



**COMUNE DI LECCE**  
**POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE – MOBILITA' E VIABILITA'**

**RICHIESTA MODIFICA TEMPORANEA DELLA CIRCOLAZIONE  
STRADALE/OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO**

**(da presentare almeno 10 giorni prima dell'emissione dell'ordinanza)**

\* la compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è OBBLIGATORIA

**1/A • DATI ANAGRAFICI – Compili gli spazi**

**Il/la sottoscritt@, \*Cognome** \_\_\_\_\_  
**\*Nome** \_\_\_\_\_ **Nata a** \_\_\_\_\_  
**Prov.** \_\_\_\_\_ **\*Nazione** \_\_\_\_\_  
**\*C.Fiscale** \_\_\_\_\_ **\*Cittadinanza** \_\_\_\_\_  
**\*Residente nel Comune di** \_\_\_\_\_  
**\*Provincia** \_\_\_\_\_ **Codice Avviamento Postale** \_\_\_\_\_  
**\*Indirizzo** \_\_\_\_\_ **\*N°** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**1/B • DOMICILIO (o studio professionale) – Da compilare qualora il domicilio NON coincida con la residenza**

**\*Comune** \_\_\_\_\_  
**\*Provincia** \_\_\_\_\_ **Codice Avviamento Postale** \_\_\_\_\_  
**\*Indirizzo** \_\_\_\_\_ **\*N°** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**1/C • DATI ULTERIORI DI CONTATTO – Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica**

**\*Telefono** \_\_\_\_\_ **\*Cellulare** \_\_\_\_\_  
**\*E-mail** \_\_\_\_\_  
**\*PEC** \_\_\_\_\_

**1/D • IN QUALITA' DI:**

privato cittadino  
 legale rappresentante  
 avente titolo, quale \_\_\_\_\_<sup>^</sup>  
(<sup>^</sup>possessore di altro diritto reale)



**2/A • DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMPRESA**


**\*Denominazione** \_\_\_\_\_  
**\*Con sede legale in:**  
**\*Nazione** \_\_\_\_\_ **\*Comune di** \_\_\_\_\_  
**\*Provincia** \_\_\_\_\_ **Codice Avviamento Postale** \_\_\_\_\_  
**\*Indirizzo** \_\_\_\_\_ **\*N°** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
**\*Partita I.V.A** \_\_\_\_\_ **\*C.Fiscale** \_\_\_\_\_  
**\*Iscritta alla C.C.I.A.A. di** \_\_\_\_\_


**2/B • SEDE OPERATIVA – Da compilare qualora la sede legale NON coincida con la sede operativa**

**Con sede operativa nel:**  
**Nazione** \_\_\_\_\_ **Comune di** \_\_\_\_\_  
**Provincia** \_\_\_\_\_ **Codice Avviamento Postale** \_\_\_\_\_  
**Indirizzo** \_\_\_\_\_ **N°** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**2/C • DATI ULTERIORI DI CONTATTO – Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica**

\*  Telefono \_\_\_\_\_  \* Cellulare \_\_\_\_\_

\*  E-mail \_\_\_\_\_

\*  PEC \* \_\_\_\_\_

\* **Nominativo e Cellulare** Referente di Cantiere \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

(spuntare una ed una sola scelta)

- Nuova Ordinanza di modifica temporanea alla viabilità
- Proroga Ordinanza di modifica temporanea alla viabilità già rilasciata dal Comune di Lecce  
In data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Repertorio n° : \_\_\_\_\_ Pro. Gen. n° : \_\_\_\_\_
- Revoca Ordinanza di modifica temporanea alla viabilità già rilasciata dal Comune di Lecce  
In data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Repertorio n° : \_\_\_\_\_ Pro. Gen. n° : \_\_\_\_\_

**Si richiede inoltre:****3/A •  TIPOLOGIA DI INTERVENTO SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE - Spuntare a seconda della propria situazione**

(spunta le scelte che ti riguardano – è possibile non spuntare alcuna scelta – è possibile spuntarne più di una)

- Chiusura totale della strada
- Divieto di sosta dal civico \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ambo i lati **SI**  **NO**
- Divieto di fermata dal civico \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ambo i lati **SI**  **NO**
- Chiusura alla circolazione del marciapiede dal civico \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ambo i lati **SI**  **NO**
- Chiusura alla circolazione della pista ciclabile dal civico \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ambo i lati **SI**  **NO**
- Destituzione stalli di sosta in numero di n. \_\_\_\_ stalli di sosta in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_/\_\_\_\_
- Divieto di circolazione in via \_\_\_\_\_
- Restringimento carreggiata \_\_\_\_\_
- Senso unico alternato (spuntare una ed una sola scelta →)  con movieri  con semaforo
- Altro \_\_\_\_\_
- l'intervento comporta la deviazione degli autobus di linea come segue: \_\_\_\_\_

