

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PLATI ANTONIO**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Data di nascita 13/10/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1 giugno 2020 -30 maggio 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FORNOPRONGO srl Zona Industriale lotto 13, 73039 Tricase LE
- Tipo di azienda o settore ALIMENTARE, PRODUZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE PRODOTTI DA FORNO.
- Tipo di impiego COMMERCIAL ADVISER
- Principali mansioni e responsabilità Fornitura al cliente della migliore guida e pianificazione aziendale sulla base delle competenze di settore e della previsione delle tendenze di mercato, sviluppo di obiettivi economici specifici e di strategie per raggiungerli, delineazione di aree problematiche e ricerca di soluzioni reali, utilizzo del CRM, preparazione di report dettagliati, proposte e consigli, partecipazione a riunioni di staff relative a obiettivi e strategie di marketing. Rapporti con la Grande Distribuzione. Implementazione settore Estero.
- Date (da – a) 01/10/2017 – ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro OXFORD GROUP, Via Adriatica 10, 73100 Lecce LE
- Tipo di azienda o settore ENTE DI FORMAZIONE ACCREDITATO
- Tipo di impiego COMMERCIAL ADVISER area formazione aziendale finanziata
- Principali mansioni e responsabilità Scouting aziendale - Utilizzo CRM - Rilevazione del fabbisogno formativo – Pianificazione e coordinamento delle attività formative – gestione delle relazioni e degli accordi con la committenza - gestione delle relazioni degli accordi con le organizzazioni sindacali, con gli Enti Istituzionali, Regione Puglia, Provincia e Comuni.
- Date (da – a) 01/07/2015- 31/03/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PROGRAMMA SVILUPPO, Via Ugo de Carolis 18, 74121 Taranto
- Tipo di azienda o settore ENTE DI FORMAZIONE ACCREDITATO
- Tipo di impiego COMMERCIAL ADVISER per lo scouting aziendale
- Principali mansioni e responsabilità Rilevazione del fabbisogno formativo – Pianificazione e coordinamento delle attività formative – gestione delle relazioni e degli accordi con la committenza- gestione delle relazioni degli accordi con le organizzazioni sindacali

- Date (da – a) 01/05/2016 – 31/08/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro OFFICINE ALIMENTARI – Centro di Distribuzione alimentare- Via Salvatore Marzo snc- zona PIP San Pietro in Lama –LE - 73010
- Tipo di azienda o settore INGROSSO ALIMENTARE
- Tipo di impiego PROJECT MANAGER
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di progetto per avviamento attività deposito alimentare: implementazione gestione sicurezza qualità ed ambiente, avviamento del piano marketing ed implementazione del software gestionale per la gestione della fatturazione attiva e passiva e di magazzino e fornitori;

- Date (da – a) 29 Settembre – 29 Dicembre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PREVENZIONE & SICUREZZA di Sergio Salvatore, via Raccordo Apollinare – Zona Industriale – Brindisi (Br)
- Tipo di azienda o settore AZIENDA METALMECCANICA
- Tipo di impiego CONSULENTE SICUREZZA DEL LAVORO
- Principali mansioni e responsabilità Verifica e controllo, con relazione finale, degli ambienti di lavoro (scuole) ai fini del D. Lgs. 81/08
- Settore di specializzazione Sicurezza, qualità e ambiente nei luoghi di lavoro
- Esperienze significative Adeguamento ambienti di lavoro rispetto alla normativa sulla sicurezza (D.L.gs.n81/08)

