



N° PAP-06974-2017

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line dal 19/09/2017 al 19/10/2017

L'incaricato della pubblicazione
CLAUDIO LAUDISA

CITTÀ DI LECCE

DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI

AVVISO PUBBLICO

PER LA COSTITUZIONE DI UN "ELENCO APERTO" AI FINI DELLA CESSIONE A TITOLO GRATUITO DI APPARECCHIATURE INFORMATICHE OBSOLETE DISMESSE DAL COMUNE DI LECCE

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 578 del 12.09.2017, con la quale è stato approvato lo schema di "Avviso pubblico per la costituzione di un Elenco Aperto ai fini della cessione a titolo gratuito di apparecchiature informatiche obsolete dismesse dal Comune di Lecce" ed in attuazione delle disposizioni di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 47 del 18.09.2017 – CDR XIX, che ne recepisce gli indirizzi,

SI COMUNICA CHE:

L'Amministrazione Comunale di Lecce intende istituire un "Elenco Aperto" di Enti o Associazioni non aventi fini di lucro interessate alla cessione, a titolo gratuito, di attrezzature informatiche (unità centrali desktop e/o dispositivi periferici, ecc.) oggetto di alienazione in quanto non più utilizzabili per le attività istituzionali dell'Ente, ma comunque funzionanti ed eventualmente impiegabili per l'esecuzione di semplici applicazioni ed attività di tipo educativo e/o sociale.

Ai fini dell'inserimento nel predetto "Elenco Aperto" ed essere quindi ammessi alle successive fasi di assegnazione delle attrezzature oggetto di dismissione, tutti i soggetti interessati, ed in possesso dei requisiti di cui al presente "Avviso Pubblico", posso presentare apposita istanza con le modalità indicate di seguito.

Ciascuna istanza di ammissione/inserimento nell' "Elenco Aperto" - redatta su carta intestata dell'Ente/Associazione richiedente e predisposta secondo il *Modello di Istanza* - [Allegato 1] al presente Avviso - dovrà essere inviata, **esclusivamente**, tramite messaggio di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella protocollo@pec.comune.lecce.it.

L'istanza dovrà indicare:

- ⇒ nome e CF/P.Iva dell'Ente/Associazione richiedente;
- ⇒ nome, cognome e dati anagrafici del legale rappresentante dell'Ente/Associazione;
- ⇒ numero e tipologia di apparecchiature desiderate (dato non vincolante per l'Amministrazione);
- ⇒ telefono fisso e/o mobile, indirizzo di posta elettronica ordinaria, indirizzo di posta elettronica certificata e qualsiasi altro riferimento utile per le successive comunicazioni inerenti l'iter di eventuale assegnazione delle attrezzature informatiche;

All'istanza dovranno **obbligatoriamente** essere allegati:

- ⇒ documentazione comprovante l'iscrizione dell'Ente/Associazione richiedente al Registro delle Associazioni (quando obbligatorio per legge) ed il relativo Statuto associativo che attesti l'assenza di finalità lucrative;

⇒ copia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante dell'Ente/Associazione.

Decorsi 30 giorni solari dalla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico all'Albo Pretorio del Comune di Lecce, sarà avviata l'istruttoria delle istanze pervenute al fine di verificarne l'ammissibilità o l'esclusione per carenza dei requisiti richiesti.

L'eventuale inammissibilità della richiesta, con le relative motivazioni, sarà comunicata via PEC al legale rappresentante dell'Ente/Associazione che ha presentato l'istanza.

Al termine della fase istruttoria, sul sito web istituzionale del Comune (www.comune.lecce.it), sarà pubblicato l' "Elenco Aperto" di tutti i soggetti richiedenti ammessi.

Si ribadisce che, anche successivamente alla scadenza della pubblicazione dell'Avviso sull'Albo Pretorio del Comune, sarà possibile trasmettere istanza ai fini dell'inserimento, in coda, nell'Elenco Aperto di cui al punto precedente.

Ai fini dell'assegnazione periodica delle attrezzature disponibili, verrà seguito l'ordine cronologico di arrivo delle istanze da parte degli Enti/Associazioni richiedenti. Qualora le richieste fossero eccedenti la disponibilità, l'assegnazione seguirà un criterio di rotazione, a partire dall'ordine cronologico di arrivo delle istanze, prevedendo non più di due dispositivi per soggetto richiedente.

