

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo Residenza
Indirizzo Domicilio
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ISOLA CARMELO

cell.

Italiana
16/07/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- date maggio 96- in corso
- Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno 1995 - in corso

COG SRL a socio unico

Azienda Metalmeccanica: produzione di scambiatori di calore ad uso industriale.

Responsabile amministrativo: full-time tempo indeterminato.

Responsabile amministrativo fiscale e controllo di gestione. Molteplici le attività svolte nel corso degli anni, che vanno dal controllo della contabilità ordinaria e di magazzino, alla redazione del bilancio; da un'approfondita conoscenza delle operazioni attive e passive intra ed extra UE delle tematiche fiscali contabili, all'ideazione e realizzazione diversi progetti di finanziamento; dalla gestione dei rapporti bancari alla predisposizione di programmi d'investimento. Responsabile delle risorse umane. Infine, assistenza e gestione dell'attività di accertamento da parte degli enti: Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza, Agenzia delle Dogane, Regione Puglia e MIUR.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- date anno 1991 - in corso
- Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno 1991 - in corso

LIBERO PROFESSIONISTA

Studio di consulenza aziendale e Centro di Assistenza Fiscale

Libero Professionista - Commercialista

Consulenza fiscale e del lavoro, Centro di Assistenza Fiscale. Tutti i servizi relativi alla tenuta della contabilità ordinaria di aziende e di rendicontazione fiscale e del lavoro. Assistenza fiscale ai cittadini per tutte le operazioni fiscali

ESPERIENZA LAVORATIVA

- date maggio 2016 - in corso
- Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno 2016 - in corso

REGIONE PUGLIA

Ente Pubblico

Componente ANCI Commissione Provinciale Alloggi E.R.P.

Componente della Commissione Provinciale di Alloggi E.R.P. La commissione verifica ed emette parere vincolante sulla redazione dei bandi di assegnazione, sulle graduatorie aventi diritto e negli atti di annullamento, decadenza e risoluzione dei contratti.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- date anno 2007 - 2012
- Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- date anno 2012
- Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- date anno 1992 - 1995
- Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- date anno 1990 - 1992
- Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- date anno 1988 - 1989
- Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno 2007 - 2012

COMUNE DI LECCE

Ente Pubblico

Presidente della IV Circoscrizione "Rudiae - Ferrovia"

Presidente di Circoscrizione. Organizzazione attività sociali, culturali, gestione del territorio. Punto di riferimento costante con i cittadini per la risoluzione delle varie problematiche. Partecipazione all'attività politica ed amministrativa del Comune di Lecce e a programmi di rigenerazione urbana finanziata (P.R.U., P.I.R.P., URBACT II, Pianificazione urbanistica e sostenibilità ambientale).

Anno 2012

AFORISMA SRL

Ente di formazione

Docente in Amministrazione e rapporti con i Sindacati

Docente del modulo Amministrazione e rapporti con i Sindacati in occasione del Master in gestione delle Risorse Umane ed organizzazione aziendale.

Anno 1992 - 1995

MDF SRL

Società di brokeraggio assicurativo, finanziario e nautico.

Responsabile amministrativo ed esperto rischi assicurativi e finanziari: full-time tempo indeterminato.

Responsabile amministrativo fiscale e controllo di gestione. Molteplici le attività svolte nel corso degli anni, che vanno dal controllo della contabilità ordinaria, alla redazione del bilancio, dalla gestione dei rapporti bancari alla predisposizione di programmi d'investimento. Approfondita conoscenza rischi assicurativi e finanziari. Studio ed emissione polizze assicurative e programmi di finanziamento.

Anno 1990 - 1992

LEOBRASS SRL

Azienda Metalmeccanica: produzione di maniglie e pomoli per porte, finestre e mobili.

Responsabile amministrativo e del personale: full-time tempo indeterminato.

Responsabile amministrativo fiscale e del personale. Gestione della contabilità ordinaria, di magazzino e del personale, redazione del bilancio, gestione dei rapporti bancari. Responsabile delle risorse umane.

Anno 1988 - 1989

ESERCITO ITALIANO

Pubblica

Ufficiale dell'Esercito Italiano - Comandante di Plotone Fucilieri Assaltatori

Ufficiale al comandante di Plotone Fucilieri Assaltatori e Vice Comandante di Compagnia presso il 59° Battaglione "Calabria" in Cividale del Friuli. Attività in campi di battaglia, polveriere e luoghi sensibili. Formazione presso il Comando di Cesano (Roma)



ESPERIENZA LAVORATIVA

- date novembre 89 – marzo 91
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno 1989 – 1991

BATTAGLINI FRANCESCO

Studio professionale - Commercialista

Tirocinante/impiegato.

Contabilità e consulenza fiscale e paghe.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2016 Impatto della crescita sul ruolo di Responsabile Amministrativo e sui sistemi di pianificazione e controllo (Borsa Italiana Milano)
- 2015 Auditor sistemi gestione di qualità ISO9001 e gestione ambientale ISO14001
- 2013 Incentivi alle Imprese (M.I.U.R. Roma)
- 2013 Building Healthy Communities - (Costruzione Comunità Salutari) - Bruxelles
- 2010 Internazionalizzazione delle Imprese (Confindustria Roma)
- 2008 Sviluppo ed innovazione tecnologica (Università di Lecce)
- 2002 Formazione manageriale (Ambrosetti Milano)
- 2001 Gestione Risorse Umane (Confindustria Roma)
- 2008 Analisi dati bilancio (Top Software San Marino)
- 1999 Inglese (British School)
- 1999 Verifiche tributarie (Assindustria Lecce)
- 1999 Web Master (Simpres srl Bari)
- 1991 Esame di Abilitazione Albo Ragionieri e Dottori Commercialisti
- 1987 Istituto Superiore Educazione Fisica Urbino (studi non ancora ultimati)
- 1985 Diploma di Ragioneria (I.T.C. Calasso Lecce)

ISCRIZIONE AD ALBI

- 1991 Consiglio dell'Ordine Commercialisti di Lecce
- Albo Albo provinciale ragionieri e dottori commercialisti
- Qualifica Commercialista

CAPACITÀ E COMPETENZE

LINGUISTICHE

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

TECNICHE

Ottima conoscenza di Windows e dei relativi applicativi;
Ottima conoscenza di vari sistemi gestionali.
Naturale predisposizione all'uso di nuove tecnologie/software



RELAZIONALI ED
ORGANIZZATIVE

- Spiccata capacità progettuale
- Spiccate capacità organizzative e al lavoro di gruppo
- Attitudine a coordinare più gruppi di lavoro

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sposato, padre di due figlie.

Segretario cittadino partito UDC di Lecce dal 2012 al 2016 e componente della Direzione Provinciale UDC. Consigliere della IV Circoscrizione "Rudiae - Ferroviaria" dal 2003 al 2006.

Consigliere Federazione Italiana Tennis e Centro Sportivo Italiano. Presidente di società sportiva pallavolo. Gestore di impianti sportivi pubblici e privati. Vice Presidente e Tesoriere dell'Associazione "Rossana Fanelli Onlus" che si occupa di sostegno alle famiglie dei malati oncologici.

Appassionato di viaggi, informatica, attività sociali. Pratico tennis, pallavolo, calcio, spinning.

CONSENSO AL TRATTAMENTO

Acconsento, così come previsto dall'art. 23 e nel rispetto di quanto prescritto dall'art.13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, al trattamento dei dati personali contenuti nel presente CV, per finalità inerenti l'invio

ISOLA CARMELLO


