



COMUNE DI LECCE

AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO AVVOCATI

(pubblicato sul sito internet del COMUNE DI LECCE nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di Concorso – Short list) PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI PER LA DIFESA DELL'ENTE IN CONTROVERSIE DI CARATTERE CIVILE, PENALE, AMMINISTRATIVO, TRIBUTARIO , LAVORO , PROCEDURE ESECUTIVE INNANZI A TUTTE LE AUTORITÀ GIURISDIZIONALI ED IN TUTTI I GRADI DI GIUDIZIO ANCHE ESECUTIVI E DI OTTEMPERANZA, OVVERO IN SEDE ARBITRALE .

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI – GESTIONE RISORSE UMANE - CONTENZIOSO
- GARE E APPALTI – AGRICOLTURA**

RENDE NOTO

Che il Comune di LECCE in esecuzione della DGC n. 165 del 01/07/2021 e successiva Determinazione n. 2696/2024 13/09/2024 ha approvato l'AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO AVVOCATI già pubblicato sul sito internet del COMUNE DI LECCE nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di Concorso – Short list (det. n. 3218 del 30/11/2022) PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI PER LA DIFESA DELL'ENTE IN CONTROVERSIE DI CARATTERE CIVILE, PENALE, AMMINISTRATIVO, TRIBUTARIO , LAVORO , PROCEDURE ESECUTIVE INNANZI A TUTTE LE AUTORITÀ GIURISDIZIONALI ED IN TUTTI I GRADI DI GIUDIZIO ANCHE ESECUTIVI E DI OTTEMPERANZA, OVVERO IN SEDE ARBITRALE .

DARE ATTO CHE è FATTA SALVA LA PARTECIPAZIONE DEI PROFESSIONISTI GIÀ AMMESSI AL PRECEDENTE ELENCO pubblicato sul sito internet del COMUNE DI LECCE nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di Concorso - Short list. , CHE NON DOVRANNO PRESENTARE NUOVA ISTANZA.

POTRANNO PRESENTARE ISTANZA entro e non oltre il termine perentorio del 16 ottobre 2024

a mezzo PEC: protocollo@pec.comune.lecce.it Settore Affari Generali ed Istituzionali – Gestione Risorse Umane - Contenzioso - Gare e Appalti – Agricoltura :

- **PROFESSIONISTI in possesso dei requisiti previsti dall'avviso NON inseriti nel precedente ELENCO**
- **PROFESSIONISTI CHE VOGLIANO CAMBIARE LA/ LE SEZIONE/I SCELTE PRECEDENTEMENTE NEL RISPETTO DEL POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI SEMPRE in non più di 2 (due) delle sezioni di cui all'art. 1 del presente Avviso (esempio : aver conseguito l'iscrizione alle Magistrature Superiori; aver maturato "un congruo numero di cause" nella sezione diversa da quella di partecipazione)**

SI RAMMENTA che in ogni caso potrà essere presentata domanda di inserimento in non più di 2 (due) delle sezioni di cui all'art. 1 del presente Avviso, in cui è articolato l'Elenco.

L'inserimento nell'Elenco non comporterà per il Comune alcun obbligo di conferire a qualsivoglia titolo incarichi ai professionisti iscritti, né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con il Comune.

ART. 1 - ELENCO DEGLI AVVOCATI ESTERNI AL COMUNE DI LECCE

L'elenco dei professionisti singoli o associati in possesso delle professionalità richieste è suddiviso in SEI sezioni distinte per tipologie di ambiti di attività:

Sez. A) CONTENZIOSO CIVILE E PROCEDURE ESECUTIVE

Sez. B) CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO

Sez. C) CONTENZIOSO DEL LAVORO

Sez. D) CONTENZIOSO TRIBUTARIO

Sez. E) CONTENZIOSO PENALE

Sez. F) CONTENZIOSO CIVILE, LAVORO , COSTITUZIONE DI PARTE CIVILE NEI PROCEDIMENTI PENALI, TRIBUTARIO, PROCEDURE ESECUTIVE, CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO E PENALE per controversie di valore

determinato o determinabile E/O QUANTIFICABILE non superiore a € 30.000,00. Quest'ultima sezione è riservata agli avvocati che non possiedono il requisito dell'iscrizione all'Albo dei patrocinanti dinanzi alle Giurisdizioni Superiori, CON ISCRIZIONE ALL'ALBO AVVOCATI DA NON PIU' DI ANNI 20 E CON PREFERENZA PER I GIOVANI PROFESSIONISTI.

