



## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 755 del 14/11/2018

**OGGETTO: Art. 4, Decreto legislativo 14.03.2018 n.23. Designazione funzionario responsabile Imposta di soggiorno. Art. 1, comma 3 del Decreto Legislativo 28.09.1998, n.360. Designazione del Funzionario Responsabile Addizionale Comunale all'Imposta sul Reddito.**

L'anno duemiladiciotto addì QUATTORDICI del mese di NOVEMBRE alle ore 13.20, nella sala delle adunanze del Comune si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		Presente	Assente
1) SALVEMINI Carlo	Sindaco	X	
2) DELLI NOCI Alessandro	Vice Sindaco	X	
3) AGNOLI Antonella	Assessore	X	
4) CITRARO Saverio	"	X	
5) MIGNONE Carlo	"	X	
6) GUIDA Patrizia	"		X
7) SIGNORE Sergio	"		X
8) MIGLIETTA Rita	"		X
9) MIGLIETTA Silvia	"	X	
10) FORESIO Paolo	"	X	
	<b>TOTALE</b>	<b>7</b>	<b>3</b>

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott.ssa Anna Maria GUGLIELMI

Assume la Presidenza il dott. Carlo SALVEMINI nella qualità di Sindaco che, dichiarata aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto, la cui istruttoria è stata predisposta dall'Ufficio: TRIBUTI

Su relazione dell'Assessore [Signature]

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** l'art. 4 del Dlgs. n. 23 del 14.03.2011 "Disposizioni in materia di federalismo municipale" che istituisce e disciplina l'applicazione dell'Imposta di soggiorno;

**VISTO** che con Deliberazione del C.C. n. 55 del 1.08.2012 è stata istituita, nella Città di Lecce, l'imposta di soggiorno a partire dal 1° ottobre 2012, ed è stato approvato il relativo regolamento comunale;

**VISTO** che con Deliberazione di G.C. n. 62 del 5.3.2018 sono state determinate le tariffe relative all'Imposta di soggiorno per l'anno 2018;

**CONSIDERATO** che il D.L 24 aprile 2017, n. 50, convertito con Legge 21 giugno 2017, n. 96, all'art. 4 ha disciplinato il regime fiscale delle locazioni brevi di immobili ad uso abitativo, intendendo per tali i contratti di durata non superiore a 30 giorni, ivi inclusi quelli che prevedono la prestazione dei servizi di fornitura di biancheria e di pulizia dei locali, stipulati da persone fisiche, al di fuori dell'esercizio di attività d'impresa, direttamente o tramite soggetti che esercitano attività di intermediazione immobiliare, anche attraverso la gestione di portali online;

**VISTO** che con Deliberazione di C.C. n.64 del 21/5/2018, si è provveduto all'integrazione e modificazione del Regolamento allora vigente allo scopo di adeguarlo alle novità normative introdotte dal D.L 24 aprile 2017, n. 50, convertito con Legge 21 giugno 2017, n. 96;

**CONSIDERATO** che il nuovo Regolamento così come modificato, all'art. 7 - Obblighi del gestore – stabilisce la responsabilità del gestore in merito agli adempimenti strumentali all'esazione dell'imposta e l'obbligo di dichiarazione trimestrale e presentazione del conto di gestione, in quanto agente contabile, da rendere all'Amministrazione entro il termine di legge, ai sensi dell'art. 233 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**DATO ATTO** che è compito dell'Amministrazione effettuare i controlli sulle attività dei Gestori e procedere all'irrogazione delle sanzioni previste all'art. 10 del Regolamento .

**DATO ATTO** che per la gestione dell'imposta e per l'adozione di ogni attività connessa alla gestione della medesima, occorre nominare un funzionario responsabile dell'imposta di soggiorno che agisca in sinergia con gli altri uffici coinvolti nell'iter amministrativo Servizio Attività Produttive e Polizia Locale;

**VISTO** inoltre che il Regolamento per l'Istituzione dell'addizionale Irpef approvato con Deliberazione di C.C. N. 45 del 29.05.2008 ed emendato successivamente con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 29.05.2009 all'art. 5 co.1 " *con deliberazione di Giunta si procede alla nomina di un funzionario per la gestione dell'Addizionale Comunale all'Imposta sul reddito,*";

