



Città di Lecce

POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE, MOBILITÀ E VIABILITÀ

Al Signor Sindaco del Comune di Lecce

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE TRANSITO AREA PEDONALE - PILOMAT

del Regolamento per l'Accesso e la Circolazione dei Veicoli nella Z.T.L./A.P. del Centro Storico Cittadino approvato con D.C.C. N. 92 del 30.07.2020, aggiornato con D.C.C. N. 117 del 01/08/2023 e contestuale Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Modalità di trasmissione: la presente richiesta di autorizzazione deve essere trasmessa via pec a protocollo@pec.comune.lecce.it, utilizzando la piattaforma telematica accessibile tramite il link <https://servizionline.comune.lecce.it/web/guest/rilascio-pass> oppure consegnata all'Ufficio Protocollo di Palazzo Carafa.

Il/La sottoscritt* (nome) _____ (cognome) _____
 Nat* a _____ (prov.) _____ il ____ / ____ / ____ C.F. _____
 tel. _____ cell. _____ e-mail/pec _____

consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445, dal codice penale e dalle leggi speciali nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ai fini del rilascio dell'autorizzazione di transito e/o sosta per la Zona a Traffico Limitato

D I C H I A R A

Di essere residente in _____ alla Via _____ civ. n. _____

- di possedere i requisiti previsti dall'art. 4 del Regolamento per l'accesso e la circolazione dei veicoli nella ZTL/A.P. approvato con D.C.C. n. 92 del 30/07/2020 per il rilascio dell'autorizzazione richiesta;
- di non possedere un posto auto per il ricovero dell'auto nel centro storico;
- di essere a conoscenza che le autorizzazioni tipo RES (residenti), DIM (dimoranti) sono rilasciabili nel numero massimo di due veicoli per nucleo familiare e unità immobiliare;
- di essere a conoscenza che le autorizzazioni tipo GAR1 (garage/posto auto) sono rilasciabili nel numero massimo corrispondente ai posto auto a propria disposizione;
- di essere a conoscenza che le autorizzazioni tipo GAR2 (garage/posto auto) sono rilasciabili nel numero massimo di due veicoli per nucleo familiare e unità immobiliare per l'accesso in auto con solo transito, senza possibilità di sosta;;
- di essere a conoscenza che le autorizzazioni tipo C/S (carico/scarico) sono rilasciabili ai proprietari di immobili nell'Area Pedonale, ai titolari di esercizi commerciale o pubblici esercizi, strutture ricettive, artigiani e studi professionali con sosta massima di 30 minuti;
- di essere a conoscenza che le autorizzazioni tipo HTL sono rilasciabili per consentire l'accesso ai clienti i soli giorni di check-in e check-out per il solo scarico bagagli (20 minuti) e non può superare in numero di posti letto disponibili;
- che per la stessa unità immobiliare non è stata rilasciata, o richiesta ed in fase di rilascio, altra autorizzazione per categorie differenti da residenti;
- di essere in possesso di altri permessi Z.T.L. numero _____ tipo _____ rilasciato in data ____ / ____ / _____;
- di essere a conoscenza che, nel caso di rilascio dell'autorizzazione, la stessa avrà **validità per 5 anni** o fino al venir meno dei requisiti presupposti, la cui mancanza e/o variazione, anche se non comunicata, comporta la **revoca immediata** con l'automatica decadenza e cancellazione dal database dei veicoli autorizzati;
- di essere a conoscenza che, salvo non intervenga anticipatamente la perdita dei requisiti, l'autoveicolo risulterà inserito nel database dei veicoli autorizzati ad accedere nell'Area Pedonale del centro storico cittadino sino alla data di scadenza, il contrassegno stampato a cura della persona autorizzata dovrà essere esposto sul parabrezza anteriore dell'autoveicolo in modo che siano visibili tutti i dati in esso riportati, in particolare **QR CODE, numero di autorizzazione, tipologia, data di scadenza e targa;**
- di essere, altresì, a conoscenza che l'eventuale modifica delle targhe dei veicoli autorizzati alla circolazione dovrà essere effettuata preventivamente, ovvero prima di accedere all'Area Pedonale poiché eventuali transiti non anticipatamente autorizzati saranno sanzionati ai termini di legge;
- di essere a conoscenza che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per finalità statistiche;
- di Autorizzare espressamente il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. da parte dell'Amministrazione Comunale di Lecce;

