Città di Lecce	Al Dirigente del Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio del Comune di Lecce SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA Piazzetta Antonio Panzera 73100 Lecce Tel. 0832682003 – 0832682411 Invio richieste P.E.C. protocollo@pec.comune.lecce.it Per info. accessoagliatti-urbanistica@comune.lecce.it	Spazio per opposizione di timbri e/o marche

OGGETTO:

Richiesta di accesso agli atti (L. 241/90 D.P.R. D.R.T: 352/92 e Regolamento Comunale)

Il sottoscritto (Cognome e Nome)				
Luogo e data di nascita				
Residente a				
Via		Nr.		
Documento di identificazione n°		Patente o Carta d'identità		
Numero di telefono (Cellulare)				
E-mail "posta elettronica ordinaria"				

Portatore di interesse giuridicamente rilevante in quanto:

☐	Proprietario (allegare titolo di proprietà) o tecnico incaricato delle proprietà (delega e titolo)
☐	Acquirente (allegare titolo) o tecnico incaricato del medesimo (delega e titolo)
Altro specificare	

C H I E D E

Intestatario	

Necessario indicare estremi Autorizzativi (Licenza Edilizia / Concessioni/P.d.C./ D.I.A./C.E.L./S.C.I.A./Agibilità/S.C.A./Condono)

Intestatario							
Titolo abilitativo		N°		Del		C.E.C./disposto	

☐	di avere copia semplice	→ ☐	solo atto	→ ☐ atto con elaborati
☐	di avere copia autentica	→ ☐	solo atto	→ ☐ atto con elaborati
☐	di prendere visione			

descrivere	

D I C H I A R A

Che la presente richiesta di accesso è motivata dalla seguente interesse

(deve comunque trattarsi di interesse attuale e personale alla tutela di situazioni giuridiche rilevanti) :

☐	Atto notarile	☐	Mutuo	☐	Presunte lesioni di interesse
☐	Documentazione personale	☐	Presentazione progetto edilizio	☐	Controversia

Altro	

di essere consapevole che la richiesta potrà essere comunicata agli eventuali contro interessati.

Il sottoscritto inoltre, si impegna a corrispondere gli importi per l'accesso e le copie de documenti richiesti.

Documendi da allegare alla presente:

1. Versamento Diritti di Segreteria di € 20.00 su C/C Postale n. 15881733 oppure da versare a mezzo bonifico su IBAN: IT20N0760116000000015881733 – "Diritti di Segreteria -Accesso agli Atti cod. 9,1";
2. Copia Titolo di Proprietà;
3. Eventuale delega;
4. Copia documento di identità del richiedente

_____ (luogo e data)

_____ (firma)

La documentazione va trasmessa tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.lecce.it oppure consegnata a mano all'Ufficio Protocollo generale del Comune di Lecce secondo gli orari riportati al seguente link: https://www.comune.lecce.it/aree-tematiche/uffici-comunali/ufficio-protocollo-e-archivio

Per ulteriori Info sulla compilazione e presentazione al seguente link : https://www.comune.lecce.it/aree-tematiche/certificati-e-documenti/servizi-comunali/accesso-agli-atti---urbanistica