

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **IANNE MIRKO**
Indirizzo **VIA STRADA COMUNALE PER MONTERONI, 1
- CAP 73015 - SALICE SALENTINO(LECCE)**
Telefono **3484775598**
E-mail **iannemirko@hotmail.com**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **[24/10/1994]**
Codice Fiscale **NNIMRK94R24E506C**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 1) -Data (da - a) **Dal 2012 AL 2014**
-Nome e indirizzo del datore di lavoro **I.S.I. GROUP LECCE**
-Tipo di azienda o settore **Istituto di sicurezza non armata**
-Contratto **determinato**
- Principali mansioni **Controllo e antitaccheggio**
- 2) -Data (da - a) **Dal 2015 al 2016**
-Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.R.I.F. PUGLIA**
-Tipo di azienda o settore **AGENZIA REGIONALE IRRIGUE FORESTALI**
-Contratto **Determinato**
- Principali mansioni **Controllo e salvaguardia bosco di Porto Selvaggio**

3) -Data (da - a

Dal 2016 AL 2018

-Nome e indirizzo del datore di lavoro

PEGASO SECURITY BARI

-Tipo di azienda o settore

Istituto di sicurezza non armata

-Contratto

determinato

- Principali mansioni

Controllo e antitaccheggio

4) -Data (da - a

Dal 01-06-2018 AL 31-03-2020

-Nome e indirizzo del datore di lavoro

LAVIT FOGGIA

-Tipo di azienda o settore

lavanderia industriale per servizi ospedalieri

-Contratto

determinato

- Principali mansioni

Operaio settore biancheria

5) -Data (da - a)

Dal 01-04-2020 AL 31-08-2020

-Nome e indirizzo del datore di lavoro

Amazon

-Tipo di azienda o settore

Logistica e distribuzione

-Contratto

determinato

- Principali mansioni

Corriere

6)- Data (da- a)

Dal 2023 in progress

-Nome e indirizzo del datore di lavoro

Energy Solution

-Tipo di azienda o settore

Brokeraggio energia elettrica e gas

-Contratto

contratto di collaborazione

- Principali mansioni

Procacciatore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1)

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 2005 al 2008

Scuola media Statale "Dante Alighieri" via Fontana, Salice Sal.no

Diploma di scuola media

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

2)

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Titolo da conseguito

Dal 2008 al 2013

Istituto tecnico commerciale "F. Redi" di Campi Salentina (LE)

Diploma di ragioniere e perito commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho maturato e affinato capacità relazionali-comunicative, grazie all'esperienze lavorativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc

Ottima capacità di gestione ed organizzazione del lavoro. Sono capace di lavorare in gruppo, di redigere e gestire dei progetti. Ho acquisito capacità logistiche durante le esperienze lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
 Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc

Ho ottima conoscenza nell'utilizzo del computer e delle periferiche esterne. Conosco bene il sistema operativo WINDOWS ed il pacchetto OFFICE, ed utilizzo svariati software. Conosco bene i browser di INTERNET EXPLORER & MOZZILLA e navigo regolarmente sul WEB. Concludo dicendo che apprendo molto velocemente i nuovi programmi e procedure.

DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI

La sottoscritta **IANNE MIRKO** dichiaro di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 in particolare riguardo ai diritti da me riconosciuti dalla legge ex art. 7 D.lgs. 196/2003, acconsento al trattamento dei miei dati con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa.