

SPAZIO MARCA DA  
BOLLO € 16,00

**Spett.le Comune di Lecce**  
**Dirigente del Settore 06 Lavori Pubblici**  
**Area Demanio Stradale**  
**Comune di LECCE (LE)**  
**C.so Vittorio Emanuele II, 16**  
**73100 – LECCE (LE)**  
PEC: [protocollo@pec.comune.lecce.it](mailto:protocollo@pec.comune.lecce.it)

**OGGETTO: RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL'ALLACCIAMENTO E SCARICO ALLA FOGNATURA BIANCA**  
**(ACQUE METEORICHE)**

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) .....  
nato/a a: .....(prov. ....) il ..... Cod. Fisc: .....  
residente a:..... CAP: .....provincia: .....  
in Via/Piazza:.....n° .....  
telefono/cellulare: .....e-mail: .....

SE IL RICHIEDENTE E' UNA SOCIETA' COMPILARE ANCHE QUANTO SEGUE:

in qualità di: .....  
della Soc. ....  
con sede a: ..... CAP: .....provincia: ..... in  
Via/Piazza:.....n° .....  
telefono/cellulare: .....e-mail: .....  
PI: ..... Cod. Fisc.: .....

### CHIEDE

**L'autorizzazione all'allaccio alla rete di fognatura pluviale cittadina per la seguente unità immobiliare:**

| IDENTIFICAZIONE CATASTALE |  | DESTINAZIONE D'USO<br>(BARRARE LE CASELLE INTERESSATE)  |
|---------------------------|--|---------------------------------------------------------|
| Foglio N.C.T.             |  | <input type="radio"/> Residenziale civile               |
| Particella<br>e/o mappale |  | <input type="radio"/> Artigianale/industriale           |
| Subalterno                |  | <input type="radio"/> Commerciale/direzionale           |
| Indirizzo                 |  | <input type="radio"/> Alberghiero                       |
| Via                       |  | <input type="radio"/> Residenza e attrezzature agricole |

|           |  |                                                     |
|-----------|--|-----------------------------------------------------|
| N° civico |  | <input type="radio"/> Altro (specificare):<br>..... |
|-----------|--|-----------------------------------------------------|

Il/la sottoscritto/a richiedente dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e agli effetti dell'art. 4 Legge 28.01.77 n°10, di avere pieno ed esclusivo titolo al rilascio dei provvedimenti richiesti con la presente, nella qualità di.....come risulta dalla documentazione allegata.

Indicare il titolo abilitativo presente:

- ☐ *Licenza/Concessione Edilizia:* \_\_\_\_\_  
☐ *Permesso di Costruire:* \_\_\_\_\_  
☐ *Sanatoria:* \_\_\_\_\_  
☐ *Denuncia di inizio attività:* \_\_\_\_\_  
☐ *Condono:* \_\_\_\_\_  
☐ *Immobile Ante 1942.*

#### Note

Prima di presentare la pratica al protocollo può essere acquisito preventivamente il parere di preistruttoria presso l'Ufficio Lavori Pubblici al fine di conoscere immediatamente se la documentazione presentata è sufficiente e corretta per l'istruttoria.

Tutti gli spazi vuoti della richiesta devono essere compilati indipendentemente dal tipo di pratica; cancellando eventualmente le parti che non interessano. Proprietario, Comproprietario con delega degli altri proprietari; Amministratore del condominio per quanto riguarda gli spazi comuni; singolo condomino, delegato dall'assemblea condominiale quando l'intervento avviene su parti comuni; rappresentante volontario del proprietario con apposita procura; conduttore od affittuario con apposita delega del proprietario; rappresentante legale del proprietario; titolare del diritto di superficie; enfiteuta, usufruttuario nei limiti del C.C., titolare del diritto d'uso o d'abitazione, tutore; titolare di diritti provenienti da provvedimento autoritativo quali il beneficiario dell'Occupazione d'urgenza, l'avente causa da tale beneficiario; titolare di servitù coattiva costituita per provvedimento amministrativo o sentenza, ecc.

