



Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

SANTALUCIA MIRELLA

VIA PANARO, 10 LECCE

3299542213

mirella.santalucia@libero.it

Italiana

12/01/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Dal 1990 al 1998

Agenzia Ippica

Di Frisotti Carlo di Lecce Via C. Battisti.

Addetta al rilascio delle ricevute per le scommesse.

• Dal 1998 al 2012.

Studio legale Guacci di Lecce.

Piazzetta S. Giovanni Battista, Lecce.

Segretaria nella gestione dello studio.

• Nel 2022 da Maggio ad Agosto

Presso lido Sole Luna nella marina di San Cataldo.

Aiuto cuoca.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Pagina 1 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Assoluta padronanza della lingua e della cultura che non necessariamente escludono la padronanza di altre lingue e culture.

MACRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

BUONO

- + Capacità di lettura
- + Capacità di scrittura
- + Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Saper lavorare con altre persone in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. culture e sport), ecc.

NEL 2013 HO LAVORATO IN TEAM PRESSO UNA SOCIETÀ DI SERVIZI CHE SI OCCUPAVA DI ENERGIA RINNOVABILE (FOTOVOLTAICO, MACCHINE ELETTRICHE ECC.)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. culture e sport), a casa, ecc.

HO ACQUISITO COMPETENZE ORGANIZZATIVE AVENDO INSEGNATO DANZA E AVENDO LAVORATO IN TEAM

MI PIACE LAVORARE IN GRUPPO E MI RIESCE FACILE RELAZIONARMI CON TUTTI. SONO MOLTO SOCIEVOLE E APPRENDO FACILMENTE. SONO UN AUTODIDATTA IN TUTTO. HO SVOLTO VARI LAVORI SEMPRE IMPARANDO DA SOLA. HO MOLTA BUONA VOLONTÀ E VOGLIA DI LAVORARE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPETENZE TECNICHE BUONE. HO USATO MACCHINARI PER ESIBIRE BIGLIETTI PRESSO L'AGENZIA IPPICA DI FRISOTTI CARLO DAL 1990 AL 1998. OTTIMO USO DEL PC: WORD, EXCEL ECC.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

DANZA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate

[HO FREQUENTATO 9 CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE E ATTITUDINALE PRESSO MC ACADEMY DI ROA CON RELATIVI ATTESTATI.]

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE: COMMESSA, GESTIONE DI B&B, CALL CENTER (OUTBOUND.)

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono in possesso di HCCP

ALLEGATI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--------------------------------------|
| • Data (da - a) | Nel 1980 ho conseguito il Diploma |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Tecnico G. Deledda di Lecce |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Materie tecniche |
| • Qualifica conseguita | 42/60. |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

Anno 2023 : STAGIONE ESTIVA
Gestione affari
Cere / Vacanze