- Date (da – a) Maggio 1988 – Maggio 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro NEWLAT SPA – Via J. F. Kennedy, 16 - 42124 Reggio Emilia
- Tipo di azienda o settore INDUSTRIA LATTIERO CASEARIA
- Tipo di impiego DEPOT MANAGER Sede di Lecce, con mansione di RSPP per i Depositi di Lecce , Roma e Pozzuoli –
- Principali mansioni e responsabilità Controllo ed ottimizzazione dei processi industriali, flussi produttivi ed efficienza aziendale, contabilità e gestione magazzini, contabilità fornitori e gestione ufficio acquisti, gestione autorizzazioni e certificazione aziendali, gestione contratti con fornitori utenze, gestione del personale, responsabile del servizio Prevenzione e Protezione per i depositi di Lecce, Roma e Pozzuoli, attività connesse alla applicazione del piano di autocontrollo HACCP, gestione autoparco aziendale (manutenzione e rinnovo pratiche automezzi), gestione e programmazione della manutenzione strutturale ed impiantistica.
- Settore di specializzazione INFORMATIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'. Analisi delle possibilità di informatizzazione delle procedure automatizzabili nell'ottica di maggiore efficienza – Razionalizzazione dei processi interni relativi alla gestione di magazzino. Riduzione dei tempi di lavoro necessari alla compilazione dei moduli, riduzione delle possibilità di errore nella compilazione. Aumento dell'autonomia della Struttura nell'utilizzo del pacchetto Office(Excell) per la gestione di magazzino
- Esperienze significative BUSINESS PROCESS MANAGEMENT(Mappatura dei processi) Il progetto si e' articolato identificando i punti critici all'interno dei processi , analizzando le attività, i flussi, le risorse e l'organizzazione dell'azienda, con l'obiettivo di ottimizzare, monitorare e integrare i processi aziendali, al fine di creare un nuovo processo orientato a rendere efficiente ed efficace il business dell'azienda : ridurre i costi e accrescere a qualità' dell'organizzazione del lavoro.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione COFIMP Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Criteri della figura del formatore per la salute e la sicurezza sul lavoro
- Qualifica conseguita Formatore per Operatori in Ambito Sicurezza
- Date (da – a) 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASVICOM Lecce

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Corso di formazione specifica sul Decreto Legislativo n.81/08 - Preposto Aziendale
- Preposto Aziendale
- 2012
- ASVICOM Lecce
- Corso di Aggiornamento Modulo B del Decreto Legislativo n.195/2003 per Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
- Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
- 2008
- AIAS e CSA Maglie
- Corso di Primo Soccorso Aziendale
- Addetto al Primo Soccorso Aziendale
- 2007
- Università degli Studi di Bari, Facoltà di Giurisprudenza, Dipartimento Politiche del Lavoro
- Modulo B del Decreto Legislativo n.195/2003
- Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
- 2007
- ENAIIP Taranto
- Modulo C del Decreto Legislativo n.195/2003
- Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
- 2005
- AIAS e CSA Maglie
- Corso di Primo Soccorso Aziendale
- Addetto al Primo Soccorso Aziendale
- 1999
- Camera di Commercio di Lecce
- Decreto Legislativo 626/1994
- Responsabile Del Servizio Prevenzione e Protezione
- Settembre 1980 – Giugno 1985
- Istituto Tecnico Geometra Galileo Galilei - Lecce
- Matematica, Topografia, Estimo, Diritto, Italiano, Inglese
- Geometra

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Le competenze tecniche, acquisite nel campo specifico attraverso una formazione mirata e specializzata, applicata quotidianamente sul campo, si uniscono alle qualità caratteriali che mi appartengono da sempre: dotato di spirito di iniziativa, sul lavoro, e nei rapporti interpersonali, sono una persona affidabile, disponibile, infaticabile e flessibile. Pienamente in grado di lavorare sotto pressione, applico in ambito aziendale intelligenza emotiva e creativa.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Dotato di una innata capacità di comunicazione, ho sviluppato al meglio l'attitudine a lavorare in team. Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con i fornitori e la rete di vendita, svolte durante le esperienze lavorative su descritte.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

L'esperienza lavorativa in ambito amministrativo e nella gestione del personale mi ha permesso di sviluppare la capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità. Mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Le abilità di leadership che mi hanno reso punto di riferimento per la risoluzione delle problematiche aziendali, e nel lavoro in team interfunzionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo del sistema informativo gestionale AS400 per il controllo di gestione, contabilità industriale e la gestione magazzino, elaborazione distinta base.

Utilizzo del sistema informativo gestionale SICOM per la gestione della contabilità di magazzino e la tentata vendita tramite terminali portatili.

Risoluzione problematiche relative alla manutenzione degli impianti, strutturale e dell'autoparco.

CAPACITÀ E COMPETENZE**INFORMATICHE**

Ottima conoscenza del pacchetto Office, in particolare di Microsoft Excel, AS400, Lotus Notes, principali browser per la navigazione internet.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Appassionato e studioso di geologia, mineralogia e malacologia, ho tradotto questi interessi in attività culturali di respiro nazionale ed internazionale, curando allestimenti espositivi a tema con la collaborazione di Enti pubblici e Associazioni Culturali.

PATENTE O PATENTI

A, B - automunito

ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibile ad operare nell'area tecnico – commerciale.

**TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI, INFORMATIVA E
CONSENSO**

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, e che, al riguardo

competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge.

Antonio Plati