

**AL COMUNE DI LECCE**  
**Al Dirigente del Settore**  
**Pianificazione e Sviluppo del Territorio**



**OGGETTO: Richiesta certificato di inagibilità.**

Il/la sottoscritto/a<sup>1</sup> ....., nato il .....  
a ..... e residente in .....  
..... alla Via ..... n° .....  
con telefono.....con c.f. ....  
in qualità di<sup>2</sup> ..... dell'unità immobiliare avente destinazione  
d'uso ..... sita in Lecce alla Via  
..... piano ....., distinta in catasto  
urbano al Foglio ..... p.lla ..... sub ..... di cui si riportano di seguito gli  
estremi dei titoli edilizi di costruzione e/o modifica dell'immobile:  
.....  
.....  
.....  
facendo presente altresì che per l'unità immobiliare è in possesso del certificato di abitabilità n°  
.....del.....intestata a .....  
ovvero Segnalazione Certificata di Agibilità prot. .... del  
.....intestata a .....

**CHIEDE**

Il rilascio della dichiarazione di **INAGIBILITÀ** di

- tutta l'unità immobiliare;
- parte dell'unità immobiliare;

per i seguenti motivi<sup>3</sup>:

.....  
.....  
.....  
.....

allega alla presente:

- 1) perizia asseverata del tecnico con allegata copia del documento d'identità;

- 2) copia del documento di identità del sottoscritto;
- 3) documentazione fotografica;
- 4) copia del titolo di proprietà o del contratto di locazione debitamente registrato;
- 5) copia dell'attestazione del versamento per Diritti di Segreteria pari a € \_\_\_\_\_;

**il numero telefonico da contattare per fissare la data e l'ora del sopralluogo da parte del personale dell'ufficio competente è il \_\_\_\_\_, intestato a \_\_\_\_\_.**

Lecce, li \_\_\_\_\_

firma autografa

\_\_\_\_\_

Note:

- 1- in caso di più intestatari predisporre un elenco a parte
- 2- indicare se proprietario, usufruttuario, affittuario ecc...
- 3- specificare i motivi tecnici per i quali si richiede la certificazione di inagibilità