

SUSANNA PERROTTA

Data di nascita:
18/02/1985
Italiana
Residente a Lecce
e-mail:
susanna.perrotta@gmail.com
mob.:



ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal settembre 2019 al (in corso): Responsabile Grandi Clienti Estero – Vendite

Principali mansioni e responsabilità: presentare e rappresentare l'azienda a convegni, fiere ed incontri con i clienti; sviluppo e mantenimento dei rapporti con i grandi clienti; supervisione svolgimento attività tecnico/commerciali in fase di offerta; partecipazione a fiere internazionali di settore; svolgimento pratiche esportazione UAMA rif. Legge 185/90; gestione portali tender internazionali; gestione pratiche accreditamento portali clienti internazionali; gestione ed implementazione di offerte per clienti internazionali; partecipazione a tender internazionali NATO e ONU; svolgimento pratiche richiesta visti per ospiti internazionali; svolgimento pratiche CCIAA per certificato di origine e autenticazione documentale; svolgimento pratiche per legalizzazione documentale presso ambasciate; redazione o verifica di NDA, MOU, contratti di agenzia distribuzione e partnership; presentazioni aziendali.

Dal 06/10/2014 al agosto 2019: Responsabile Ufficio Estero - Amministrazione

Principali mansioni e responsabilità: registrazione fatture Italia/Estero, bolle doganali, note spese estero; emissione fatture attive Italia/Estero; online banking Italia/Estero; gestione linee di affidamento anticipi fatture/contratti, operazioni in valuta; pagamenti Italia/Estero, controllo Ri.Ba., emissione lettere di credito; dichiarazioni d'intento, comunicazione black-list; registrazione marchi/loghi; ruolo di interfaccia tra referenti/fornitori esteri e azienda; corrispondenza banche; controllo e gestione delle commesse commerciali

presso: **R.I. SpA Modular Building System – Via Surbo, 38 – 73019 Trepuzzi (LE) - Italy**

Dal 17/06/2013 al 03/10/2014: Responsabile Ufficio Acquisti/Impiegata amministrativa

presso Kaleos srl (energie rinnovabili) in viale Asse di Spina, 60 -73100 Lecce.

Principali mansioni e responsabilità: contatto fornitori, gestione preventivi/ordini, registrazione fatture passive, gestione movimentazioni di magazzino; online banking, gestione anticipi fatture/contratti, fatturazione attiva, pagamenti, gestione cassa

Dal 17/06/2013 al 03/10/2014: Responsabile Ufficio Acquisti/Impiegata amministrativa

presso Kaleos srl (energie rinnovabili) in viale Asse di Spina, 60 -73100 Lecce.

Principali mansioni e responsabilità: contatto fornitori, gestione preventivi/ordini, registrazione fatture passive, gestione movimentazioni di magazzino; online banking, gestione anticipi fatture/contratti, fatturazione attiva, pagamenti, gestione cassa

Dal 10/2012 al 01/2013: Supporto Commerciale/Amministrativo

presso Sveviapol Sud srl (sicurezza) in viale Otranto, 113 -73100 Lecce.

Principali mansioni e responsabilità: verifica e controllo con inserimento dati per gestione e fatturazione contratti clienti, gestione archivio contratti e disdette, elaborazione format commerciali ed amministrativi procedurali.

Dal 11/2011 al 08/2012: Supporto Amministrativo/Contabile

presso Sveviapol Impianti srl (impianti anti-furto) in viale Japigia, 34-36 – 73100 Lecce.

Principali mansioni e responsabilità: fatturazione attiva, aggiornamento database clienti e magazzino, analisi dei costi, gestione cassa, inserimento dati per contabilità generale.

Dal 10/2005 al 09/2006: Stage - Segretaria Direzionale

presso 2000 Satellite Italia srl (impianti audio-video) in via Monti, 101 - 20099 Sesto San Giovanni (MI).

Principali mansioni e responsabilità: organizzazione agenda direzionale e contatto clienti.

TITOLI E ABILITAZIONI**2012/2013 Master in "BUSINESS MANAGEMENT – Focus in Amministrazione, Finanza & Controllo di Gestione"**

presso AFORISMA Business School, certificato ASFOR. Durata: 1370 ore **Tematiche affrontate:** Comportamento organizzativo, Organizzazione aziendale; Marketing prodotti e servizi; Statistica, Finanza, Amministrazione, Controllo di Gestione, Business Intelligence, Project Management, Proprietà intellettuale, Ricerca & Sviluppo.

28/11/2011 Laurea triennale in Marketing, Comunicazione e Mercati Internazionali, conseguita presso la facoltà di Economia dell'Università degli Studi Milano Bicocca; Voto: 98/110. Titolo tesi: "La Crisi Irlandese".

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE/CONVEGNI

- Maggio 2023 – MASTER CODICE APPALTI 2023 – Albonet – Online;
- 1° trimestre 2023 – Woman in Export (Obiettivo Sud) – SACE – Online;
- 03/02/2022 – Contratti internazionali – W.Training – Online;
- 30/06-01/07/2021 – *Transforming while Operating our Leadership* – Dott. Fabrizio Salerno – presso R.I.;
- 08-09/06/2021 – Gestione dei Processi di Cambiamento/Costruire un Team Efficace – Ing. Capodieci – presso R.I.;
- 22/09/2020 – Webinar Settore Appalti – Infoplus – Online;
- 23/11-07/12/2019 – Opportunità Banca Mondiale – Dott.ssa Florinda D'Eugenio – presso R.I.;
- 22/10-10/12/2013: Corso "Donne nei CDA" presso Provincia di Lecce (Sala Conferenze-Via Botti) –Lecce;
- 8/04/2013: Seminario "Business Case" presso Università del Salento (Ecotekne) – Lecce;
- 14/03/2013: Seminario "Smart-City" presso Officine Cantelmo – Lecce;
- 28/02/2013: Seminario "La valutazione delle attività di innovazione" presso Università del Salento (Ecotekne) – Lecce;
- Da 07/2007 a 08/2007: Diploma in Lingua Inglese presso CSLI – Vancouver (BC) - Canada

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Italiano: Lingua madre;

Inglese:

1. Comprensione: Ascolto C1; Lettura C1
2. Parlato: Interazione orale C1; Produzione orale C1
3. Scritto: C1

Spagnolo:

1. Comprensione: Ascolto B2; Lettura B2
2. Parlato: Interazione orale B1; Produzione orale B1
3. Scritto: A2

Capacità e competenze tecniche/ informatiche

- Pacchetto Office: **Excel (ottima)**, Word (molto buona), PowerPoint (molto buona)
- Software gestionali: AS400, sistemi customizzati della Wolters Kluwer (molto buona), **SAP (R.I. SpA) (molto buona)**
- Sistemi operativi: Windows, Linux

Hobby/interessi

Sport (tennis, padel, escursionismo, vie ferrate), viaggi, arte

Patente

Tipo B, automunita.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/03