

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI



Nome

NOCERA ANGELINA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da –
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

TITOLI DI STUDIO:

**• ESPERIENZE
LAVORATIVE**

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 1973 al 1978

CONSEGUITO PRESSO L'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE O. G. COSTA DI LECCE

Ragioneria, diritto pubblico e privato, economia aziendale ecc.ecc.

DIPLOMA DI "RAGIONIERA E PERITO COMMERCIALE"

Attestato di Stenodattilografia;

Attestato del corso per "Animatrice Turistica;;

conseguiti presso "ACLI" di Lecce

1982/1983/

Conseguito corso presso l'Universita' di Giornalismo, in Firenze, per "Giornalista "

Dal 1976 a luglio 1982

Ing. Poloni Walter costruttore –

Impresa Edile – Lecce -

Lavoratrice dipendente full-time a T. I. - Ragioniera -

Dal 1983 al 1987,

collaboratrice e ragioniera presso la casa Editrice di "Francesco Greco" di Lecce;

Casa Editrice

Collaboratrice, rappresentante dei testi scolastici nelle scuole di Puglia, Calabria e Basilicata.

**Principali mansioni e
responsabilita'**

Capogruppo

Giornalista presso un'emittente privata quale "Canale 10" della citta' di
Lecce

Esperienza lavorativa

dal 1987 al 1991

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Coop, di produzione e pubblicita' s.r.l.

Emittente privata televisiva

Lavoratrice full-time dipendente a T. I.

Esperienza lavorativa

Segretaria Amministrativa

febbraio 1992 ad agosto 1994

- Date (da - a)

presso Coop. Soc. "La Strada" O.N.L.U.S. presso

Centro Ascolto "Emmanuel" in Via Don Bosco, 16/18

Lecce -

Date

da settembre 1994 a settembre 2000

volontariata presso la Comunita' Emmanuel

1994- 2005

'Ospedalede Lecce "Vito Fazzi",

Volontaria presso L'Associazione Ospedaliera A.V.O.;

Date

Da Novembre 2000 a tutt'oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

CONSORZIO di cooperative sociali Emmanuel O.N.L.U.S. e Associazione
Comunita' Emmanuel E.T.S.

Presso Associazione Comunita' EMMANUEL ,ETS

Strada prov.le Lecce-Novoli Km. 4,5 e Km. 2 -Lecce -

- Tipo di azienda o settore

Terzo settore " Non Profit "

- Tipo di impiego

Lavoratrice dipendente a Tempo Indeterminato part-time

Impiegata di concetto "addetta alla segreteria e all'amministrazione
dell'ufficio del personale";

