

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SALONNA GIUSEPPE**
Indirizzo **VIA MADRE TERESA DI CALCUTTA, N° 18-72021 FRANCAVILLA FONTANA (BR),**
Telefono **0831/841005 – 0831/842828 – 335/6725518 – 327/7536077**
Fax **0831/841005 –**
E-mail **gsalonna@email.it; info@studiosalonna.com;**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 19/08/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2021 componente del Collegio dei revisori dei conti del Comune di Lecce, dal 2012 al 2017 Presidente del Collegio Sindacale, e per un triennio anche con funzione di Revisore legale, della Società Trasporti pubblici di Brindisi;
Triennio 2009 – 2012: componente del collegio dei revisori dei conti del comune di Oria (BR);
dal 2003 al 2009 Presidente del Collegio dei revisori dei conti del Distretto Scolastico n: 16 di Fasano;
dal 2000 al 2003 Presidente del Collegio revisore dei conti del Comune di Ceglie Messapica (BR);
dal 1999 al 2001 componente del Collegio dei revisori dei conti del Consorzio Universitario di Brindisi (CUB);
dal 1999 al 2004 Amministratore del Comune di Francavilla Fontana (BR) quale assessore al Bilancio, programmazione e patrimonio;
dal 1990: eletto in più consultazioni elettorali consigliere comunale del Comune di Francavilla Fontana;
dal 2002 al 2004 componente del C.D.A. del consorzio Artemide – Fashion con sede in Bari alla Via Gen. Carlo A. Dalla Chiesa, n°4]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Titolare di studio Professionale, commerciale e tributario, con sede in Francavilla Fontana alla Via Bottari, n° 21;
Amministratore Unico della Società Coop. VALENTONO a r. l., con sede in Francavilla Fontana, avente ad oggetto l'attività di: CED, servizi reali e finanziari alle imprese

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Azienda di servizi – settore Professionale - consulenza del lavoro
Dal 03/01/1993 Titolare di studio professionale: commerciale e tributario

Pagina 1 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- Principali mansioni e responsabilità

Amministratore e consulente di società di capitale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Economia Aziendale conseguita presso l'Università di Bari – tesi di Laurea: *La gestione contabile e amministrativa degli Enti Locali*;
Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale;
Corso di Formazione di “*la gestione contabile ed amministrativa degli enti locali*” conseguiti presso la LUISS Management in data 04/03/2000 e 08/04/2002;
Corso di formazione “*La gestione finanziaria degli Enti locali*” conseguito presso la scuola di Direzione Aziendale dell'Università Commerciale L. Bocconi in data 21/02/2002]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Bari;
Luiss Management di Roma;
Scuola di direzione Aziendale dell'Università commerciale L. Bocconi – Milano

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Abilitazione all'attività di Dottore Commercialista e degli esperti Contabili;
Abilitazione all'attività dei consulenti del lavoro;
Iscritto nel registro dei revisori dei conti;
C.T.U. presso il Tribunale di Brindisi;
Abilitato all'attività di mediatore e conciliatore

Francavilla Fontana, 27 gennaio 2022

Dott. Rag. Giuseppe Salonna