Saranno prese in considerazione le candidature presentate, nel rispetto di quanto previsto all'art. 2 e seguenti, presentate entro e non oltre il termine perentorio del **16 ottobre 2024**.

ART. 2 – REQUISITI NECESSARI PER L'ISCRIZIONE

Possono presentare la domanda per l'inserimento nell'Elenco gli avvocati, singoli o facenti parte di studi associati o società di professionisti, abilitati all'esercizio della professione forense, in possesso dei seguenti requisiti dichiarati in autocertificazione, ai sensi del DPR n. 445/2000:

- Iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione e alle altre Giurisdizioni Superiori e comprovata esperienza professionale riferita alla Sezione prescelta;
- La sola iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati, con comprovata esperienza, qualora sia avanzata la richiesta di inserimento nella Sezione F, afferente le controversie non superiori a € 30.000,00;
- possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali pendenti e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della normativa vigente;
- assenza di provvedimenti sanzionatori di natura disciplinare relativi all'esercizio della professione forense;
- insussistenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse o di cause di inconferibilità, incompatibilità a svolgere l'incarico per IL COMUNE DI LECCE, ai sensi della normativa vigente, del Codice Deontologico Forense, del DPR n. 62/2013, del Codice di comportamento anche alla luce del Piano Triennale per la Prevenzione e Corruzione del Comune di Lecce;
- NON AVERE IN CORSO, AL MOMENTO DEL CONFERIMENTO DELL'INCARICO, IN PROPRIO O IN QUALITÀ DI DIFENSORE DI ALTRE PARTI, CAUSE PROMOSSE CONTRO IL COMUNE DI LECCE ATINENTI E/O CORRELATE AL SETTORE DI ATTIVITA' PER CUI SI CONFERISCE L'INCARICO;
- NON AVERE RAPPORTI DI PARENTELA ENTRO IL 2° GRADO con il DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI/CONTENZIOSO – GARE E APPALTI , CON GLI AMMINISTRATORI E CON IL SEGRETARIO GENERALE , NONCHE' affinità entro il secondo grado;
- Riconoscere ed accettare che l'iscrizione nell'ELENCO determinerà l'obbligo per il professionista di accettare la disciplina contenuta nel presente AVVISO COMPRESA QUELLA DI PERCEPIRE IL COMPENSO CORRISPONDENTE AI PARAMETRI MINIMI PREVISTI DAL VIGENTE D.M. N. 55/2014 COME INTEGRATO DAL D.M. N. 37/2018;
- impegno a comunicare tempestivamente ogni modifica intervenuta alle dichiarazioni rese, qualora faccia venir meno i requisiti richiesti per mantenere l'iscrizione nell'Elenco;

13. Essere in possesso di polizza assicurativa adeguata al valore dell'incarico conferito, attiva per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale di avvocato (SECONDO QUANTO PREVISTO DAL DMG 22/09/2016) :

- **PER LE SEZIONI A) – B) C) – D) – E) DI CUI AL PRECEDENTE ART. 1, DI IMPORTO NON INFERIORE AD € 500.000,00 - (indicare gli estremi della polizza) come da DGM 22/09/2016;**
- **PER LA SEZIONE F) DI CUI AL PRECEDENTE ART. 1, DI IMPORTO NON INFERIORE AD € 350.000,00 - (indicare gli estremi della polizza) come da DGM 22/09/2016;**

14. Aderire o non aderire a studi associati o ad ogni altra forma di esercizio in comune dell'attività professionale (indicare i nomi dei professionisti);

15. Riconoscere ed accettare che l'iscrizione nell'ELENCO di avvocati esterni del Comune di Lecce non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi legali da parte del Comune medesimo, né, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;

16. Accettare la liquidazione delle sole fasi del giudizio effettivamente svolte;

17. PRENDERE ATTO CHE IL COMUNE SI RISERVA LA FACOLTÀ, IN RELAZIONE A CONTROVERSIE DI PARTICOLARE COMPLESSITÀ, SPECIALITÀ O DI PECULIARE RILEVANZA STRATEGICA OD ECONOMICA, NONCHÉ AI FINI DI POTER ASSICURARE CONTINUITÀ NELLA ATTIVITÀ DEFENSIONALE IN SEDE DI GRAVAME, DI PROCEDERE AD AFFIDARE

INCARICHI PROFESSIONALI ANCHE AD AVVOCATI NON INSERITI NELL'ELENCO;

18. Impegnarsi a collaborare, ove ritenuto necessario, con il Comune nella valutazione del **rischio di soccombenza** nelle controversie in ordine alle quali dovesse aver ricevuto incarico, fornendo le relative informazioni e comunicazioni;

