



Città di Lecce

POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE, MOBILITÀ E VIABILITÀ

Al Dirigente Settore Mobilità e Viabilità

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE TIPO LOG - (LOGISTICA URBANA) - ART. 11

del Regolamento per l'Accesso e la Circolazione dei Veicoli nella Z.T.L./A.P. del Centro Storico Cittadino approvato con D.C.C. N. 92 del 30/07/2020, aggiornato con D.C.C. N. 117 del 01/08/2023, D.G.C. N. 280/2025 e Ordinanza n. 1689/2025.

Modalità di trasmissione: La presente richiesta di autorizzazione potrà essere inoltrata via pec a protocollo@pec.comune.lecce.it, utilizzando la piattaforma telematica accessibile tramite il link <https://servizionline.comune.lecce.it/web/guest/rilascio-pass>, oppure consegnata all'Ufficio Protocollo presso Palazzo Carafa.

Il/La sottoscritt* (nome) _____ (cognome) _____
 nat* a _____ (prov.) _____ il ____/____/____ C.F. _____
 tel. _____ cell. _____ e-mail/pec _____

consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445, dal codice penale e dalle leggi speciali nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ai fini del rilascio dell'autorizzazione di transito e/o sosta per la Zona a Traffico Limitato.

PER L'OTTENIMENTO DELLA SEGUENTE TIPOLOGIA DI CONTRASSEGNO:

- LOG (Logistica urbana – dalle ore 05,30 alle ore 09,30 e dalle ore 15,00 alle ore 16,00 nei giorni feriali e dalle ore 06,00 alle ore 09,30 nei giorni festivi, sosta consentita massimo 60 minuti - durata 2 anni);
- LOG – D IN DEROGA (Trasporto di medicinali e prodotti reperibili - per max 7 ore nei giorni feriali e 5 ore nei giorni festivi in fascia unica);
 Fascia oraria giornaliera:
 Feriali dalle ore ____:____ alle ore ____:____ dalle ore ____:____ alle ore ____:____;
 Festivi dalle ore ____:____ alle ore ____:____;
- LOG – D2 IN DEROGA (imprese di Logistica urbana per imprese e grossisti con deposito in Z.T.L. per un secondo veicolo aziendale - dalle ore 8:00 alle ore 20:00 dei soli giorni feriali)

DICHIARA

- di essere residente in _____ alla Via _____ civ. n. _____,
- di essere titolare/legale rappresentante della ditta _____
 con sede in _____ alla Via _____ C.F. _____
 P.IVA _____.
- che il permesso viene richiesto per svolgere la seguente attività _____
 all'interno della ZTL del Centro Storico in Via _____ civ. n. _____
- che il permesso viene richiesto per svolgere l'attività all'interno della ZTL del Centro Storico con veicolo di massa complessiva a pieno carico non superiore a 3,5;
- di possedere i requisiti previsti dall'art. 11 del Regolamento per l'accesso e la circolazione dei veicoli nella ZTL approvato con D.C.C. n. 92 del 30/07/2020 per il rilascio dell'autorizzazione richiesta;
- di essere a conoscenza che le autorizzazioni tipo LOG (Logistica urbana) sono rilasciabili nel numero massimo di un veicolo aziendale per soggetto richiedente appartenente alla suddetta categoria;