Il/la sottoscritto/a richiedente dichiara inoltre quanto segue:

- ☐ il progetto allegato alla presente non lede diritti terzi e comunque di essere a conoscenza che il provvedimento richiesto verrà rilasciato fatto salvo diritti di terzi; in ogni caso sarà Ns. cura ottenere eventuali ulteriori autorizzazioni da parte di altri Enti o terzi interessati, sollevando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità derivante;
- ☐ di essere a conoscenza che, in caso di intervento su suolo pubblico, ivi compresi i passi carrai, deve essere redatta apposita richiesta di autorizzazione da inoltrare all'ufficio tecnico settore LL.PP. In particolare l'autorizzazione è modificabile, revocabile e rescindibile in qualsiasi tempo e per qualsiasi eventualità ed in special modo se occorresse al Comune di variare lo stato attuale del suolo pubblico senza obbligo di rimborso di spesa, o di indennizzo di sorta. Il sottoscritto dovrà anzi eseguire, a sue cure e spese, i lavori occorrenti alla rimozione dell'opera, nei modi e termini che saranno fissati dall'Amministrazione comunale.
- ☐ di delegare il sottoscritto professionista a predisporre tutta la documentazione e le verifiche tecniche necessarie all'istruttoria della presente pratica.

Il sottoscritto progettista e redattore degli elaborati tecnici allegati .....

iscritto all'Ordine/Albo dei: ..... della provincia di: .....

al numero: .....

residente a: ..... CAP: .....provincia: .....

in Via/Piazza: .....n° .....

telefono/cellulare: .....e-mail: .....

assume la piena e completa responsabilità in merito alla veridicità ed esattezza degli elementi risultanti dagli elaborati medesimi e DICHIARA che l'allegato progetto è conforme alle norme del P.R.G. VIGENTE, dei Regolamenti Edilizio e d'Igiene, nonché alla legislazione urbanistica vigente.

Di seguito vengono riportati in sintesi :

|                      |    |
|----------------------|----|
| Superficie fondiaria | Mq |
| Unità abitative      | N° |

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| Superficie coperta fuori terra | Mq |
| Superficie coperta porticati   | Mq |
| Parcheggi privati              | Mq |
| Parcheggi ad uso pubblico      | Mq |
| Altro                          |    |

**Si richiede che ogni comunicazione o provvedimento relativo alla presente pratica venga indirizzato a:**

Sig. .... residente a:..... CAP: .....provincia: .....

in Via/Piazza:.....n° .....

telefono/cellulare: .....e-mail: .....

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – REG. 2016/679/UE. Il sottoscritto, apponendo di seguito la propria firma, conferma altresì di aver preventivamente visionato l'informativa sul trattamento dei dati personali riportata in calce/in allegato al presente modulo e disponibile sul sito <https://www.comune.lecce.it/privacy>, nonché esposta presso gli uffici comunali, in forma integrale.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA PRESENTE:**

- ☐ Estratto mappa catastale;
- ☐ Estratto aerofotogrammetrico;
- ☐ Relazione Tecnica Illustrativa;
- ☐ Documentazione fotografica;
- ☐ Relazione idraulica con calcolo della portata prevista calcolata sulla base del bacino imbrifero;
- ☐ In caso di opere di manomissione del suolo , a seguito di parere positivo espresso dovrà essere fatta richiesta di autorizzazione alla manomissione del suolo pubblico presso il Settore Lavori Pubblici – Ufficio Strade;
- ☐ Autorizzazione all'immissione e allo scarico da parte del Settore Ambiente del Comune di Lecce per lo smaltimento e trattamento delle acque ai sensi del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 (ove applicabile);
- ☐ Elaborati grafici in scala adeguata rappresentati lo stato ex e post ante.

Si resta in attesa di conoscere, altresì, l'importo da versare qualora l'allaccio richiesto sia reso possibile dallo stato dei luoghi.