Patente Automobilistica TIPO B

CORSI DI STUDIO E FORMAZIONE

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- 2004 Convegno "Tempo Libero dalle Droghe" -Lecce -
- 2005 – Seminario "Lecce Citta' Salute" – Lecce -
- 2005 – Seminario: "La Relazione di Aiuto" – Lecce -
- 2005 – Seminario "I Rapporti di lavoro nell'Organizzazioni di Volontariato e nel Terzo Settore alla luce della Riforma Biagi" – Lecce -
- 2005 – Partecipazione al Corso" I Rapporti di Lavoro nelle ONP – La nuova normativa sull'Impresa Sociale" – Roma -
- 2006 – Corsom di Formazione: "Check up operativo paghe e contributi" presso "Sole 24 Ore - Roma -
- 2006 – Partecipazione Progetto sperimentale LINCS su "Sviluppo Territoriale e Inclusione Sociale" promosso da "Provincia di Lecce – Assorato Formazione Professionale e politiche del Lavoro" – Lecce -
- 2006 – Seminario:"Le convenzioni territoriali per l'inserimento di persone svantaggiate" – Lecce -
- 2008 – "Corso di Formazione per Dirigenti e Preposti" presso "Consorzio Emmanuel"- Lecce -
- 2012 – Seminario "Amico dell'Emporio – Nascita del primo Emporio della Solidarieta' in Puglia" – Lecce -
- 2017 – Corso della durata di 32 ore "I cambiamenti del mercato del Lavoro: le novita' normative e legislative " Consorzio Nazionale Idee in Rete" – Roma -
- 2017 – Incontro di Aggiornamento Lavoro:"Le tipologie contrattuali subordinate" IPSOA" – Lecce -
- 2017 - "Percorso di Aggiornamento Lavoro: Altre forme Contrattuali" "IPSOA" – Lecce -
- 2018 – Incontro Percorso di Aggiornamento Lavoro:"Eternalizzazione delle attivita' e dei lavoratori "IPSOA" – Lecce -
- 2018 – Incontro Percorso di Aggiornamento Lavoro da "Ipsoa" "I Principali eventi nel Rapporto di Lavoro" Lecce -
- 2018 – "Percorso di Aggiornamento lavoro: Le Risoluzioni dal Rapporto di Lavoro e gli Interventi in caso di crisi aziendale "IPSOA" – Lecce -
- 2018 – Workshop Formativo Esperienziale di 8 ore: Gestione Strategica dello Stress da Lavoro – correlato – Lecce -
- 2018 – Workshop Formativo Esperienziale di 16 ore: Comunicazione Efficace con il Cliente Interno ed Esterno" – Lecce -
- 2018 – Workshop Formativo Esperienziale di 16 ore: Il Team Working della Squadra Vincente" -Lecce -
- 2018 – Workshop Formativo Esperienziale di 8 ore: La Gestione Efficace delle Lamentele – Lecce -
- 2019 – Percorso di Aggiornamento Lavoro di 4 ore: "La riduzione del costo del Lavoro e il miglioramento della produttivita' aziendale "IPSOA" – Lecce -
- 2019 – Workshop Formativo Esperianziale di 8 ore: La Comunicazione Efficace e il Public Speaking " - Lecce -
- 2019 – Workshop Formativo Esperienziale di 5 ore: L'Analisi Transazionale Organizzativa" – Lecce -
- 2019/2020 - Corso di Formazione "Addetta alla squadra antincendio ed evacuazione presso "Consorzio Emmanuel" – Lecce -
- 2020 – Corso di Aggiornamento per Addetta al primo Soccorso – Azienda gruppo B e C – presso "AiFOS" Lecce -
- 2021 – Formazione e frequenza con verifica di apprendimento "Preposto formazione particolare aggiuntiva" presso "AiFOS" Lecce -

BELLA PRESENZA E MASSIMA SERIETA'

MADRELINGUA

[ITALIANO

ALTRE LINGUA

II

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[
[OTTIMO
[OTTIMO
[OTTIMO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

La mia esperienza lavorativa mi ha completato dal punto di vista relazionale, perché operando in aziende For Profit che in aziende Non Profit, ho potuto acquisire una buona capacità relazionale interpersonale sia dal punto di vista commerciale che dal punto di vista sociale.

La mia esperienza lavorativa, mi ha portato anche a relazionarmi in ambienti multiculturati e multi etnici,

Il lavoro di squadra, specialmente in questi ultimi anni, si è rivelato di fondamentale importanza, specialmente nel conseguire determinati risultati sia di costituzione dell'Ufficio del Personale, che di organizzazione del lavoro in modo efficiente.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE OTTIME

LA MIA ESPERIENZA LAVORATIVA, MI HA PERMESSO DI ACQUISIRE UNA CERTA CAPACITA' OTTIMALE NEL COORDINARE LE PERSONE CON LE QUALI HO LAVORATO.

LE MIE COMPETENZE MI PERMETTONO DI ISTRUIRE VOCI DI COSTO SIA A PREVENTIVO CHE A CONSUNTIVO.

SIA IO CHE LA MIA FAMIGLIA, CI SIAMO SEMPRE INTERESSATI E PRESTATO SERVIZIO DI VOLONTARIATO PRESSO COMUNITA' PER TOSSICODIPENDENTI, CASE FAMIGLIA PER MINORI IN AFFIDO, ASSISTENZA OSPEDALIERA FACENTE PARTE DELL'ASSOCIAZIONE A.V.O.; ECC.ECC.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO COMPUTER, macchine calcolatrici/contabili e quant'altro necessario per l'espletamento delle mie prestazioni professionali, inoltre programmi come Windows XP: Office, Linux: Open Office, Ubuntu, Posta Elettronica, Excel, programma di elaborazione Buste Paga "Ebridge", ecc.ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Capacità e competenze artistiche (musica, scrittura, disegno, ecc.ecc.)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Patente

Automobilistica – Patente B -

Ulteriori informazioni

Il trattamento dei miei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.L.gs. 196/2003. Consapevole delle conseguenze penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge.

Lecce, li 29 febbraio 2024

Nocera Angelina