

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BONSEGNA MARIANNA
Indirizzo Lecce, 73100, via Lupiae 49
Telefono
E-mail marianna.bonsegna@gmail.com

Nazionalità Italiana
Data di nascita 03 – 10 – 1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) 10.01.2005 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Difesa
• Tipo di azienda o settore Esercito Italiano
• Tipo di impiego Sottufficiale ruolo Sergenti
• Principali mansioni e responsabilità Operatore delle comunicazioni operative, addetto pubblica informazione, amministratore di sistemi informativi gestionali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 04 – 05 – 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione Università telematica Unicusano
• Qualifica conseguita Laurea in scienze politiche e relazioni internazionali

• Date (da – a) 1 – 08 Maggio 2017
• Nome e tipo di formazione Tecniche di rilevazione dei dati nella ricerca sociale

• Date (da – a) 14 – 18 Aprile 2014
• Nome e tipo di formazione La comunicazione attraverso le immagini

• Date (da – a) 13 – 31 Gennaio 2014
• Nome e tipo di formazione Dal processo della comunicazione alla psicologia della persuasione

• Date (da – a) 07 – 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo classico "G. Palmieri"
• Qualifica conseguita Maturità classica

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>INGLESE</p> <p>Molto buono</p> <p>Molto buono</p> <p>Molto buono</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità relazionali, di adattamento, teamworking e problem solving, acquisite nelle pregresse esperienze lavorative, in Italia e all'estero (Afghanistan, Kosovo, Libano), presso organismi internazionali (missioni ONU e NATO), anche in condizioni di stress e rischio
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità organizzative, di gestione del personale e pianificazione maturate durante le attività delle missioni di pace nei teatri operativi kosovaro e libanese
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Buona conoscenza delle principali tecnologie informatiche e dei pacchetti applicativi Office Automation (in particolare Word, Outlook ed Excel)</p> <p>Ottima capacità di navigazione in Internet e attiva in tutti i principali social network</p> <p>Combat-camera fotografa.</p> <p>Competenze editoriali sviluppate in qualità di capo redattore del periodico mensile settoriale presso il 28° reggimento comunicazioni operative</p>
PATENTE	Patente B

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del decreto legislativo 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono alla sottoscritta tutti i diritti previsti all'art. 13 della medesima legge.