

REGOLAMENTAZIONE PER LA PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE DI COMPETENZA DEL SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO TRAMITE PORTALE TELEMATICO DENOMINATO “*PORTALE EDILIZIAA*”.

Presentazione della domanda

La presentazione delle istanze, delle segnalazioni e delle comunicazioni redatte in modalità telematica deve avvenire esclusivamente nel modo seguente a seconda della tipologia della stessa:

Tipo di domanda	Modalità presentazione obbligatoria	Marca da bollo Diritti di segreteria
Comunicazione Inizio Lavori (CIL)	Portale Edilizia	
Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (CILA)	Portale Edilizia	
Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA)	Portale Edilizia	alla presentazione
Segnalazione Certificata Inizio Attività alternativa al Permesso di Costruire (SCIA alternativa al PDC)	Portale Edilizia	alla presentazione
Permesso di costruire (PDC)	Portale Edilizia	alla presentazione
Parere Preventivo (PP)	Portale Edilizia	
Segnalazione Certificata di Agibilità (SCA)	Portale Edilizia	alla presentazione
Certificato di destinazione urbanistica (CDU)	Portale Edilizia	alla presentazione
Autorizzazione Paesaggistica Ordinaria (APO)	Portale Edilizia	alla presentazione
Autorizzazione paesaggistica Semplificata (APS)	Portale Edilizia	alla presentazione
Compatibilità Paesaggistica (CP)	Portale Edilizia	alla presentazione
Richieste di accesso agli atti	Per PEC	
Permesso per occupazione suolo pubblico per pubblici esercizi	Portale SUAP	alla presentazione
Invio integrazioni per pratiche presentate sul Portale SUE	Portale Edilizia	
Invio integrazioni per pratiche antecedenti all'attivazione del Portale SUE	Portale Edilizia	

Specifiche Generali di inoltro della domanda

La documentazione inoltrata mediante il Portale Edilizia dovrà essere munita delle eventuali deleghe e/o procure speciali della proprietà e dell'indirizzo PEC (posta elettronica certificata) del richiedente o del professionista, munito di procura per la presentazione e l'inoltro di comunicazioni.

Gli allegati alla pratica edilizia, firmati digitalmente dal professionista, devono essere obbligatoriamente caricati sul Portale Edilizia mediante l'apposita funzione di “caricamento” messa a disposizione dal servizio e seguendo le indicazioni fornite in automatico dallo stesso. Tutti i files dovranno essere obbligatoriamente firmati digitalmente del tipo Pdf-a o P7m.

Imposta di bollo

Per l'imposta di bollo, qualora dovuta, si dovrà inoltrare il modulo per la dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo predisposto e scaricabile dal Portale Edilizia debitamente compilato da parte del soggetto titolare richiedente la domanda.

Registrazione e accreditamento utente per l'accesso al Portale Edilizia

Ai fini di poter presentare le istanze, segnalazioni e comunicazioni, i cittadini e/o tecnici dovranno munirsi di apposite credenziali per registrarsi al Portale Edilizia e poter beneficiare dei servizi offerti.

L'accREDITAMENTO al Portale Edilizia potrà avvenire direttamente con le proprie credenziali SPID oppure CNS.

Caratteristiche generali dei documenti della domanda inoltrata per Portale

I documenti inerenti le pratiche inoltrate per portale telematico che fin dall'origine hanno la natura di documenti informatici (es. elaborati tecnici o relazioni) devono essere inviati in originale. Non saranno accettate pratiche che presentano scansioni della domanda o degli elaborati tecnici con firma autografa, trattandosi di una copia e non di documento informatico originale.

La domanda, presentata tramite Portale Edilizia, dovrà essere scaricata sul proprio pc, firmata digitalmente e ricaricata. Non sono ammesse, in quanto non consentite dal sistema, upload di domande diverse da quella scaricata in quanto non riconosciuta dal Portale.

Tutti i documenti che, invece, all'origine hanno natura di documento cartaceo (ad es. procure speciali con firma autografa del rappresentato, fideiussioni, verbali di assemblea condominiale, denunce di deposito del progetto strutturale), devono essere scansionati, trasformati in Pdf-a, firmati digitalmente dal tecnico delegato.

La domanda, le procure, ed ogni allegato progettuale della pratica digitale devono essere firmati digitalmente dal richiedente e dagli altri soggetti coinvolti nella pratica edilizia o dal tecnico/tecnici munito/i di procura.

Qualora il richiedente della pratica edilizia o altro soggetto coinvolto non sia munito di firma digitale, la domanda nel portale deve contenere, in un file distinto dalla domanda edilizia, la procura speciale al tecnico che presenta la pratica digitale in nome e per conto del soggetto rappresentato.

Copia di cortesia della documentazione presentata

E' in ogni caso obbligo del tecnico professionista, a semplice richiesta dell'Ufficio Edilizia Privata o SUE, produrre copia cartacea, parziale o totale, della documentazione prodotta per via telematica, ai fini degli approfondimenti istruttori o dell'esame da parte di commissioni interne, conferenze istruttorie o altri soggetti esterni chiamati ad esprimere pareri o atti di assenso comunque denominati. Tale copia potrà essere inoltrata a mezzo servizio postale o per consegna diretta allo Sportello Unico per l'Edilizia.

Norme transitorie e finali

Il "Portale Edilizia" sarà attivo dalla data del 21/12/2020. Da tale data pratiche edilizie dovranno essere compilate **obbligatoriamente** con l'utilizzo del predetto portale. Da tale data non saranno prese in considerazione diverse modalità di trasmissione attraverso il protocollo generale dell'Ente.