**DATO ATTO** che il Funzionario Responsabile per la gestione dell'Addizionale Comunale all'Imposta avrà la gestione dei rapporti con l'Agenzia delle Entrate, con l'utenza e il controllo dei flussi trasmessi tramite la piattaforma telematica PuntoFisco – Agenzia delle Entrate, nonché dovrà dare concreta esecuzione al protocollo di intesa, in corso di sottoscrizione tra l'Amministrazione Comunale e l'Agenzia delle Entrate e la Guardia di Finanza nell'ambito della partecipazione alle attività di contrasto all'evasione fiscale, così come previsto con deliberazione di G.C. n. 438 del 13.06.2018;

**VERIFICATO** che la dott.ssa Donatella Ciampetti funzionario di categoria "D", responsabile di procedimento del Settore Tributi, per percorso formativo e lavorativo, risulta in possesso dei i requisiti idonei per svolgere con professionalità le funzioni e i compiti che l'incarico comporta;

**RILEVATO** che il suddetto funzionario responsabile avrà il compito di sottoscrivere le richieste, gli avvisi di accertamento, e i necessari provvedimenti inerenti la gestione dell'imposta di soggiorno, nonché la rappresentanza in giudizio per le controversie tributarie relative all'imposta nei casi previsti dalla normativa di legge e regolamentare;

**RILEVATO** che il presente provvedimento rientra nella competenza della Giunta Comunale;

**CONSIDERATO**, altresì, che la presente deliberazione comporta riflessi indiretti sulla situazione economico – finanziaria dell'Ente.

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Dlgs. n. 267/2000, e s.m.i;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile resi dai dirigenti competenti ai sensi dell'art. 49 del DLGS. n. 267/2000;

Con voti unanimi, resi nei modi di legge

#### **DELIBERA**

- 1) di provvedere, per le motivazioni espresse in premessa, alla designazione di Funzionario Responsabile dell'Imposta di soggiorno;
- 2) di provvedere, per le motivazioni espresse in premessa, alla designazione di Funzionario Responsabile dell'Addizionale Comunale all'Imposta sul reddito;
- 3) di individuare, con decorrenza 19.11.2018, il Responsabile dell'Imposta di soggiorno e di Funzionario Responsabile dell'Addizionale Comunale all'Imposta sul reddito, nella dipendente di categoria "D" dott.ssa Donatella Ciampetti, responsabile di procedimento del Settore Tributi, in possesso dei requisiti idonei per svolgere con professionalità le funzioni e i compiti che i predetti incarichi comportano;
- 3) di precisare che, in ragione di tale designazione, al predetto Funzionario Responsabile sono attribuite tutte le funzioni ed i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale connesse, nelle sue specifiche articolazioni;
- 4) dare atto che in esecuzione della presente Deliberazione il Dirigente del Settore Tributi porrà in essere tutti i necessari provvedimenti organizzativi consequenziali;
- 5) di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento nel sito istituzionale dell'Ente;
- 6) di dichiarare il presente atto, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, co.4 del Dlgs. 267/2000.

PARERI sulla proposta di deliberazione (art. 49, comma 1, Dlgs 18.8.2000 n. 267)

PER LA REGOLARITA' TECNICA-AMMINISTRATIVA

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Dirigente del Servizio ~~f.f.~~

Data 12/11/2018

f.to ~~Dott.ssa Anna Maria Guglielmi~~

PER LA REGOLARITA' CONTABILE E L'ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere POSITIVO

Il Dirigente del Servizio

Data 13/11/2018

f.to ~~Dott. Salvatore Laudisa~~

Il presente verbale viene sottoscritto nei modi di legge

IL SINDACO PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to C. SALVEMINI

F.to A. M. GUGLIELMI

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è in pubblicazione all'albo pretorio del Comune  
dal 15 NOV. 2018 al 29 NOV. 2018

Dichiarata esecutiva ex art. 134, comma 4, Dlgs 267/2000

Lecce, 15 NOV. 2018



Il Segretario Generale  
F.to A. M. GUGLIELMI

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che copia della presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, ex art. 124, comma 1, Dlgs 267/2000;

- è stata comunicata, con foglio n. \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_ ai sigg. Capigruppo Consiliari ex art. 125 Dlgs 267/2000.

Lecce, \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
F.to A. M. GUGLIELMI

Per copia conforme all'originale, da utilizzare per uso amministrativo.

