

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Il sottoscritto PETRUCCI FRANCESCO, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PETRUCCI FRANCESCO**

Indirizzo

Fax

E-mail

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **DAL 09/09/2010 AL31/07/2013 HA LAVORATO PRESSO L'AGENZIA
KEI IMMOBILIARE CON SEDE A LECCE COME PROCACCIATORE DI AFFARI.**

**IN DATA 06/07/2015 A TUTT'OGGI E' STATO ABILITATO DALLA
CAMERA DI COMMERCIO DI LECCE COME AGENTE DI AFFARI IN MEDIAZIONI.**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **HA CONSEGUITO NELL'ANNO SCOLASTICO 1984 IL DIPLOMA DI
RAGIONIERE PRESSO L'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
LIBORIO SALOMI IN LECCE**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

INGLESE

buono
elementare.
elementare.

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI

MOLTO PREDISPOSTO AL RAPPORTO DIRETTO CON LE PERSONE CHE RITENGO SIA LA VIA MIGLIORE PER RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI PREFISSATI. MI PIACE CONFRONTARMI SU OGNI PROBLEMATICA, CERCANDO DI TROVARE INSIEME LE MIGLIORI STRATEGIE PER RAGGIUNGERE LA META, SEMPRE CON UN OCCHIO DI RIGUARDO AI POSSIBILI SVILUPPI FUTURI.

CAPACITA' DI GESTIRE E COORDINARE GRUPPI DI LAVORO.

CAPACITA' DI INSTAURARE POSITIVI RAPPORTI DI COLLABORAZIONE.

USO DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE E MULTIMEDIALI

PATENTE A e B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