Tanto dichiarato

CHIEDE

Alla S.V. il rilascio del permesso di transito/sosta nell'Area Pedonale per il veicolo appresso indicato:

TARGA VEICOLO	NOMINATIVO INTESTATARIO

COMUNICA

Alla S.V. il seguente numero di telefono cellulare e/o e-mail valida da abilitare per la registrazione all'app per smartphone da abilitare all'apertura del Pilomat:

NUMERO TELEFONIA MOBILE	E-MAIL ORDINARIA

Allega (barrare la casella del documento corrispondente):

- copia del documento di identità del richiedente in corso di validità;

SE TRATTASI DI RICHIEDENTI NON IN POSSESSO DI ALTRA AUTORIZZAZIONE ZTL:

- copia fronte/retro del libretto di circolazione e del certificato di assicurazione del veicolo in corso di validità;
- autocertificazione in cui si dichiara di avere le caratteristiche previste per la presente tipologia di autorizzazione;
- autocertificazione stato di famiglia;
- autocertificazione di residenza;
- copia del contratto di leasing o comodato d'uso registrato (nel caso in cui la vettura sia intestata a terza persona);
- attestazione di versamento della somma di €. 10,00 sul c.c.p. n. 001032070029 intestato al "Comune di Lecce Rilascio Permessi ZTL" o con bonifico utilizzando l'IBAN **IT52V0760116000001032070029**, oppure copia della ricevuta di pagamento di €. 10,00 tramite il servizio **PagoPa** da effettuare a questo link: "[Permessi ZTL](#)", raggiungibile anche attraverso il portale del Comune di Lecce, accedendo ai **servizi online** e cliccando sul link "**PagoPa**" > "**pagamenti vari**" > "**Permessi ZTL**";
- (nell'eventualità l'immobile di residenza non sia di proprietà) autodichiarazione del proprietario locatore/comodante di non possedere un proprio permesso ZTL legato all'unità immobiliare concessa in disponibilità all'affittuario/comodatario, ovvero restituzione contestuale del medesimo permesso o dichiarazione di avvenuta restituzione;
- ogni altro titolo o documento comprovante il diritto ad ottenere l'autorizzazione:

Se il rilascio del nuovo permesso è condizionato alla restituzione di altro pass, ovvero se l'istante è in possesso di permessi non più in corso di validità, è obbligatorio provvedere alla relativa restituzione ed in caso di loro smarrimento o sottrazione è obbligatorio allegare copia della relativa denuncia presso le autorità di polizia giudiziaria;

- permesso ZTL n. _____ rilasciato in data ____ / ____ / ____ per l'auto _____
- denuncia di smarrimento o sottrazione del permesso ZTL n. _____ rilasciato in data ____ / ____ / ____ per l'auto con targa _____

Il/La dichiarante è soggetto* alle sanzioni previste art.76 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445 del codice penale e dalle leggi speciali nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria personale responsabilità

Informazioni relative al trattamento dei dati personali

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale e/o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o di rilevante interesse pubblico. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso il Settore "Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità-Viabilità" del Comune di Lecce, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti, pubblici o privati, nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (nel rispetto del Piano di conservazione e scarto dell'Ente). Il conferimento di tali dati è obbligatorio per dar corso alla richiesta o al procedimento di Suo interesse. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 contattare il Settore in precedenza indicato o rivolgere la richiesta al Protocollo del Comune (protocollo@pec.comune.lecce.it) o al suo Responsabile della Protezione dei Dati (e-mail: gloria.cuoghi@gmail.com - PEC: gloria.cuoghi@ordineavvocatiferrara.eu). Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati consultare l'informativa completa pubblicata sul sito web istituzionale.

Lecce, li ____ / ____ / ____

Dichiarante/Richiedente