19. Impegnarsi ad informare per iscritto il Comune, in conseguenza degli incarichi che dovessero essere a lui affidati, su tutte le iniziative e le attività intraprese in ordine all'incarico ricevuto, inviando, in tempi congrui, copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito;

20. Impegnarsi, altresì, a comunicare per iscritto e con la massima sollecitudine il deposito del provvedimento giudiziale conclusivo del grado o fase del giudizio, suggerendo ogni conseguente soluzione tecnico-legale idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi compresa la proponibilità di una eventuale impugnativa;

21. Impegnarsi, a redigere parere scritto e motivato in ordine ad eventuali proposte di transazione giudiziale o comunque ogniquale volta vi sia connessione con la causa affidata;

22. Impegnarsi a trasmettere unitamente alla parcella professionale a saldo breve relazione illustrativa dell'attività espletata;

23. Indicare il domicilio presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica nonché di posta certificata;

24. Autorizzare al trattamento dei dati personali.

ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli Avvocati in possesso dei requisiti richiesti potranno presentare domanda di inserimento in non più di **2 (due) delle sezioni** di cui all'art. 1 del presente Avviso, in cui è articolato l'Elenco.

Per ciascuna Sezione dovrà essere presentata specifica domanda di inserimento, con allegata documentazione richiesta.

Non saranno prese in considerazione le domande per la iscrizione in due Sezioni, se formulate in un'unica istanza.

La domanda di iscrizione nell'Elenco corredata della documentazione, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio del **16 ottobre 2024** e dovrà essere trasmessa esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.lecce.it :

- Settore Affari Generali ed Istituzionali – Gestione Risorse Umane - Contenzioso - Gare e Appalti – Agricoltura - **“PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DI AVVOCATI per l'affidamento di incarichi legali per la difesa dell'Ente in controversie di carattere civile, penale, amministrativo, tributario, lavoro, procedure esecutive innanzi a tutte le autorità giurisdizionali ed in tutti i gradi di giudizio anche esecutivi e di ottemperanza, ovvero in sede arbitrale”**

La domanda dovrà contenere obbligatoriamente, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- residenza, indirizzo dello studio nonché recapito al quale inviare le comunicazioni relative all'Avviso Pubblico e ai provvedimenti consequenziali;
- cittadinanza posseduta;
- data di iscrizione all'Albo degli Avvocati e Foro di appartenenza;
- indicazione, eventuale, della data di iscrizione all'Albo Speciale per il patrocinio innanzi alle giurisdizioni superiori.

ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE DOVRANNO ESSERE ALLEGATI, A PENA DI ESCLUSIONE:

1) il curriculum vitae et studiorum in formato europeo, datato e firmato, CON L'INDICAZIONE DEI PRINCIPALI INCARICHI SVOLTI E DELLE ESPERIENZE RILEVANTI RIFERITE ALLA SEZIONE PRESCELTA COMPROVATI ATTRAVERSO L'ATTESTAZIONE, IN FORMA DI AUTOCERTIFICAZIONE, DI UN NUMERO CONGRUO DI CAUSE AVENTI AD OGGETTO IL CONTENZIOSO NELLE MATERIE SCELTE PER L'ISCRIZIONE E CON SPECIFICAZIONE DELLA SUSSISTENZA O MENO DI INCARICHI SVOLTI PER ENTI LOCALI E/O ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI NEGLI ULTIMI 5 ANNI.

2) copia del documento di identità in corso di validità;

3) copia della polizza assicurativa a copertura dei rischi della attività professionale, conforme alle disposizioni normative vigenti e a i parametri ministeriali, **di cui al punto 13) ART. 2 REQUISITI NECESSARI PER L'ISCRIZIONE:**

La domanda e gli allegati dovranno essere contenuti in un'unica mail in formato PDF non modificabile da inviare tramite un indirizzo PEC intestato al professionista interessato alla iscrizione nell'Elenco, sottoscritti con firma digitale del richiedente, oppure dovranno essere sottoscritti con firma autografa del richiedente e scansionati (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

IL COMUNE DI LECCE non assume alcuna responsabilità per l'eventuale dispersione dei dati, per ritardi o disguidi ad essa non imputabili.

L'istanza con allegata documentazione, potrà essere presentata a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del seguente Avviso Pubblico all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del COMUNE DI LECCE. L'inserimento nel suddetto Elenco è subordinato all'esito positivo dell'esame della domanda e della completezza della documentazione presentata a corredo della stessa.

Sarà data comunicazione a mezzo PEC ai soli professionisti le cui domande siano risultate **non ammesse**.

