



Al Dirigente del Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio
del Comune di Lecce
SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA
Viale Marche 1, 73100 Lecce Tel. 0832/682003
p.e.c.: protocollo@pec.comune.lecce.it

spazio per apposizione di timbri e/o marche

OGGETTO:

Richiesta di accesso agli atti (L. 241/90 D.P.R. 352/92 e Regolamento Comunale)

Il sottoscritto (Cognome e Nome)			
Luogo e data di nascita			
Residente a			
Via			Nr.
Documento di identificazione		Allegare copia	
numero di telefono (cellulare)			

Portatore di interessi giuridicamente rilevanti, in quanto:

<input type="checkbox"/>	Proprietario (allegare titolo di proprietà), o tecnico incaricato dalla proprietà (delega e titolo);
<input type="checkbox"/>	Acquirente (allegare titolo) o tecnico incaricato dal medesimo (delega e titolo);
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)

CHIEDE

In riferimento all'edificio sito in via	
di proprietà	

Indicare estremi Autorizzativi (Licenza Edilizia / Concessioni /D.I.A. / Permesso di Costruire)

Intestatario			
Titolo abilitativo	N°	Del	C.E.C. / disposto

<input type="checkbox"/> di avere copia semplice	⇒	<input type="checkbox"/> solo atto	⇒	<input type="checkbox"/> atto con elaborati
<input type="checkbox"/> di avere copia autentica	⇒	<input type="checkbox"/> solo atto	⇒	<input type="checkbox"/> atto con elaborati
<input type="checkbox"/> di prendere visione				

descrivere	
------------	--

DICHIARA

Che la presente richiesta di accesso è motivata dalla tutela del seguente interesse
(deve comunque trattarsi di interesse attuale e personale alla tutela di situazioni giuridiche rilevanti) :

<input type="checkbox"/> Atto notarile	<input type="checkbox"/> Mutuo	<input type="checkbox"/> Presunta lesione di interesse
<input type="checkbox"/> Documentazione personale	<input type="checkbox"/> Presentazione progetto edilizio	<input type="checkbox"/> Controversia
Altro		

- **di essere consapevole che la richiesta potrà essere comunicata agli eventuali controinteressati.**

Il sottoscritto, inoltre, si impegna a corrispondere gli importi previsti per l'accesso e le copie dei documenti richiesti.

Documentazione da allegare alla presente:

1. Versamento Diritti di Segreteria di € 20.00 sul c.c.p. 15881733 intestato a "Comune di Lecce" – causale "Diritti di Segreteria – Accesso agli Atti cod. 9.1".
2. Copia titolo di proprietà;
3. Eventuale delega;
4. Copia documento di identità del richiedente.

(luogo e data)

(firma)

La presente richiesta può essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto a riceverla ovvero sottoscritta e trasmessa, unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore all'ufficio competente tramite fax, altra persona incaricata oppure a mezzo posta.