- di essere a conoscenza che le autorizzazioni tipo LOG-D sono rilasciabili nel numero massimo di un veicolo aziendale per soggetto richiedente appartenente alle suddette categorie;
- che non è stato rilasciato, o richiesto ed in fase di rilascio, altro permesso per la medesima ditta;
- di essere in possesso di altri permessi Z.T.L. numero _____ cat _____;
- di essere a conoscenza che, nel caso di rilascio dell'autorizzazione, la stessa avrà validità per 2 anni o fino al venir meno dei requisiti presupposti (la cui mancanza e/o variazione, anche se non comunicata, comporta la revoca immediata con cancellazione dal database dei veicoli autorizzati), ovvero fino ad entrata in vigore di diverso provvedimento amministrativo;
- di essere a conoscenza che, sussistendone i requisiti, il veicolo per il quale si richiede il permesso sarà autorizzato al transito e alla sosta dalle ore 05,30 alle ore 09,30 e dalle ore 15,00 alle ore 16,00 nei giorni feriali e dalle ore 06,00 alle ore 09,30 nei giorni festivi, sosta consentita massimo a tempo 60 minuti con obbligo di esposizione del disco orario;
- di essere a conoscenza che, **salvo revoca anticipata** dell'autorizzazione l'autoveicolo risulterà inserito nel database dei veicoli autorizzati ad accedere nella ZTL del centro storico cittadino sino alla data di scadenza, e che ,il contrassegno stampato a cura della persona autorizzata, dovrà essere esposto sul parabrezza anteriore dell'autoveicolo in modo che siano visibili tutti i dati in esso riportati, in particolare, **numero di autorizzazione, tipologia, data di scadenza e targa**;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale futura variazione dei requisiti dichiarati e di riconsegnare all'ufficio il permesso in caso di cambio veicolo o se per qualsiasi motivo ne venisse a perdere i requisiti;
- di essere, altresì, a conoscenza che l'eventuale modifica delle targhe dei veicoli autorizzati alla circolazione dovrà essere effettuata preventivamente, ovvero prima di accedere alla zona a traffico limitato e/o pedonale poiché eventuali transiti non anticipatamente autorizzati saranno sanzionati ai termini di legge;
- di essere a conoscenza che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per finalità statistiche;
- di autorizzare espressamente il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. da parte dell'Amministrazione Comunale di Lecce.

Tanto dichiarato

C H I E D E

Alla S.V. il rilascio di un permesso di transito nella Z.T.L. per il veicolo appresso indicato

TARGA VEICOLO	NOMINATIVO INTESTATARIO

Allega (barrare la casella del documento corrispondente):

- copia del documento di identità del richiedente in corso di validità;
- copia fronte/retro della carta di circolazione e del certificato di assicurazione del veicolo in corso di validità;
- autocertificazione in cui si dichiara di avere le caratteristiche previste per la presente tipologia di autorizzazione;
- idoneità sanitaria per i veicoli adibiti al trasporto di prodotti deperibili;
- copia del contratto di leasing o comodato d'uso registrato (nel caso in cui la vettura sia intestata a terza persona);
- visura camerale;
- attestazione di versamento della somma di € 10,00 sul c.c.p. n. 001032070029 intestato al "Comune di Lecce Rilascio Permessi ZTL" o con bonifico utilizzando l'IBAN **IT52V0760116000001032070029**, oppure copia della ricevuta di pagamento di €. 10,00 tramite il servizio **PagoPa** da effettuare a questo link: "[Permessi ZTL](#)", raggiungibile anche attraverso il portale del Comune di Lecce, accedendo ai **servizi online** e cliccando sul link "**PagoPa**" > "**pagamenti vari**" > "**Permessi ZTL**";
- ogni altro titolo o documento comprovante il diritto ad ottenere l'autorizzazione:

Se il rilascio del nuovo permesso è condizionato alla restituzione di altro pass, ovvero se l'istante è in possesso di permessi non più in corso di validità, è obbligatorio provvedere alla relativa restituzione ed in caso di loro smarrimento o sottrazione è obbligatorio allegare copia della relativa denuncia presso le autorità di polizia giudiziaria

- permesso ZTL n. _____ rilasciato in data ____ / ____ / ____ per l'auto _____
- denuncia di smarrimento o sottrazione del permesso ZTL n. _____ rilasciato in data ____ / ____ / ____ per il veicolo targato _____.

Il/La dichiarante è soggetto* alle sanzioni previste art.76 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445 del codice penale e dalle leggi speciali nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria personale responsabilità.

Informazioni relative al trattamento dei dati personali

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale e/o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o di rilevante interesse pubblico. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso il Settore "Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità-Viabilità" del Comune di Lecce, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti, pubblici o privati, nei soli casi previsti dalle disposizioni

di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (nel rispetto del Piano di conservazione e scarto dell'Ente). Il conferimento di tali dati è obbligatorio per dar corso alla richiesta o al procedimento di Suo interesse. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 contattare il Settore in precedenza indicato o rivolgere la richiesta al Protocollo del Comune (protocollo@pec.comune.lecce.it) o al suo Responsabile della Protezione dei Dati (privacy@liquidlaw.it). Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati consultare l'informativa completa pubblicata sul sito web istituzionale.

Lecce, li ____/____/_____

Dichiarante/Richiedente
