

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **CLAUDIO DELL'ANNA**
residenza **VIA PISTOIA, 22 - LECCE**
Telefono **339/5226844**
e-mail **c.dellanna@regione.puglia.it; claudio.dellanna@pec.it**
Codice fiscale **DLLCLD75S16E506J**
nazionalità **Italiana**
data e luogo di nascita **16/11/1975 a Lecce**

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date dal 1 dicembre 2020 ad Oggi
Datore di Lavoro Regione Puglia - Assessorato allo Sviluppo economico, Competitività, Attività economiche e consumatori, Politiche Internazionali e Commercio Estero, Energia, Reti e Infrastrutture materiali per lo sviluppo, Ricerca Industriale e Innovazione, Politiche Giovanili
Tipo d'impiego Assistente Amministrativo
Principali mansioni Addetto alla Segretaria Particolare

Date dal 15 gennaio 2009 al 30 novembre 2020
Datore di Lavoro Ministero della Difesa - Aeronautica Militare - 61° Stormo di Galatina (Lecce)
Tipo d'impiego Assistente Amministrativo
Principali mansioni Addetto all'Ufficio Controllo di Gestione e Coordinatore del Sistema di Gestione e della Qualità, del personale civile e militare dello Stormo.

Date dal febbraio 1997 al ottobre 1997
Datore di Lavoro Ministero della Difesa - Ufficio Storico della Marina Militare
Tipo d'impiego Segretario Particolare del Capo Ufficio

Principali mansioni Addetto alla documentazione particolare del capo ufficio e coordinatore dei servizi ad esso annessi (Archivio storico e Biblioteca)

Date dal ottobre 1997 ad agosto 1999

Datore di Lavoro Ministero della Difesa - Segreteria Generale dell'Impiego della Marina Militare

Tipo d'impiego Segretario del Capo Ufficio

Principali mansioni Coordinamento tra le varie segreterie di categoria e responsabile della documentazione personale del capo ufficio e di quella "classificata"

Date dall'agosto 1999 al marzo 2001

Datore di Lavoro Ministero della Difesa - Marina Militare - Reggimento Anfibio San Marco

Tipo d'impiego Segretario del Comandante alle Scuole

Principali mansioni Attività di coordinamento delle scuole. Responsabile della documentazione del personale operativo e dei corsisti

Date dal marzo 2001 ad agosto 2003

Datore di Lavoro Ministero della Difesa - Marina Militare - Nave Zeffiro

Tipo d'impiego Segretario del Comandante

Principali mansioni Attività di coordinamento tra le varie segreterie, della corrispondenza riservata e non e della documentazione riservata del Comandante

Date dall'agosto 2003 ad agosto 2004

Datore di Lavoro Ministero della Difesa - Marina Militare - Comando Forze d'Altura

Tipo d'impiego Responsabile Segreteria N1 - Impiego Personale imbarcato

Principali mansioni Attività di coordinamento con le segreterie personale delle Navi di istanza a Taranto, Augusta e La Spezia. Addetto alla documentazione "classificata"

Date dall'agosto 2004 al gennaio 2006

Datore di Lavoro Ministero della Difesa - Marina Militare - Reggimento Anfibio San Marco

Tipo d'impiego Segretario del Comandante - Resp. Segr. 2ª Compagnia "Assalto"

Principali mansioni Coordinamento tra le varie Compagnie, della corrispondenza e della documentazione "classificata"

Date dal gennaio 2006 al 14 gennaio 2009

Datore di Lavoro Ministero della Difesa - Marina Militare - Reggimento Anfibio San Marco

Tipo d'impiego Segretario del Comandante

Principali mansioni Coordinamento tra le varie segreterie di categoria e responsabile della documentazione personale del capo ufficio e di quella "classificata"

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Date dal 1 maggio 1998 al 31 ottobre 1998

Datore di Lavoro Ministero della Difesa - Marina Militare - SHAPE Comando Interforce

Tipo d'impiego Segretario dell'Addetto Navale Italiano a Bruxelles

Principali mansioni Espletamento delle pratiche derivanti l'attività diplomatica

ALTRI INCARICHI

dal settembre 2013 a giugno 2017 - Presidente Provinciale e Vice Presidente Nazionale dell' A.G.U.V.S. (Associazione Gruppi Uniti delle Vittime della Strada)

dal settembre 2010 al marzo 2013 - Membro del Consiglio d'Amministrazione dell'Istituzione per i Servizi Sociali del Comune di Lecce con delega ai minori disagiati e agli immigrati.

da 2013 ad oggi - Consulente di alcune Cooperative Sociali (Consorzio Matrix, Coop. Auxilium, Coop. L'Amicizia). Supporto nell'attività amministrativo/contabile, di progettazione e di rendicontazione. Consulenza in tema di Sicurezza sul lavoro e antincendio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Università Giustino Fortunato - Facoltà di Giurisprudenza - Master di I° Livello in "Studi Economici avanzati" (1.500 ore - 60 CFU) con votazione 65/70

Università del Salento - Laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali con votazione 106/110

Corso di formazione del personale militare presso la Scuola Militare di San Vito (Taranto)

Corso di formazione del personale civile per Assistenti dell'Amministrazione Pubblica presso CE.FO.DIFE Roma

Corso di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro per lo svolgimento dei compiti di "Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione" - Modulo A di 28 ore

Corso di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro per lo svolgimento dei compiti di "Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione" - Modulo B (SP1-SP2-SP3-SP4) di 104 ore

Corso di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro per lo svolgimento dei compiti di "Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione" - Modulo C di 24 ore

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

Inglese

Spagnolo

Capacità di lettura

Level 2 - C1

Level 2 - B2

Capacità di scrittura

Level 2 - C1

Level 2 - B2

Comprensione ed espressione

Level 2 - C1

Level 2 - B2

COMPETENZE TECNICHE

ICDL Full Standard

Si dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs. N. 196 del 30/06/2003

Lecce, 9 gennaio 2024



Claudio DELL'ANNA