A conclusione delle operazioni e della attività istruttoria, sarà adottata apposita determinazione di approvazione delle risultanze con l'inserimento dei professionisti nell'Elenco che, assolti gli obblighi di pubblicità, sarà disponibile sul sito istituzionale del COMUNE DI LECCE nella apposita sezione della Homepage dedicata alla Amministrazione Trasparente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013 e successivo D.Lgs. n. 97/2016.

L'A.C. si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alle verifiche sulla veridicità dei dati autocertificati dai professionisti, operando controlli, anche mediante accertamenti a campione, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, richiedendo ai medesimi la trasmissione dei relativi documenti giustificativi a comprova di quanto dichiarato.

Le domande saranno accettate solo se conformi alle disposizioni del presente Avviso Pubblico. L'istruttoria delle candidature ai fini dell'inserimento nell'Elenco verrà effettuata dal Settore AFFARI GENERALI/CONTENZIOSO, sulla base dell'esame della documentazione prodotta e dei curricula presentati dai professionisti; il Settore si avvarrà, per le incombenze da svolgere, di idoneo personale di supporto, per le attività amministrative.

ART. 4 – FORMAZIONE DELL'ELENCO

L'Elenco, tenuto dall'Ufficio CONTENZIOSO, verrà pubblicato in modo permanente sul sito internet del COMUNE DI LECCE nella sezione "Amministrazione Trasparente".

LA FORMAZIONE DELL'ELENCO NON PONE IN ESSERE ALCUNA PROCEDURA SELETTIVA, NÉ COMPORTA ALCUNA GRADUATORIA, ATTRIBUZIONE DI PUNTEGGI O ALTRE CLASSIFICAZIONI DI MERITO, MA COSTITUISCE IL RIFERIMENTO PER L'INDIVIDUAZIONE DI AVVOCATI AI QUALI SARÀ POSSIBILE CONFERIRE INCARICHI LEGALI.

In sede di formazione dell'Elenco, il Comune, attraverso un gruppo di Lavoro a tal fine nominato con Determinazione Dirigenziale, esaminerà le domande pervenute entro il termine di scadenza e provvederà alla redazione della lista degli avvocati del libero foro ammessi.

I nominativi dei professionisti sono inseriti nell'Elenco in ordine alfabetico nella/e Sezione/i prescelta/e, sempreché ne ricorrano i presupposti.

L'iscrizione nell'Elenco non determina per il professionista alcun diritto, aspettativa o interesse qualificato in ordine ad eventuali futuri conferimenti di incarico.

La candidatura del professionista e la formazione dell'Elenco non vincolano in alcun modo IL COMUNE DI LECCE all'affidamento di incarichi, restando IL COMUNE pienamente libero di conferire il mandato anche a legali non iscritti all'Elenco, laddove l'importanza, la complessità della causa o altre ragioni debitamente motivate conducano alla opportunità di una scelta diversa.

La tenuta dell'Elenco è demandata all'UFFICIO Contenzioso al quale viene assicurata, per le incombenze da svolgere, l'assegnazione di idoneo personale di supporto per le attività amministrative.

Le istanze e le documentazioni a corredo sono tenute dall'UFFICIO Contenzioso. I professionisti, una volta iscritti nell'Elenco, potranno presentare eventuali aggiornamenti ai propri curricula.

L'aggiornamento dell'Elenco è previsto con cadenza biennale, di cui verrà data preventiva comunicazione sul sito istituzionale del Comune e sarà oggetto di apposita determinazione.

ART. 5 - CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

- E' disposta la cancellazione dall'Elenco dei professionisti che:
 - abbiano manifestato, con comunicazione via PEC, la volontà di non essere più iscritti nell'Elenco;

- abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'Elenco o non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- abbiano reso false o mendaci dichiarazioni nella domanda di iscrizione, anche accertate in un momento successivo all'affidamento dell'incarico;
- abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico;
- abbiano, in costanza di iscrizione nell'ELENCO, promosso giudizi avverso il Comune di Lecce o abbiano assunto incarico in conflitto di interessi con l'A.C.;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza l'incarico affidatogli;
- siano incorsi in gravi inadempienze rispetto alle prestazioni richieste;
- si siano resi responsabili di altri casi di inadempimento o negligenza debitamente accertati.

2. IL COMUNE DI LECCE qualora ricorra anche una sola delle suddette cause provvederà, nel rispetto del contraddittorio, ad adottare motivato provvedimento amministrativo di cancellazione dall'ELENCO da comunicare al professionista interessato.