Lecce, 15 NOV. 2018

Il Segretario Generale

PARERI sulla proposta di deliberazione (art. 49, comma 1, Dlgs 18.8.2000 n. 267)

PER LA REGOLARITA' TECNICA-AMMINISTRATIVA

Si esprime parere \_\_\_\_\_

Il Dirigente del Servizio

f.to \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

PER LA REGOLARITA' CONTABILE E L' ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere \_\_\_\_\_

Il Dirigente del Servizio

Data \_\_\_\_\_

Il presente verbale viene sottoscritto nei modi di legge

IL SINDACO PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to C. SALVEMINI

F.to A. M. GUGLIELMI

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è in pubblicazione all' albo pretorio del Comune  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dichiarata esecutiva ex art. 134, comma \_\_\_\_\_, Dlgs 267/2000

Lecce, \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
F.to A. M. GUGLIELMI

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d' ufficio  
ATTESTA

Che copia della presente deliberazione:

- è stata affissa all' albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, ex art. 124, comma 1, Dlgs 267/2000;

- è stata comunicata, con foglio n. \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_ ai sigg. Capigruppo

Consiliari ex art. 125 Dlgs 267/2000.

Lecce, \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

F.to A. M. GUGLIELMI

Per copia conforme all' originale, da utilizzare per uso amministrativo.

Lecce, \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale



Formato editabile Deliberazione Giunta Comunale n. 755 del 14.11.2018

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**OGGETTO: Art. 4, Decreto legislativo 14.03.2018 n.23. Designazione funzionario responsabile Imposta di soggiorno. Art. 1, comma 3 del Decreto Legislativo 28.09.1998, n.360. Designazione del Funzionario Responsabile Aggiuntivo Comunale all'Imposta sul Reddito.**

L' anno duemiladiciotto addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_, nella sala delle adunanze del Comune si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		Presente	Assente
1) SALVEMINI Carlo	Sindaco		
2) DELLI NOCI Alessandro	Vice Sindaco		
3) AGNOLI Antonella	Assessore		
4) CITRARO Saverio	“		
5) MIGNONE Carlo	“		
6) GUIDA Patrizia	“		
7) SIGNORE Sergio	“		
8) MIGLIETTA Rita	“		
9) MIGLIETTA Silvia	“		
10) FORESIO Paolo	“		
	TOTALE		

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott.ssa Anna Maria GUGLIELMI

Assume la Presidenza il dott. Carlo SALVEMINI nella qualità di Sindaco che, dichiarata aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell' argomento di cui all' oggetto, la cui istruttoria è stata predisposta dall' Ufficio: \_\_\_\_\_

Su relazione dell' Assessore \_\_\_\_\_

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** l'art. 4 del Dlgs. n. 23 del 14.03.2011 "Disposizioni in materia di federalismo municipale" che istituisce e disciplina l'applicazione dell'Imposta di soggiorno;

**VISTO** che con Deliberazione del C.C. n. 55 del 1.08.2012 è stata istituita, nella Città di Lecce, l'imposta di soggiorno a partire dal 1° ottobre 2012, ed è stato approvato il relativo regolamento comunale;

**VISTO** che con Deliberazione di G.C. n. 62 del 5.3.2018 sono state determinate le tariffe relative all'Imposta di soggiorno per l'anno 2018;

**CONSIDERATO** che il D.L 24 aprile 2017, n. 50, convertito con Legge 21 giugno 2017, n. 96, all'art. 4 ha disciplinato il regime fiscale delle locazioni brevi di immobili ad uso abitativo, intendendo per tali i contratti di durata non superiore a 30 giorni, ivi inclusi quelli che prevedono la prestazione dei servizi di fornitura di biancheria e di pulizia dei locali, stipulati da persone fisiche, al di fuori dell'esercizio di attività d'impresa, direttamente o tramite soggetti che esercitano attività di intermediazione immobiliare, anche attraverso la gestione di portali online;

**VISTO** che con Deliberazione di C.C. n.64 del 21/5/2018, si è provveduto all'integrazione e modificazione del Regolamento allora vigente allo scopo di adeguarlo alle novità normative introdotte dal D.L 24 aprile 2017, n. 50, convertito con Legge 21 giugno 2017, n. 96;

**CONSIDERATO** che il nuovo Regolamento così come modificato, all'art. 7 - Obblighi del gestore – stabilisce la responsabilità del gestore in merito agli adempimenti strumentali all'esazione dell'imposta e l'obbligo di dichiarazione trimestrale e presentazione del conto di gestione, in quanto agente contabile, da rendere all'Amministrazione entro il termine di legge, ai sensi dell'art. 233 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**DATO ATTO** che è compito dell'Amministrazione effettuare i controlli sulle attività dei Gestori e procedere all'irrogazione delle sanzioni previste all'art. 10 del Regolamento .

