

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TROMBETTA FABIOLA
Indirizzo	VIA M.V. TRAIANO N.1 – CASTROMEDIANO 73020 CAVALLINO (LE)
Telefono	3289057079
Fax	
E-mail	Fabiolatrombetta82@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	LECCE, 21 FEBBRAIO 1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) -
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 18-19 DICEMBRE 2019 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | KAIROS ITALIA SRL |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | ADDETTO ALLA PREVENZIONE INCENDI, LOTTA ANTINCENDIO E GESTIONE DELLE EMERGENZE (n.16 ore) |
| • Qualifica conseguita | ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |
| • Date (da – a) | 12-14 DICEMBRE 2019 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | KAIROS ITALIA SRL |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO (n. 16 ore) |
| • Qualifica conseguita | ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

Fabiola Trombetta

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>1996-2000 I.T.C. "A.OLIVETTI"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>PERITO COMMERCIALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>DIPLOMA</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p> <p><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	
<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANO</p>
<p>ALTRE LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>INGLESE E TEDESCO ELEMENTARE] ELEMENTARE ELEMENTARE</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>–</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>–</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Conoscenza degli applicativi Microsoft del pacchetto Office, in modo particolare Word, Office, Power Point. Capacità di navigare in Internet</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>ISTRUTTRICE DI PATTINAGGIO ARTISTICO III LIVELLO</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>ASSISTENZA A PERSONA ANZIANA NON AUTOSUFFICIENTE</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>PATENTE B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>–</p>

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/03 sulla privacy

Cavallino, 21 Maggio 2024

Fabiola Trombetta