



Città Lecce

*POLIZIA LOCALE  
PROTEZIONE CIVILE  
MOBILITA' E VIABILITA'*

REGOLAMENTO PER L'ACCESSO E LA CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI  
NELLE ZONE A TRAFFICO LIMITATO E NELLE AREE PEDONALI DEL  
COMUNE DI LECCE

APPROVATO CON D.C.C. N.92  
DEL 30/08/2020

# PORTALE Comune di Lecce

Accettazione richieste dei  
Permessi di accesso alla Z.T.L.  
(Zona Traffico Limitato)  
Limited Zone  
del centro storico cittadino

---

# Accesso al servizio



Comune di Lecce

## Cos'è SPID:

SPID è il sistema di accesso ai servizi forniti dalla Pubblica Amministrazione e dai privati accreditati attraverso un'unica identità digitale



Entra con SPID

## Sei già in possesso di un'utenza SPID?

Accedi con le credenziali fornite dal tuo gestore

## Non hai ancora un'utenza SPID?

[Richiedi SPID](#)

## Cosa posso fare con SPID?

in questa fase di avvio del servizio le credenziali SPID sono utilizzabili solo per l'accesso ai servizi per il cittadino

[Maggiori informazioni](#) - [Serve aiuto?](#)

Autenticazione per l'accesso al Portale del Comune di Lecce tramite il sistema SPID  
Sistema Pubblico Identità Digitale

# Storico richieste

Regione Puglia

sp@d

Menu

Città di Lecce - Portale Servizi Digitali

Cerca

Anagrafe on-line Fascicolo Utente Profilo Utente

serimento Domanda Pass Ztl

Inserisci nuova domanda

Pratiche di zaza jad - ZZAIDA79T13Z326G

Pratiche Inserite

3 elementi trovati

ID Pratica	Richiedente	Stato	Tipologia	Num. Protocollo	Data Prot	Importo	Operazioni
18	z[redacted]d	In attesa di pagamento	Occasionali - ART_15	37	08/12/2021	5.0	€
17	z[redacted]d	Approvata	Occasionali - ART_15	36	07/12/2021	5.0	🌐
16	z[redacted]i	Approvata	Occasionali - ART_15	35	07/12/2021	5.0	🌐

Ad accesso avvenuto, si visualizzerà automaticamente lo storico delle proprie richieste e lo stato della nuova richiesta effettuata precedentemente, nonché la possibilità di effettuare una nuova richiesta cliccando sul tasto “Inserisci nuova domanda”.

# Selezione Tipologia

Scelta tipologia: Occasionali - ART\_15 ▼



Prosegui

Indietro

1. Premendo sul bottone "Inserisci nuova domanda" si accede alla sezione dove è possibile selezionare il modulo/tipologia da compilare.
2. Selezionata la tipologia desiderata occorre premere sul tasto "Prosegui"
3. Premendo il tasto "Indietro" si ritorna alla pagina precedente che riporta lo storico delle richieste effettuate precedentemente.

# Compilazione Modulo

Dati anagrafici

Luogo di nascita:*	Lecce
Prov. nascita:*	Lecce
Data di nascita:*	13/12/1980
Tel.:*	0832445566
Celli:*	33311223344
E_mail ordinaria:*	mario.rossi@test.it
E_mail/pec:	
Comune di residenza:*	Lecce
Via residenza:*	via nazionale
Civico residenza:*	10
Partita IVA:	
Veicolo Targa:*	AA000BB
Veicolo Modello:*	C3
Veicolo Marca:*	Citroen
Veicolo Proprietario (nome e cognome):*	mario rossi
Data di Transito:*	15/12/202

Allegati

Allegato carta di circolazione frone/retro):\*

Allegato contratto di leasing o comodato d'uso registrato:

Scegli file libretto.png

Scegli file Nessun file selezionato

Salva Indietro

Occorre compilare tutti i campi della maschera. I campi obbligatori sono contrassegnati con il carattere asterisco (\*)

Per allegare i documenti richiesti alla fine del modulo, occorre che il documento sia stato preventivamente digitalizzato e salvato sul vostro computer e successivamente allegato al modulo tramite il pulsante "Scegli file"

Dopo aver compilato la maschera è sufficiente cliccare sul tasto Salva

Premendo il tasto "Indietro" si tornerà alla maschera precedente.

# Conferma pratica e invio al protocollo

Stato	Tipologia	Num. Protocollo	Data Prot	Importo	Operazioni
Da inviare	Occasionali - ART_15			5.0	

Dopo aver compilato tutti i campi obbligati(\*) della maschera anagrafica del richiedente e confermata con il tasto "Salva", la procedura di richiesta autorizzazione Z.T.L.-CS si concluderà operando nel seguente modo.

Tramite il bottone in fondo alla riga in corrispondenza della pratica appena salvata occorrerà premere il bottone "Invia". In questo modo la pratica verrà effettivamente protocollata nel sistema Comunale. L'operazione può impiegare qualche secondo di attesa.

# Pagamento

Stato	Tipologia	Num. Protocollo	Data Prot	Importo	Operazioni
In attesa di pagamento	Occasionali - ART_15	38	15/12/2021	5.0	€

Se il permesso non è soggetto a pagamento, la pratica andrà direttamente in stato lavorazione per essere verificata dagli uffici preposti.

Diversamente, in caso di richiesta pagamento, la pratica andrà in stato di "attesa di pagamento" .

Tramite il bottone di pagamento sarà quindi possibile pagare direttamente online con il sistema PagoPA o offline allegando copia della ricevuta di pagamento.



# Verifica pratica

Stato	Tipologia	Num. Protocollo	Data Prot	Importo	Operazioni
Inviata	Occasionali - ART_15	38	15/12/2021	5.0	

Terminata la procedura la pratica andrà nello stato "Inviata".

Approvata	Occasionali - ART_15	36	07/12/2021	5.0	
-----------	----------------------	----	------------	-----	---

L'operatore quindi dell'ufficio preposto si occuperà di verificare la pratica e nel caso approvarla.

Approvata la pratica il permesso di transito sarà operativo a tutti gli effetti e sarà possibile scaricarlo.