L'Amministrazione Comunale comunicherà il numero e la tipologia delle attrezzature ai singoli Enti/Associazioni assegnatari. **L'accettazione o il rifiuto da parte di quest'ultimi dovrà essere comunicata/o entro 10 giorni solari dalla ricezione della comunicazione, pena la revoca dell'assegnazione.**

Per le attrezzature cedute, ancorché dichiarate "funzionanti", non si garantisce l'assenza di difetti di funzionamento. **I beneficiari della cessione, pertanto, non potranno in alcun modo rivalersi nei confronti dell'Amministrazione in caso di difettosità delle attrezzature cedute.** Non sarà inoltre possibile richiedere alcun supporto o assistenza tecnica sulle stesse attrezzature.

Il ritiro ed il trasporto delle attrezzature cedute saranno a totale carico e responsabilità dei beneficiari. **Non saranno pertanto effettuate spedizioni a carico dell'Amministrazione Comunale.**

All'atto della consegna, alla data e all'ora concordata con l'Amministrazione, l'incaricato del ritiro dovrà esibire delega firmata dall'Ente/Associazione (se soggetto diverso dal legale rappresentante) dello stesso/a), unitamente ad un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile, ovvero non si presenti alla data concordata per il ritiro delle attrezzature, vedrà revocata la proposta di assegnazione.

L'invio dell'istanza di cui al presente Avviso, presuppone la piena accettazione di tutte le condizioni sopra elencate.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.196/2003 i dati comunicati insieme all'invio della richiesta saranno utilizzati e trattati con strumenti elettronici per le sole attività afferenti al presente Avviso. Il titolare del trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento indicato di seguito.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi alla Dott.ssa Barbara Chiriaco – Responsabile del Procedimento – telefonando in orario di ufficio (dalle 7:30 alle 14:00 dal lunedì al venerdì e dalle 15:00 alle 17:00 del martedì) al numero 0832.682208 o attraverso messaggio di posta elettronica all'indirizzo: barbara.chiriaco@comune.lecce.it.

F.TO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SISTEMI INFORMATIVI
(PROF. ANTONIO ESPOSITO)

[Allegato 1] - **MODELLO DI ISTANZA (da compilare su carta intestata del richiedente)**

Spett. **Comune Lecce**
Settore Sistemi Informativi
Via F. Rubichi, 16
73100 Lecce
PEC: protocollo@pec.comune.lecce.it

OGGETTO: ISTANZA DI ISCRIZIONE NELL' "ELENCO APERTO" AI FINI DELLA CESSIONE A TITOLO GRATUITO DI APPARECCHIATURE INFORMATICHE OBSOLETE DISMESSE DAL COMUNE DI LECCE

Il sottoscritto _____, nato a _____ (____)
il _____, CF: _____, residente a _____ (____)
in Via _____ n° _____, nella sua qualità di
(*Amministratore, Legale Rappresentante, ecc.*) _____,
autorizzato a rappresentare legalmente l'Ente/Associazione (Denominazione / Ragione Sociale)
_____, con sede in
_____(____), alla Via _____ n° _____
codice fiscale: _____, partita I.V.A.: _____,

CHIEDE

di essere inserito nell' "Elenco Aperto" di cui all'Avviso Pubblico in oggetto. A tal fine

DICHIARA:

- che il fabbisogno di apparecchiature informatiche per l'Ente/Associazione rappresentata è di n. _____ dispositivi;
- di accettare, nel caso di indisponibilità del quantitativo richiesto, la cessione a titolo gratuito di un numero massimo di 2 dispositivi tra quelli messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale;
- che per le successive comunicazioni inerenti l'eventuale iter di assegnazione delle apparecchiature informatiche richieste, si potrà fare riferimento ai seguenti contatti:
 - posta elettronica ordinaria _____
 - posta elettronica certificata _____
 - numero di telefono: _____
 - ulteriori informazioni: _____;
- di accettare le condizioni e le clausole riportate nell'Avviso Pubblico in oggetto e di manlevare, nel modo più ampio, l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità riveniente dal ritiro e dall'utilizzo della attrezzature e dei dispositivi informatici concessi a titolo gratuito.

ALLEGA:

- ⇒ Documentazione comprovante l'iscrizione al Registro delle Associazioni (quando obbligatoria per Legge) ;
- ⇒ Statuto dell'Ente/Associazione che ne attesti l'assenza di finalità lucrative;
- ⇒ Copia del documento di identità in corso di validità.

Li, _____

Il Legale Rappresentante _____