

AL DIRIGENTE COMANDANTE
DELLA POLIZIA LOCALE

SEDE

Oggetto: richiesta copie.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ e residente a _____

alla via _____ civ. _____ telefono n. _____

documento identificativo C.I./Pat. n. _____

incaricato da _____ (come da delega dell'intestatario delle sanzioni allegata)

C H I E D E

- di prendere visione del/i verbale/i n. _____
e della/e relativa/e notifica/che.
- di ricevere copia/e del/i verbale/i n. _____
allegando alla presente la ricevuta di versamento di € 10,00= per ciascuna delle pratiche sopra
indicate effettuato sul c/c/p n. 13236732 intestato alla Tesoreria Comunale di Lecce, causale
"Rimborsi per costi di riproduzione copie documenti – Settore Polizia Locale" (importo determinato
dall'art.8 c. 7 del Regolamento Comunale sull'esercizio del diritto di accesso – Diritti di ricerca,
visura e rilascio copie per ogni pratica depositata negli uffici di Polizia Locale).

Lecce, _____

Firma del richiedente

La/le copia/e del/i sopra indicato/i verbale/i viene/vengono consegnato/i in data _____

al/la Sig./ra _____ identificato/a con _____

che firma per ricevuta.

Firma per ricevuta