ART. 6 - AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO

- Il DIRIGENTE del Settore Affari Generali ed Istituzionali – Gestione Risorse Umane - Contenzioso - Gare e Appalti – Agricoltura individua **N. 1 UN PROFESSIONISTA** DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DELLA G.C. per L'AFFIDAMENTO E la rappresentanza in giudizio e il patrocinio legale dell'Ente, in relazione alla specializzazione necessaria per lo svolgimento dell'incarico.
- La scelta DEL PROFESSIONISTA CUI AFFIDARE LA DIFESA DELL'ENTE AVVERRÀ CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE CONFORMEMENTE ALLA DISPOSIZIONE DELLO STATUTO;
- LA SCELTA è fatta tenendo conto della tipologia del contenzioso, attingendo il nominativo dall'Elenco disponibile, nel rispetto dei seguenti criteri:
 - Trasparenza;
 - Parità di trattamento;
 - Tipologia di incarico
 - Esperienza e qualificazione professionale in relazione all'oggetto e all'incarico da affidare come deducibile dal curriculum presentato per la iscrizione nella Sezione prescelta;
 - Foro di competenza della causa da affidare;
 - Connessione dei procedimenti o successione di gradi di giudizio in incarichi di patrocinio già affidati al professionista (continuità e uniformità difensiva);
 - Rotazione tra i professionisti inseriti nell'Elenco a parità dei requisiti sopra indicati;
 - I PROFESSIONISTI che, pur individuati dal Dirigente, non sono stati scelti dalla G.C. per l'affidamento dell'incarico, non rientrano nel principio di rotazione e quindi i loro nominativi potranno essere riproposti in occasione di successivi conferimenti di incarico;
- Il Professionista prima della formalizzazione dell'affidamento rende noto il livello della complessità dell'incarico fornendo tutte le informazioni utili sulle attività da espletare, precisando altresì le iniziative e le ipotesi di soluzione, ivi compresa la possibilità di ricorrere a strumenti di risoluzione alternativa delle controversie.

Dovrà dichiarare, con le modalità di cui al DPR n. 445/2000:

- la permanenza del possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'Elenco;
- di non avere incarichi giudiziari pendenti avverso IL COMUNE DI LECCE attinenti o correlati al Settore di attività per cui si conferisce l'incarico;
- di non trovarsi in situazioni di inconfiribilità, incompatibilità o conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico legale conferito dal COMUNE DI LECCE;

Il Professionista, prima della formalizzazione dell'incarico, dovrà inoltre:

- inviare apposito preventivo di parcella relativa alla prestazione, riportando in modo analitico le voci di costo riferite al compenso professionale, **CALCOLATO AI MINIMI TARIFFARI**, distinto per fasi, oneri, spese, anche forfettarie, oltre CAP ed IVA;
- obbligarsi a sottoscrivere apposita convenzione in cui sono riportate le condizioni giuridiche ed economiche di incarico approvate dal COMUNE DI LECCE;
- copia della polizza assicurativa a copertura dei rischi dell'attività professionale, conforme alle disposizioni vigenti;
- Il mandato professionale si perfeziona con la sottoscrizione della convenzione disciplinante l'incarico. Con l'accettazione dell'incarico l'Avvocato assume ogni responsabilità riferibile alla relativa attività

professionale.

- Per i gradi di giudizio successivi al primo è riconosciuta una preferenza al professionista che ha seguito il primo grado, fatta salva diversa decisione Del COMUNE DI LECCE; allo stesso modo la preferenza è accordata, a giudizio insindacabile DEL COMUNE DI LECCE, nel caso di giudizi tra loro connessi in relazione ai fatti o agli atti oggetto di controversia.
- **IL COMUNE DI LECCE, si riserva la facoltà di affidare incarichi legali a professionisti non presenti in Elenco per giudizi di rilevante importanza e/o complessità che richiedano prestazioni professionali di ELEVATA specializzazione.**
- Non possono essere incaricati, in ogni caso, professionisti che abbiano in corso incarichi contro il COMUNE DI LECCE per terzi, pubblici o privati, in relazione a questioni attinenti o correlate a quella oggetto dell'incarico o che, senza giustificato motivo, abbiano rinunciato ad altro incarico conferito dal Comune .
- Non possono essere incaricati professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati . Non possono essere dati di norma incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi di diritto, o necessiti la costituzione di un collegio. In tali casi, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità e sarà considerato quale incarico unico ai fini del compenso.