Firma del Richiedente

Firma del Proprietario

Firma e timbro del Progettista

## INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

(Art. 13-14 - Reg. UE n. 679/2016)

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati: Il Comune di Lecce, con sede in Via Rubichi, n. 16 - 73100 Lecce (LE), C.F. 80008510754 - PEC: protocollo@pec.comune.lecce.it - Telefono: 0832.682111, è Titolare del trattamento dei dati personali (di seguito "Titolare") e nel documento che segue informa l'utente che i suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti e mette in evidenza i diritti di cui Lei gode in qualità di soggetto "interessato". Il Responsabile della protezione dei dati è FRRR srl con sede - Via Borgo dei Leoni, 70 - 44121 Ferrara (FE) ed è contattabile all'indirizzo e-mail: gloria.cuoghi@gmail.com o all'indirizzo PEC gloria.cuoghi@ordineavvocatiferrara.eu. Le categorie di interessati: I soggetti individuati come interessati sono: cittadini residenti, utenti, minorenni, elettori, contribuenti, etc. Dati personali raccolti: I dati personali sono raccolti direttamente presso l'interessato o da altre fonti (archivi pubblici, familiari dell'interessato, etc.) dalle aree/settori costituenti la struttura dell'Ente. In riferimento alle attività svolte, il Comune di Lecce potrà acquisire e trattare anche dati che rientrano in categorie particolari di dati personali (ex artt. 9 e 10 del Reg. UE 679/2016), idonei a rilevare, a titolo esemplificativo e non esaustivo uno stato generale di salute, le situazioni giudiziarie (es. condanne penali, reati, status di imputato/indagato), l'origine razziale o etnica, etc. Dati di accesso ai servizi on line o di registrazione: Le informazioni richieste in fase di accesso ai servizi on line o di registrazione verranno utilizzate per consentire l'accesso ai servizi online del Comune. Inoltre, essendo tale attività propedeutica per l'accesso ai servizi online, i dati personali dei cittadini, effettuata la scelta del servizio e previa ulteriore informativa, verranno trattati per le finalità connesse e/o funzionali al servizio prescelto. Nel caso i servizi prescelti siano gestiti da terzi, i dati verranno comunicati ai singoli gestori. Questi ultimi operano come "titolari" per il trattamento connesso all'erogazione dei servizi di propria competenza. Dati di navigazione: I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento di questo sito web acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet. Trattasi di informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessati identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare gli utenti. In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione, in sigla URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente. Questi dati vengono utilizzati al solo fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso del sito e per controllarne il corretto funzionamento. I dati potrebbero essere utilizzati per l'accertamento di responsabilità in caso di ipotetici reati informatici ai danni del sito. Dati forniti volontariamente dall'utente: L'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi riportati su questo sito o l'invio, per mezzo dello stesso, di altri eventuali dati personali comporta la successiva acquisizione ed elaborazione dei dati necessari per fornire il servizio e/o rispondere alle richieste. Base giuridica del trattamento: Il Comune di Lecce tratta i dati personali esclusivamente per le finalità determinate e che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico, nonché per motivi di interesse pubblico rilevante e per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento interno. Il Comune tratta i dati personali nel rispetto del diritto alla protezione dei dati e prevedendo misure appropriate e specifiche per garantire gli interessi e i diritti fondamentali. Finalità del trattamento: La raccolta ed il trattamento dei dati sono effettuati, esclusivamente: - Per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ovvero per motivi di interesse pubblico rilevante; - Per assolvere l'adempimento di un obbligo legale; - Per l'esecuzione di un contratto con i soggetti interessati; Per quanto concerne specifiche attività di trattamento, quali ad esempio la rilevazione di immagini attraverso il sistema di videosorveglianza all'interno degli edifici comunali e di alcune aree del territorio (luoghi di maggiore aggregazione, zone più appartate, centro storico, per fini di tutela della pubblica sicurezza in ambito comunale, ricostruzione della dinamica di atti vandalici o azioni di teppismo nei luoghi pubblici di principale frequentazione, tutela del patrimonio pubblico, vigilanza sul pubblico traffico e protezione civile) o le attività effettuate da ciascun settore del Comune, si rimanda alle specifiche informative presenti in calce alla presente privacy policy. Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni o registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali. Specifiche finalità, relative ai singoli trattamenti, potranno essere segnalate in maniera dettagliata nell'ambito dei vari canali di accesso o moduli presenti on-line e/o presso gli uffici comunali. All'interno di essi l'utente potrà trovare informazioni integrative sul trattamento dei dati personali. I dati saranno oggetto di trattamento improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei suoi diritti, in conformità agli artt. 5 e 6 del Reg. UE 679/2016. Modalità di trattamento: Il trattamento dei dati per le finalità esposte ha luogo con modalità sia automatizzate, su supporto elettronico o magnetico, sia non automatizzate, su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge, dai regolamenti e da disposizioni interne. Le procedure tecnico organizzate e le misure di sicurezza (organizzative, logiche e fisiche) individuate sono adeguate per garantire la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali. Luogo di trattamento: I dati sono attualmente trattati ed archiviati presso le sedi del Comune di Lecce e presso le sedi delle eventuali società partecipate. Il trattamento dei dati è curato dai Designati e autorizzati al trattamento. I dati personali forniti dagli utenti sono utilizzati al solo fine di svolgere funzioni di pubblico interesse ed eseguire il servizio o la prestazione richiesta, espressa nelle finalità del trattamento. Nessun dato derivante dal servizio web verrà comunicato o diffuso, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge. Natura obbligatoria del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto: Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio pubblico reso, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte, può dar luogo all'applicazione di sanzioni amministrative e all'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge. L'utente/cittadino è libero di fornire i dati personali riportati nei moduli di richiesta dei vari servizi offerti nel sito e il mancato conferimento dei dati richiesti obbligatoriamente comporterà l'impossibilità di ottenere il servizio o l'interruzione del procedimento. Trattamento e Comunicazione dei dati: Al di fuori delle ipotesi di seguito riportate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In particolare, i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Lecce (Designati e/o autorizzati al trattamento) o da professionisti/imprese che operano in qualità di autonomi titolari oppure in qualità di Responsabili del trattamento (ex artt. 28 e 29 del GDPR). Destinatari della Comunicazione dei dati: Fatte salve le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, i dati raccolti e trattati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità sopra specificate, a: • Altri Enti pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; • Altri soggetti pubblici, previa motivata e richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; • A soggetti privati quando previsto da norme di legge (a titolo esemplificativo e non esaustivo, si considerino il rilascio di certificati ed estratti anagrafici/di stato civile, l'accesso alle liste elettorali, etc.). In relazione al procedimento e alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti pubblici o privati competenti, nei casi previsti da norme di legge, Statuto, regolamenti comunali. I dati saranno altresì trattati dal Responsabile di settore o della struttura organizzativa (designato di specifici compiti e funzioni), da suoi collaboratori autorizzati, previo conferimento di idonee istruzioni o imprese esterne espressamente nominate come responsabili del trattamento; tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, compresa la sicurezza dei dati. Per adempiere a specifici obblighi di legge alcuni dati dei cittadini potranno essere diffusi nella sezione "Trasparenza" o Albo Pretorio del sito web istituzionale. Sono inoltre destinatari dei dati raccolti a seguito della consultazione del sito web istituzionale o dell'invio di dati all'Ente anche i seguenti soggetti designati, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento, quali responsabili del

