento e gestione delle attività e delle risorse umane e finanziarie

- Dal 2001 **Consulente su Fondi strutturali e d'investimento europei**; in particolare: Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR); Fondo sociale europeo (FSE); Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR); PSR e OCM; Programmi comunitari quali LEADER, Youth-start, Leonardo, Socrates, Interreg, IFTS, URBAN; programmi nazionali/regionali quali: Azioni Positive (L. 125), Programmi Operativi Plurifondo (POP), Programmi operativi Multiregionali (POM), Piani Integrati Settoriali (PIS), Piani Integrati territoriali (PIT), Piani di formazione professionale regionale (POR Puglia), altri progetti finalizzati all'accesso a sovvenzioni private e pubbliche (M.L, MPA, MIUR, MA, ecc.), progetti di sviluppo locale, pari opportunità, marketing territoriale e sportelli di orientamento al lavoro
- Principali Attività **Attività di consulenza**
- Dal 1998 ad oggi **Progettazione, Direzione, Coordinamento attività di formazione finanziata e non**
- Tipo di azienda o settore **Enti di Formazione, Società di Consulenza ed Organizzazione Aziendale, Amministrazioni Comunali e Provinciali, Società private, Associazioni ed Enti no profit.**
- Principali Attività **Indagini/ricerche settoriali; Programmazione e progettazione; Programmazione didattica e progettazione formativa; Attività di coordinamento didattico e di progetto, attività di tutoraggio; Attività di orientamento e selezione; Attività di docenza post-laurea, post-diploma, corsi aziendali; Predisposizione e Pianificazione finanziaria e di budget dei corsi di formazione; Predisposizione, verifica e controllo di rendiconti; Puntualizzazione degli strumenti e delle metodologie per l'orientamento professionale; Verifiche ex-ante, in itinere ed ex-post, ottimizzazione delle risorse; Controllo di qualità e monitoraggio di corsi di formazione; Bilanci di competenze e certificazione di crediti formativi e aziendali; Predisposizione di piani di sviluppo e qualificazione delle risorse umane nelle aziende e nella piccola e media impresa; Progettazione per corsi comunitari e fondi strutturali finanziati nell'ambito di programmi comunitari e nazionali.**

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Dal 1998 **Docente in corsi di formazione**
- Tipo di azienda o settore **Enti di Formazione, Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, Amministrazioni Comunali e Provinciali, Società private, Associazioni ed Enti no profit.**
- Principali Attività **Attività di docenza in tema di Pari Opportunità; materie giuridiche economiche; orientamento; management; ecc.**
- Dal 2005 al 2006 **Analista di fabbisogni formativi territoriali, settoriali e di genere**
- Nome del datore di lavoro **Enaip Puglia**
- Principali Attività **Rilevazione e analisi del fabbisogno occupazionale territoriale e di genere**
- Dal 2004 al 2005 **Coordinatrice del Progetto Azione Positiva L.125 "E-project antimobbing di genere"**
- Nome del datore di lavoro **Acli Provinciali Lecce**
- Principali Attività **Direzione del Progetto e rapporti interistituzionali**
- Dal 1998 ad oggi **Attività di Orientamento, Selezione del personale, Monitoraggio e Accompagnamento**
- Nome del datore di lavoro **Enti di Formazione, Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, Società private, Associazioni ed Enti no profit ed altri organismi pubblici e privati**
- Principali Attività **Councillor, recruitment, monitoraggio attività e budget, mentoring e accompagnamento al lavoro**
- Dal 2000 ad oggi **Organizzatrice e Relatrice in molteplici convegni, tavole rotonde, seminari, incontri, wks, ecc.**

TITOLI CULTURALI

- Ottobre 1996 **Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)** con voto 105/110
- Nome e tipo di istituto di istruzione **Università degli studi di Bari**
- Da Gennaio 2024 **Auditor/Lead Auditor UNI/PdR 125:2022 e Expert ISO 30415:2021**
- Corso qualificato con il numero 231 del Registro Corsi di AICQ SICEV DIMITTO AG - N°1139-IT
- Da Aprile – Giugno 2023 **Perfezionata in "Culture di Genere e Strategie di promozione della Parità nelle Aziende e nelle Pubbliche Amministrazioni"** presso Università degli Studi di Milano- Università Bicocca- Politecnico di Milano- Università Bocconi – Università Vita-salute San Raffaele – IULM Milano
- Da ottobre 2001 a Luglio 2002 **Esperto in Risorse Umane** presso Istituto Superiore di Comunicazione di Milano e AIDP
- **Master in "Human Resources Communication: Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane"**

