Maria Grazia Gnoni

73020, Nociglia

3473960838

gnonimariagrazia@gmail.com

Profilo Professionale

Studente al terzo anno di Università con brevi esperienze di stage in ambito turistico nel corso delle quali ha dato prova di impegno, motivazione e passione per un settore così complesso eppure coinvolgente. Attitudine all'ascolto, capacità di apprendimento rapido e grinta accompagnati ad una naturale propensione per il lavoro di squadra e per obiettivi dimostrati sia in ambito scolastico che in occasione delle prime esperienze professionali.

Capacità E Competenze

- Capacità di pianificazione
- Public Relations
- Nozioni contabili e amministrative
- Elementi di gestione dei rischi

Esperienze Lavorative E Professionali

01.2023 - Attuale

Amministratore unico

Maldive Beach S.r.l - Nociglia

- Redazione e firma di atti, contratti, documentazioni amministrative e bilancio d'esercizio.

06.2018 - 01.2023

Segretaria d'azienda

Maldive Beach S.r.l - Salve

- Interazione con clienti e ditte fornitrici, ricezione e smistamento di email e comunicazioni cartacee.
- Programmazione dell'agenda, verifica giornaliera del calendario e spostamento degli appuntamenti su richiesta.
- Uso efficiente di sistemi e risorse informatiche e telematiche per l'adempimento delle attività assegnate.
- Monitoraggio, aggiornamento e controllo giornaliero delle agende del personale di riferimento.

Istruzione E Formazione

2015 - 2020

Diploma , Liceo Classico , Liceo Classico G. Stampacchia - Tricase

Competenze Linguistiche

Italiano: LINGUA MADRE

Inglese: B2

Intermedio superiore