ART. 7 – CONVENZIONE DISCIPLINANTE L'INCARICO

1. Il COMUNE DI LECCE stipula con il Professionista prescelto la CONVENZIONE disciplinate l'incarico, **secondo lo schema tipo che viene allegato alla determinazione di affidamento;**
2. L'Avvocato, relativamente all'espletamento dell'incarico, è tenuto in ogni caso:
 - a) ad unificare o richiedere l'unificazione di giudizi aventi lo stesso oggetto;
 - b) alla stretta osservanza del Codice Deontologico Forense;
 - c) ad aggiornare per iscritto costantemente IL COMUNE DI LECCE sullo stato generale del giudizio e sull'esito delle singole udienze con l'indicazione delle attività poste in essere, contattando il Dirigente del Settore AFFARI GENERALI/ Contenzioso;
 - e) ad inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito;
 - f) a comunicare per iscritto e con la massima sollecitudine il deposito del provvedimento giudiziale conclusivo del grado o fase del giudizio suggerendo ogni soluzione tecnico/legale idonea a tutelare gli interessi del comune ivi compresa la proponibilità di una eventuale impugnativa;
 - g) a rendere parere scritto in ordine ad eventuali proposte di transazione giudiziale;
 - h) a garantire la propria personale e pronta reperibilità attraverso la comunicazione di apposito numero di telefono cellulare.

ART. 8 – CORRISPETTIVO

- All'atto del conferimento dell'incarico, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica e in applicazione della facoltà di pattuizione scritta dei compensi, ai sensi dell'art. 13 della Legge 31 dicembre 2012, n. 247 e ss.mm.ii., il corrispettivo **sarà determinato secondo i valori MINIMI di liquidazione previsti per lo scaglione di riferimento della causa, dai parametri forensi di cui al D.M. 10/03/2014, n. 55, o di quelli che successivamente entreranno in vigore,** verrà concordato sulla base di un preventivo di spesa che, prima della determinazione di affidamento, l'avvocato dovrà obbligatoriamente presentare, riportando in modo analitico il compenso per le singole fasi, gli oneri e le spese, anche forfettarie nella misura del 15%, oltre CAP ed IVA.

Il corrispettivo sarà riconosciuto solo per le attività effettivamente svolte. In caso di studi associati o società di professionisti, il corrispettivo sarà, sempre e comunque, determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

Nel caso in cui per lo svolgimento delle attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario o di apposita figura tecnica, in ragione della natura della controversia, la parcella sarà unica per il professionista incaricato che provvederà, a suo carico e spese, in ordine alle predette incombenze.

- Qualora la sentenza favorevole al COMUNE DI LECCE condanni la controparte al pagamento delle spese legali, fermo restando quanto puntualmente statuito in merito dalla citata convenzione, l'Avvocato incaricato curerà, per conto ed in nome del COMUNE e senza ulteriore compenso per l'attività di recupero crediti, il recupero delle spese e degli onorari a cui la controparte è stata condannata nei giudizi da lui trattati.

- A seguito di sentenza o altro provvedimento giudiziario favorevole, divenuto definitivo, recante la condanna della controparte a rifondere al Comune di Lecce le spese di giudizio, spetta all'avvocato officiato la maggior somma tra l'importo pattuito in convenzione e quella liquidata dal Giudice in danno del soccombente;
- IL COMUNE DI LECCE, provvederà ad erogare al professionista un acconto pari al 20% dell'importo pattuito, oltre CAP ed IVA, e rimborso spese forfettarie nella misura del 15%. Non potranno essere corrisposti ulteriori acconti in corso di causa. La liquidazione della restante parte, detratto l'acconto, avverrà a prestazione conclusa in base agli importi predeterminati, in relazione alle sole fasi processuali effettivamente espletate; le spese vive, ragionevolmente sostenute, saranno liquidate a seguito di formale richiesta e solo se adeguatamente documentate, al completamento della prestazione professionale, restando escluse, in ogni caso, maggiorazioni percentuali o forfettarie.

Non si darà luogo ad acconti per gli incarichi nei quali le competenze professionali non superano l'importo complessivo di € 1.500,00.

È fatto obbligo al professionista di trasmettere, preventivamente all'invio della fattura elettronica, notula pro-forma all'UFFICIO CONTENZIOSO che verificherà la congruità della stessa con riferimento a quanto pattuito in occasione del conferimento dell'incarico. Il corrispettivo indicato nel preventivo e/o in convenzione potrà essere motivatamente ridotto dal DIRIGENTE del Settore AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI /CONTENZIOSO – GARE E APPALTI, qualora l'attività svolta sia stata minore rispetto a quella preventivata.

L'Avvocato si impegna a non avviare procedure monitorie in danno del COMUNE DI LECCE prima che siano trascorsi sei mesi da una infruttuosa richiesta di pagamento delle competenze spettanti.