trattamento: - fornitore della gestione informatica e manutenzione della piattaforma (sito web) o degli applicativi utilizzati dal Comune; - fornitore del servizio di assistenza e manutenzione Sistema Informatico/vo Comunale. Trasferimento dei dati all'estero: I dati personali sono conservati su server ubicati in Unione Europea e non saranno trasferiti in paesi extra-UE. Tempi di conservazione dei dati: I suoi dati personali saranno trattati per la durata necessaria all'espletamento di tutti gli adempimenti normativi applicabili. In particolare, i dati sono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e, in generale, nel rispetto degli obblighi di archiviazione e dei limiti previsti dalla legge, per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra indicate. I dati sono conservati per periodi più lunghi, esclusivamente, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'art.89 del Reg. UE 679/2016, fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate alla tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato. Diritti dell'interessato: I soggetti a cui si riferiscono i dati personali hanno diritto di chiedere al Comune l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 ss. Regolamento UE 2016/679). L'istanza è presentata compilando il modulo (presente sul sito web dell'Autorità Garante all'indirizzo) e inviandolo al Comune di Lecce all'indirizzo e ai recapiti sopra indicati oppure anche per il tramite del Responsabile della Protezione dei Dati. Gli stessi hanno altresì, ricorrendone i presupposti, diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità di controllo e diritto di ricorso all'autorità giudiziaria. \*La presente informativa potrà essere integrata con ulteriori elementi ed indicazioni per assecondarne l'evoluzione normativa.

Lecce, lì \_\_\_\_\_

(Firma dell'interessato o di chi ne fa le veci) \_\_\_\_\_