



CITTÀ DI LECCE

DETERMINAZIONE N. 1161
Data di registrazione 15/04/2026

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro, Pubblica Istruzione

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO SCHEMA E MODULISTICA PER SOGGIORNI CLIMATICI ANZIANI 2026 - PRENOTAZIONE DI SPESA- PEG: M. 12 P.3 AZ.5 OB.18

truttoria dell'Ufficio Welfare CDR VIII del Responsabile del Procedimento DOTT.SSA TERLIZZI SIMONA coadiuvate dal supporto al personale per il servizio "sportello per le attività sociali".

LA DIRIGENTE

Visto il decreto Sindacale n. 8 del 28/02/2025 di conferimento dell'incarico di dirigente;

Premesso che

il Comune di Lecce, visto il successo ottenuto nelle edizioni precedenti, ha inteso confermare anche per il corrente anno l'organizzazione dei soggiorni termali/climatici per anziani nell'ambito delle iniziative sociali a favore della terza età;

i soggiorni climatici per l'Estate 2026, avranno una durata complessiva di 14 giorni, di cui 13 di pernottamento con trattamento di pensione completa;

sul piano organizzativo, prevedono quattro località termali dove svolgere i soggiorni per gli anziani e precisamente nella città di:

- Montegrotto Terme con partenza il 13 luglio e rientro a Lecce il 25 luglio;
- Tivoli Terme con partenza il 19 luglio e rientro a Lecce il 01 agosto;
- Montecatini Terme con partenza il 27 agosto e rientro a Lecce il 09 settembre;
- Rimini con partenza il 07 settembre e rientro a Lecce il 20 settembre;

Dato atto che

il Comune assume a proprio carico esclusivamente le spese per l'organizzazione del soggiorno (intese come disponibilità del personale ed eventuali spese per la stampa dei manifesti e pubblicizzazione delle iniziative) e le spese per il trasporto/accompagnamento;

per la concreta realizzazione di ciascun soggiorno climatico/termale programmato è necessario il raggiungimento di un numero minimo di partecipanti pari a n. 40 richiedenti per singola località, condizione essenziale per l'attivazione del relativo servizio; in difetto del predetto numero minimo, il soggiorno nella località interessata non potrà essere realizzato;

è stato predisposto apposito Avviso Pubblico al fine di individuare i destinatari del servizio e i requisiti per l'accesso;

i costi di soggiorno, a totale carico dei partecipanti, presso le strutture alberghiere individuate, relativi al trattamento di pensione completa per l'intero periodo, in camera matrimoniale o doppia, sono determinati come segue (importi pro capite): Montegrotto Terme: € 767,00; Montecatini Terme: € 780,00; Rimini: € 790,00 e Tivoli Terme: € 845,00.

Precisato che

la tassa di soggiorno è esclusa dagli importi sopra indicati e resta a carico dei partecipanti;

le camere singole saranno assegnate esclusivamente secondo disponibilità delle strutture ricettive e comporteranno il relativo sovrapprezzo, determinato secondo le tariffe applicate dai singoli hotel;

Considerato che

per garantire l'attivazione dell'iniziativa si rende necessario prevedere una spesa presunta non inferiore ad € 13.000,00, destinata alle spese di trasporto dei partecipanti, rinviando a successivo provvedimento, all'esito dell'apertura delle domande di partecipazione e della definizione del numero effettivo degli aventi diritto, l'assunzione del relativo impegno di spesa definitivo;

Ritenuto

pertanto, procedere con la prenotazione della spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 3, del TUEL, trattandosi di procedura in via di espletamento, il cui importo definitivo potrà essere determinato solo successivamente alla conclusione delle istruttorie;

Viste le seguenti deliberazioni:

- *di C.C. n. 29 del 18/02/2026, di approvazione del Documento unico di programmazione 2026–2028, comprensiva del programma triennale ed elenco annuale dei Lavori Pubblici, del programma triennale delle forniture e dei servizi e degli obiettivi delle società in house;*
- *di C.C. n. 30 del 18/02/2026, di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2026–2028 ai sensi dell'art. 151 del TUEL e dell'art. 10 D.Lgs. n. 118/2011;*
- *di G.C. n. 76 del 06/03/2026, di approvazione del piano esecutivo di gestione 2026–2028 (art. 169 del d.lgs. n. 267/2000);*

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 12031.03.2757009 - denominato "INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI A FAVORE DEGLI ANZIANI del vigente bilancio pluriennale – annualità 2026, sufficientemente capiente;

Visto il TUEL e s.m.i.;

Visto il d.lgs. n. 118/2011 e in particolare l'allegato 4/2;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il regolamento di contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

1. DI APPROVARE lo schema di Avviso Pubblico per soggiorni climatici termali anziani e lo schema di modulo di domanda di partecipazione che si allegano al presente atto costituendone parte integrante e sostanziale, fissando il termine ultimo per la presentazione delle istanze al giorno 15.05.2026;
2. DI PRENOTARE, ai sensi dell'art. 183 comma 3 del TUEL e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, la somma presunta di € 13.000,00 sul capitolo 12031.03.2757009 -

denominato “INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI A FAVORE DEGLI ANZIANI” del vigente bilancio pluriennale – annualità 2026, sufficientemente capiente, come indicato nel prospetto contabile allegato al presente atto, imputata contabilmente all’annualità 2026 del vigente bilancio pluriennale, corrispondente a procedura in via di espletamento relativa all’organizzazione dei soggiorni climatici per anziani;

3. DI DARE ATTO che, con successivo provvedimento, all’esito della verifica delle domande di partecipazione presentate, accertato il possesso dei requisiti previsti dall’Avviso Pubblico, si procederà all’assunzione dell’effettivo impegno di spesa sulla base del numero complessivo delle istanze ammissibili e all’eventuale rideterminazione dell’importo occorrente;
4. DI STABILIRE che l’attivazione di ciascun soggiorno climatico/termale presso le località indicate nell’Avviso Pubblico è subordinata al raggiungimento di un numero minimo di 40 partecipanti per singola destinazione; in mancanza del numero minimo richiesto, il soggiorno relativo alla località interessata non sarà effettuato;
5. DI DARE ATTO che le quote di partecipazione a carico degli utenti, per il trattamento di pensione completa in camera doppia o matrimoniale per l’intero periodo di soggiorno, sono quelle indicate in narrativa, con esclusione della tassa di soggiorno ed eventuali supplementi per camera singola.
6. DI DARE ATTO, ai sensi dell’art. 183, c. 9-bis, TUEL, che trattasi di spesa ricorrente;
7. DI DARE ATTO che la spesa di cui al presente provvedimento rientra nell’ambito dell’attività istituzionale dell’Ente;
8. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’art. 147-bis, c.1, TUEL, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, nonché la compatibilità del programma dei conseguenti pagamenti con i relativi stanziamenti di cassa, di cui all’art. 183, c.8, TUEL;
9. DI DARE ATTO che, ad avvenuta esecutività, si ottempererà agli obblighi di pubblicazione ai sensi del d.lgs. 33/2013 nella sezione “provvedimenti dirigenti amministrativi”;
10. DI RENDERE NOTO, ai sensi dell’art. 5 della legge n. 241/1990, che il responsabile del presente procedimento è la Funzionaria E.Q. Dott.ssa Simona Terlizzi;
11. DI DARE ATTO che, ai sensi dell’art. 6-bis della legge n. 241/1990, dell’art. 1, c. 9, lett. e), della legge n. 190/2012 e dei Codici di comportamento vigenti, non sussistono motivi di conflitto di interesse;
12. DI TRASMETTERE il presente atto al Servizio finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ex art. 147-bis, c.1 e art. 153, c.5 TUEL.

Dirigente
Annarosa Sanapo / InfoCert S.p.A.
(atto sottoscritto digitalmente)