ART. 9 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Il professionista inserito nell'Elenco si impegna al rispetto del Codice di Comportamento pubblicato sul sito internet DEL COMUNE DI LECCE nella Sezione Amministrazione Trasparente.

ART. 10 – PUBBLICITÀ DELL'ELENCO

1. L'Elenco degli Avvocati e le determinazioni riguardanti gli affidamenti degli incarichi sono resi pubblici nelle forme previste dalla normativa vigente, dai regolamenti interni assicurando la massima diffusione nonché il rispetto delle disposizioni di legge in materia di trasparenza della P.A.

2. IL COMUNE DI LECCE, a tal fine, procederà alla pubblicazione, a cura del Responsabile dell'Area Amministrativa, sul sito istituzionale del COMUNE DI LECCE e l'Elenco sarà reperibile nella apposita Sezione Amministrazione Trasparente.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- I Professionisti con la domanda di iscrizione nell'Elenco autorizzano IL COMUNE DI LECCE al trattamento dei loro dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016.
- I dati personali forniti dai professionisti saranno raccolti e trattati dal COMUNE DI LECCE nel rispetto delle norme, per l'esclusivo svolgimento delle funzioni istituzionali ai fini del procedimento di formazione dell'Elenco e del conferimento degli incarichi legali, con finalità di interesse pubblico, garantendo la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi. I dati saranno trattati con le seguenti modalità: trattamento elettronico e trattamento manuale.

Il titolare del trattamento è IL COMUNE DI LECCE

Il responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Affari Generali ed Istituzionali – Gestione Risorse Umane - Contenzioso - Gare e Appalti – Agricoltura

In relazione al presente trattamento, l'interessato potrà far valere i diritti di cui agli artt. 7 e 8 del D.Lgs. n. 196/2003, nonché ogni altra tutela prevista dalla normativa di settore.

ART. 12 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia, alle disposizioni del Codice Civile in quanto applicabili e al Codice di Deontologia Forense.

IL DIRIGENTE
FERNANDO BONOCUORE

Allegato A) Domanda di partecipazione da presentarsi entro e non oltre il termine perentorio del 16 ottobre 2024 esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo:

AI COMUNE DI LECCE

Settore Affari Generali ed Istituzionali – Gestione Risorse Umane - Contenzioso -

Gare e Appalti – Agricoltura.

protocollo@pec.comune.lecce.it

AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO AVVOCATI pubblicato sul sito internet del COMUNE DI LECCE nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di Concorso – Short list (det. n. 3218 del 30/11/2022) per l'affidamento di incarichi legali per la difesa dell'Ente in controversie di carattere Civile, Penale, Amministrativo, Tributario, Lavoro, Procedure esecutive innanzi a tutte le autorità giurisdizionali ed in tutti i gradi di giudizio anche esecutivi e di ottemperanza, ovvero in sede arbitrale.

Il/La sottoscritto/a avv. _____

nato/a _____ il _____

e residente a _____ con studio in via _____

C.F. _____ tel. _____ Cellulare _____

indirizzo email _____ Indirizzo PEC _____

CHIEDE

Di partecipare all'Avviso Pubblico indetto con determinazione del N. 2696/2024 del 13/09/2024 per **L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO PROFESSIONALE AVVOCATI** pubblicato sul sito internet del COMUNE DI LECCE nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso - Short list (det. n. 3218 del 30/11/2022) per l'affidamento di incarichi legali per la difesa dell'Ente in controversie di carattere civile, penale, amministrativo, tributario, lavoro, procedure esecutive innanzi a tutte le autorità giurisdizionali ed in tutti i gradi di giudizio anche esecutivi e di ottemperanza, ovvero in sede arbitrale.

BARRARE LA CASELLA PRESCELTA:

- **PROFESSIONISTI in possesso dei requisiti previsti dall'avviso NON inseriti nel precedente ELENCO**
- **PROFESSIONISTI CHE VOGLIANO CAMBIARE LA/ LE SEZIONE/I SCELTE PRECEDENTEMENTE NEL RISPETTO DEL POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI SEMPRE in non più di 2 (due) delle sezioni di cui all'art. 1 del presente Avviso (esempio : aver conseguito l'iscrizione alle Magistrature Superiori; aver maturato "un congruo numero di cause" nella sezione diversa da quella di partecipazione)**

N.B. IL PROFESSIONISTA per ogni domanda di partecipazione potrà barrare una sola delle Sezioni di seguito indicate. È ammessa la possibilità di presentare **max n. 2 domande di partecipazione**, ognuna con l'indicazione di una sola Sezione per materia. Non saranno prese in considerazione le domande per la iscrizione in due Sezioni, formulate in una unica istanza.

