



COMUNE DI LECCE

Settore Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali

DISPOSIZIONI DI SERVIZIO

Vista la D.G. n.127 del 14 maggio 2020 avente ad oggetto "Emergenza Coronavirus Fase 2. Approvazione indirizzi per organizzazione servizi comunali in presenza";

Considerato che occorre definire le modalità di gestione del personale duttili e flessibili, tali da assicurare che il supporto alla progressiva ripresa delle attività sia adeguato e costante;

Preso atto che i servizi essenziali da rendere in presenza sono la registrazione di nascita e morte (Stato Civile), rilascio della carta d'identità, in caso di furto o smarrimento, e richieste di autentica di firma (Anagrafe), trasporto, ricevimento, esumazioni ed estumulazioni delle salme (Servizi Cimiteriali);

Occorre garantire tutte le attività lavorative con una percentuale massima del 30% del personale dedicato nella sede di lavoro – anche solo per alcune giornate, nei casi in cui il personale faccia parte del contingente minimo posto a presidio dell'ufficio – e con il restante 70% con modalità agile;

E' necessario inoltre definire le modalità di erogazione dei servizi al fine di garantire la massima e tempestiva informazione dell'utenza anche in merito all'accesso del pubblico agli Uffici;

Per quanto sopra

SI DISPONE

- i servizi minimi essenziali di Stato Civile saranno garantiti dalla presenza di 2 unità con turnazione settimanale;
- i servizi cimiteriali saranno assicurati giornalmente dal personale nella sede di lavoro, nella misura di 1 in Viale A. Moro e n.1 presso il Cimitero Cittadino;
- le richieste di matrimonio saranno gestite su prenotazione ed organizzate da un'unità preposta, raggiungibile all'indirizzo mail giovanna.langiano@comune.lecce.it;
- le pratiche di cittadinanza saranno gestite su prenotazione ed organizzate da un'unità preposta, raggiungibile all'indirizzo mail laura.settembrini@comune.lecce.it;
- gli accordi di separazione/divorzi saranno gestiti su prenotazione ed organizzati da un'unità preposta, raggiungibile all'indirizzo mail laura.settembrini@comune.lecce.it;
- il personale dell'ufficio elettorale evaderà le richieste di duplicato di tessera elettorale su prenotazione all'indirizzo mail antonio.ancora@comune.lecce.it;
- le posizioni organizzative presteranno servizio in presenza con le seguenti modalità:
 - Pando Alba Maria Pia presente in ufficio nella giornata di mercoledì;
 - Ciccarese Flavia sarà sempre presente in ufficio ;
 - Settembrini Laura presente in ufficio nella giornata di giovedì;
- le richieste di cambio di abitazione/trasferimento di residenza devono essere trasmesse solo in via telematica all'indirizzo protocollo@pec.comune.lecce.it o anagrafe@comune.lecce.it. La

modulistica e le informazioni necessarie sono reperibili sul sito www.comune.lecce.it in "Aree tematiche", "Certificati e documenti";

- l'ufficio anagrafe assicurerà in presenza, negli orari di apertura al pubblico, il rilascio delle carte d'identità, solo in caso di furto o smarrimento, e le richieste di autentica di firma;
- per le carte d'identità scadute in data antecedente al 31/01/2020, è necessario prenotarsi inviando la richiesta al seguente indirizzo mail flavia.ciccarese@comune.lecce.it;
- i cittadini residenti o iscritti all'AIRE, in possesso di un'identità digitale (SPID), possono ottenere certificati anagrafici (esclusi gli storici) di un componente della propria famiglia anagrafica accedendo ai "Servizi on line" del Comune;
- le richieste di certificazioni storiche dovranno pervenire all'indirizzo mail flavia.ciccarese@comune.lecce.it;
- l'attività di statistica sarà interamente gestita in smart working

La presente disposizione entrerà in vigore con decorrenza 18 maggio 2020 per tutto il periodo della FASE2 dell'emergenza COVID 19.

Lecce 15 maggio 2020

IL DIRIGENTE

Dr. P. ROLLON