- da Luglio 1997 **Esperto di commercio Estero e contrattualistica internazionale** presso CCIAA Lecce
- dal gennaio 2006 **Specializzata in tematiche antidiscriminatorie e P.O.** presso Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Lecce – Ufficio Consigliera di Parità
- Da Gennaio a Luglio 2006 **Corso di formazione “Oltre il Tetto di Cristallo”**
Ministero del Lavoro – Acli Nazionali – Cisl Nazionale – Cif Nazionale – Lumsa Università
Specializzazione
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Qualifica conseguita
- Nel 2012 **Corso di eccellenza “Riforme, mercato del lavoro e politiche attive per l'occupabilità femminile”**
Ministero del Lavoro – Consigliera di Parità Nazionale- Cesos
Alta Specializzazione
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Qualifica conseguita
- Nel 2012 **Corso di alta formazione e specializzazione “La tutela antidiscriminatoria”**
Consigliera di parità Lecce - Università del Salento - Ordine Avv.ti e Consulenti del lavoro Le
Specializzazione
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Qualifica conseguita
- Nel 2013 **Corso di formazione “Donne nei consigli di amministrazione”**
Consigliera di parità Lecce – Uni. Salento – Confindustria - Ordine Commercialisti -AIDDA e AIDP
Specializzazione
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Qualifica conseguita
- Da dicembre 2017 -Aprile 2018 **Corso di alta formazione in materia Antidiscriminatoria di genere**
Ufficio Consigliera di Parità - Consiglio Nazionale Forense
Specializzazione
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Qualifica conseguita
- Da Aprile – Giugno 2023 **Corso di Perfezionamento Interuniversitario “Culture di Genere e Strategie di promozione della Parità nelle Aziende e nelle Pubbliche Amministrazioni”**
Università degli Studi di Milano- Università Bicocca- Politecnico di Milano- Università Bocconi – Università Vita-salute San Raffaele – IULM Milano
Perfezionamento
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Qualifica conseguita
- Gennaio 2024 **Corso AUDITOR/ LEAD AUDITOR UNI/PdR 125:2022 – Expert ISO 30415:2021**
DIMITTO AG
Auditor UNI/PdR 125:2022

IN ITINERE

Corsi continui di aggiornamento professionali per l'attività forense, performance organizzativa e individuale, management e molteplici convegni e seminari in tematiche P.O. e H.R.

PUBBLICAZIONI/ARTICOLI

Progettazione e Direzione della collana “I quaderni rurali”; Indagine provinciale su “Donne e agricoltura” in provincia di Lecce; Progettazione e Direzione della collana “I manuali delle Pari Opportunità”; Direzione Indagine provinciale su “mobbing e mobbing di genere”; Autrice di molteplici pubblicazioni in tema di: mercato del lavoro, pari opportunità, sviluppo locale, creazione d'impresa, ecc; Numerosi articoli tecnico-divulgativi inerenti problematiche di rilevanza sociale su mass-media regionali e locali.

CONOSCENZA DI LINGUE STRANIERE

PRIMA LINGUA
ALTRE LINGUE

ITALIANO

FRANCESE

livello: B2 intermedio

livello: B2 intermedio

livello: B2 intermedio

conseguimento del DIPLOME D'ÉTUDES EN LANGUE FRANCAISE D.E.L.F. 1er Degré

INGLESE

livello: B2 intermedio

livello: B2 intermedio

livello: B2 intermedio

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TITOLI PROFESSIONALI

- Gennaio 2024 Auditor/ LEAD AUDITOR UNI/Pdr 125:2022 – Expert ISO 30415:2021
- da Febbraio 2017 Iscritta nell'elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione
- Maggio 2011 Abilitata all'esercizio della mediazione professionale
- Maggio 2000 Abilitata all'esercizio della professione forense

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Stile di comunicazione assertivo, ottime capacità di ascolto attivo, interrelazione a tutti i livelli e lavoro in ambienti multiculturali e multietnici; ottima attitudine al team-working ed al net-working; capacità flessibilità ed adattabilità; attitudine a scrivere e parlare efficacemente.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di pianificare ed organizzare il proprio lavoro e quello di altri; capacità di mentoring e coaching finalizzato al supporto ed al coordinamento di team di lavoro; senso dell'organizzazione ed attitudine alla gestione di progetti e risorse umane e materiali; buona capacità di problem setting e solving; orientamento alla leadership; capacità di delega, sviluppo e valorizzazione dei collaboratori; sensibilità organizzativa ed attenzione all'ambiente culturale, economico, sociale e politico.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza dei principali sistemi operativi e relativi programmi e navigazione ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE E ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Fotografia; Collezionismo; Modellismo; Teatro-danza; Cucina, ecc.
Sport: Trekking, Tennis e Pattinaggio artistico agonistico; Jogging e nuoto.

RICONOSCIMENTI / ATTESTAZIONI RICEVUTE / RICONOSCIMENTI/ PREMI:

Premio Eccellenze Città di Lecce (agosto 2016)
Premio Terra del Sole Award 2016 – Premio Barocco (maggio 2016)
Donna del sud": Premio all'impegno – Donne del Sud (novembre 2014)
"Premio Imid 2010" – Ass. Imid (marzo 2010)
"Donna del sud": Premio all'impegno – Donne del Sud (marzo 2008)
"Il Riccio dell'angelo" - Premio Effemeridi 2008
"Gli eletti del Salento: Personalità che onora il Salento"- Ass. V. Nuzzone (aprile 2004)

Il presente Curriculum Vitae è stato redatto ai sensi degli artt.46, 47 e 76 del DPR 445/2000. Autorizzo al trattamento dei miei dati ai sensi del Regolamento sulla Privacy in corso di vigenza.

Lecce, 22.04. 2024