SEZIONI distinte per tipologie di ambiti di attività :

Sez. A) CONTENZIOSO CIVILE E PROCEDURE ESECUTIVE

Sez. B) CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO

Sez. C) CONTENZIOSO DEL LAVORO

Sez. D) CONTENZIOSO TRIBUTARIO

Sez. E) CONTENZIOSO PENALE

Sez. F) CONTENZIOSO CIVILE, LAVORO, COSTITUZIONE DI PARTE CIVILE NEI PROCEDIMENTI PENALI, TRIBUTARIO, PROCEDURE ESECUTIVE, per controversie di valore determinato o determinabile non superiore a € 30.000,00. Quest'ultima sezione è riservata agli avvocati che non possiedono il requisito dell'iscrizione all'Albo dei patrocinanti dinanzi alle Giurisdizioni Superiori E CON ISCRIZIONE ALL'ALBO AVVOCATI DA NON PIU' DI ANNI 20.

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445 di essere in possesso dei seguenti requisiti, secondo quanto puntualmente esplicitato all'art. 2 dell'Avviso Pubblico:

- iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati del Foro di al n. ____ dal _____;
- iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione e alle altre Giurisdizioni Superiori al n. _____ dal _____;
- comprovata esperienza nella Sezione prescelta;
- possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali, di procedimenti penali pendenti e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della normativa vigente;
- assenza di provvedimenti sanzionatori di natura disciplinare relativi all'esercizio della professione forense; - insussistenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse o di cause di inconferibilità, incompatibilità a svolgere l'incarico per IL COMUNE DI LECCE, ai sensi della normativa vigente, del Codice Deontologico Forense, del DPR n. 62/2013, del Codice di comportamento anche alla luce del Piano Triennale per la Prevenzione e Corruzione del COMUNE DI LECCE;
- non avere in corso, alla data di presentazione della istanza, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro IL COMUNE DI LECCE attinenti o correlate al Settore di Attività per cui si conferisce l'incarico;
- non avere rapporti di parentela ENTRO IL 2° GRADO con il DIRIGENTE DEL SETTORE, CON GLI AMMINISTRATORI E CON IL SEGRETARIO GENERALE , NONCHE' affinità entro il secondo grado;
- accettare, incondizionatamente, in ogni sua parte il presente Avviso Pubblico, le condizioni, le modalità e i termini di affidamento determinati dal COMUNE DI LECCE nello schema di convenzione;
- impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni modifica intervenuta alle dichiarazioni rese, qualora faccia venir meno i requisiti richiesti per mantenere l'iscrizione nell'Elenco.

Allega alla presente domanda di iscrizione, a pena di esclusione:

a) IL CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM in formato europeo, datato e firmato, **con l'indicazione dei principali incarichi assolti e delle esperienze rilevanti riferite alla Sezione prescelta comprovati attraverso l'attestazione, in forma di autocertificazione, di un numero congruo di cause aventi ad oggetto il contenzioso nelle materie scelte per l'iscrizione e con specifica della sussistenza o meno di incarichi svolti per Enti locali e/o altre pubbliche amministrazioni negli ultimi 5 anni.**

b) COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ;

c) COPIA DELLA POLIZZA ASSICURATIVA a copertura dei rischi della attività professionale, conforme alle disposizioni normative vigenti e a i parametri ministeriali, di cui al punto 13) ART. 2 REQUISITI NECESSARI PER L'ISCRIZIONE.

Autorizza IL COMUNE DI LECCE al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/769, per lo svolgimento e le finalità delle procedure relative e/o conseguenti, collegate alla iscrizione nell'Elenco,

secondo quanto previsto dall'Avviso Pubblico di cui trattasi.

Dichiara inoltre:

- di impegnarsi al pieno rispetto della normativa vigente in materia di incarichi professionali, del Codice Deontologico Forense, del Codice di Comportamento del COMUNE DI LECCE anche alla luce del Piano Triennale per la Prevenzione e Corruzione reperibile sul sito istituzionale DELL'ENTE;
- **di aver preso visione e di accettare tutte quante le disposizioni contenute nell'Avviso Pubblico di cui trattasi e di ogni altra norma a cui si fa rinvio.**

Dichiara infine che le comunicazioni inerenti il presente Avviso dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

avv. _____ con studio in via n. _____

tel. _____ cell. _____ PEC _____ email _____ ,

data _____

Firma