



CONTATTI

 73100 Lecce, LE

 3270062574

 ciccardielsabetta@gmail.com

 23 Marzo 1992

 Categoria B

PROFILO PROFESSIONALE

Studente di "Lettere, sapere umanistico e formazione" e precedentemente studentessa presso Liceo Linguistico, con ottima preparazione teorica in ambito linguistico e letterario ed esperienza pratica nello svolgimento di attività maturata nel corso di diversi stage e tirocini formativi. In grado di apprendere velocemente, di saper ascoltare, fare lavoro di squadra ed eseguire le mansioni assegnate con precisione e proattività.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Attitudine spiccata al multitasking
- Utilizzo del PC e dei gestionali
- Tecniche di organizzazione e pianificazione
- Predisposizione ai rapporti con il pubblico
- Capacità comunicative e relazionali
- Problem solving
- Capacità di team working

LINGUE



ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Segretaria front office Backstage Lecce - Lecce, LE
03/2021 - ad oggi

- Presa degli appuntamenti e gestione delle agende in base alle disponibilità fornite dai referenti.
- Gestione dell'accoglienza di visitatori e altre figure professionali, mostrando un atteggiamento cortese e gentile e comprendendone rapidamente esigenze e richieste.
- Gestione del centralino, smistamento delle chiamate e ricezione e recapito di messaggi per i manager di riferimento.
- Presa degli appuntamenti e pianificazione dell'agenda dei professionisti di riferimento.
- Gestione di tutte le attività di segreteria e ricevimento sia interne che esterne all'azienda.
- Catalogazione, organizzazione e archiviazione della documentazione.
- Gestione degli ordini dei materiali per l'ufficio e delle interazioni con i fornitori di riferimento.
- Aggiornamento dei dati all'interno del gestionale e archiviazione della documentazione aziendale.
- Supporto allo svolgimento delle attività amministrative e contabili dell'azienda.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Lettere, sapere umanistico e formazione
Università Telematica Pegaso
In corso

Diploma: Lingue
Liceo Linguistico "Pietro Siciliani" - Lecce, 07/2012



CERTIFICAZIONI

Delf B2
Dele B2

Italiano: Madrelingua

Inglese: A2

Base

Francese: B2

Intermedio avanzato

Spagnolo: B2

Intermedio avanzato

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Elisabetta Ciccardi