**DATO ATTO** che per la gestione dell'imposta e per l'adozione di ogni attività connessa alla gestione della medesima, occorre nominare un funzionario responsabile dell'imposta di soggiorno che agisca in sinergia con gli altri uffici coinvolti nell'iter amministrativo Servizio Attività Produttive e Polizia Locale;

**VISTO** inoltre che il Regolamento per l'Istituzione dell'addizionale Irpef approvato con Deliberazione di C.C. N. 45 del 29.05.2008 ed emendato successivamente con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 29.05.2009 all'art. 5 co.1 " con deliberazione di Giunta si procede alla nomina di un funzionario per la gestione dell'Addizionale Comunale all'Imposta sul reddito,";

**DATO ATTO** che il Funzionario Responsabile per la gestione dell'Addizionale Comunale all'Imposta avrà la gestione dei rapporti con l'Agenzia delle Entrate, con l'utenza e il controllo dei flussi trasmessi tramite la piattaforma telematica PuntoFisco – Agenzia delle Entrate, nonché dovrà dare concreta esecuzione al protocollo di intesa, in corso di sottoscrizione tra l'Amministrazione Comunale e l'Agenzia delle Entrate e la Guardia di

Finanza nell'ambito della partecipazione alle attività di contrasto all'evasione fiscale, così come previsto con deliberazione di G.C. n. 438 del 13.06.2018;

**VERIFICATO** che la dott.ssa Donatella Ciampetti funzionario di categoria "D", responsabile di procedimento del Settore Tributi, per percorso formativo e lavorativo, risulta in possesso dei i requisiti idonei per svolgere con professionalità le funzioni e i compiti che l'incarico comporta;

**RILEVATO** che il suddetto funzionario responsabile avrà il compito di sottoscrivere le richieste, gli avvisi di accertamento, e i necessari provvedimenti inerenti la gestione dell'imposta di soggiorno, nonché la rappresentanza in giudizio per le controversie tributarie relative all'imposta nei casi previsti dalla normativa di legge e regolamentare;

**RILEVATO** che il presente provvedimento rientra nella competenza della Giunta Comunale;

**CONSIDERATO**, altresì, che la presente deliberazione comporta riflessi indiretti sulla situazione economico – finanziaria dell'Ente.

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Dlgs. n. 267/2000, e s.m.i;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile resi dai dirigenti competenti ai sensi dell'art. 49 del DLGS. n. 267/2000;

Con voti unanimi, resi nei modi di legge

### DELIBERA

- 1) di provvedere, per le motivazioni espresse in premessa, alla designazione di Funzionario Responsabile dell'Imposta di soggiorno;
- 2) di provvedere, per le motivazioni espresse in premessa, alla designazione di Funzionario Responsabile dell'Addizionale Comunale all'Imposta sul reddito;
- 3) di individuare, con decorrenza 19.11.2018, il Responsabile dell'Imposta di soggiorno e di Funzionario Responsabile dell'Addizionale Comunale all'Imposta sul reddito, nella dipendente di categoria "D" dott.ssa Donatella Ciampetti, responsabile di procedimento del Settore Tributi, in possesso dei requisiti idonei per svolgere con professionalità le funzioni e i compiti che i predetti incarichi comportano;
- 3) di precisare che, in ragione di tale designazione, al predetto Funzionario Responsabile sono attribuite tutte le funzioni ed i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale connesse, nelle sue specifiche articolazioni;
- 4) dare atto che in esecuzione della presente Deliberazione il Dirigente del Settore Tributi porrà in essere tutti i necessari provvedimenti organizzativi consequenziali;
- 5) di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento nel sito istituzionale dell'Ente;
- 6) di dichiarare il presente atto, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, co.4 del Dlgs. 267/2000.