**3/B  AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO – Legga attentamente e compili gli spazi relativi alla sua situazione**

Al fine di realizzare i lavori così definiti: \_\_\_\_\_

\*L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DEL

SUOLO PUBBLICO DI VIA \_\_\_\_\_ PER  
ML \_\_\_\_ X ML \_\_\_\_;

SEDE STRADALE, TRATTO COMPRESO TRA IL CIV \_\_\_\_ E IL CIV \_\_\_\_ PER ML \_\_\_\_  
X ML \_\_\_\_;

A MEZZO DI \_\_\_\_\_

**3/C  LOCALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO – Legga attentamente e compili gli spazi relativi alla sua situazione**

Al fine di realizzare i lavori così definiti: \_\_\_\_\_  
\*Nella seguente strada comunale : \_\_\_\_\_  
\*VIA \_\_\_\_\_ nel tratto da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

**3/D  QUANDO – Legga attentamente e compili gli spazi relativi alla sua situazione**

\*Dal giorno \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ \*al giorno \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ \*dalle ore \_\_\_:\_\_\_ \*alle ore \_\_\_:\_\_\_  
Dal giorno \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al giorno \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ dalle ore \_\_\_:\_\_\_ alle ore \_\_\_:\_\_\_  
Dal giorno \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al giorno \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ dalle ore \_\_\_:\_\_\_ alle ore \_\_\_:\_\_\_


**A tal fine, Consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali<sup>1</sup>**

*ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445*

**DICHIARA**

**4  DICHIARAZIONI – Legga attentamente...**

- che, qualora l'intervento interessi il marciapiede, sarà garantito il passaggio pedonale e, quanto ciò non sia possibile, saranno predisposti dei percorsi protetti, alternativi, con l'eventuale superamento di barriere architettoniche;
- che provvederà a predisporre la segnaletica provvisoria relativa alle eventuali deviazioni e agli itinerari alternativi previsti;
- che comunicherà tempestivamente il mancato inizio dei lavori nella data prevista al settore Polizia Locale e Protezione Civile – Mobilità e Viabilità che provvederà all'emanazione degli atti conseguenti;
- che provvederà al posizionamento dei cartelli stradali di divieto di sosta almeno 48 ore prima, utilizzando proprio personale, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti per l'installazione della segnaletica di divieto di sosta/fermata (art. 21 del C.d.S. e artt. 30-36 del relativo Regolamento di esecuzione). Al momento del posizionamento dovrà richiedere al comando di Polizia Locale (tel. 0832 230050), il controllo della segnaletica. Il richiedente è tenuto al ripristino dello stato dei luoghi al termine delle operazioni.
- che, alla scadenza del termine indicato nella presente ordinanza, dovrà provvedere immediatamente a ripristinare le condizioni esistenti prima del cantiere (eliminare tutta la segnaletica provvisoria installata, ripristinare quella esistente in vigore prima dell'intervento, eliminare qualsiasi residuo di cantiere evitando così l'abbandono dei rifiuti ai sensi del D.Lgs. 22/97).
- che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decade dal diritto ai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. già citato, ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 (pene a carattere detentivo anche fino a 5 anni e multe).
- di aver preso visione di tutte le norme e condizioni relative alla presente domanda/comunicazione e si impegna a produrre la documentazione che il Comune riterrà necessario acquisire, nonché a fornire ogni notizia utile nei termini e modalità richiesti.
- Di accettare che il Comune, in sede di istruttoria, possa esperire accertamenti tecnici ed ispezioni e ordinare esibizioni documentali e di accettare che la domanda/comunicazione potrà essere ricevuta solo se completa di tutti gli elementi richiesti.
- **Di essere a conoscenza che la domanda dovrà essere presentata almeno 10 giorni prima della data di modifica temporanea della circolazione stradale/occupazione di suolo pubblico.**
- **Di provvedere, al rilascio dell'autorizzazione, al versamento dell'ulteriore marca di bollo virtuale pari ad € 16,00 su modello F/23 (Cod. Ente TUP – Cod. Tributo 456T).**
- La mancata presentazione degli allegati e dei dati necessari per individuare l'esatta ubicazione e le reali dimensioni dell'area occupata, comporterà la sospensione dell'istruttoria fino al completamento della documentazione necessaria.

<sup>1</sup>  Così come previsto dagli artt. 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

## A TAL FINE ALLEGA

## ALLEGATI OBBLIGATORI AI FINI DELLA RICEVIBILITÀ

- Planimetria** quotata ed in scala adeguata con l'indicazione della superficie da occupare indicando la superficie di strada o marciapiede che resta libera.
- Planimetria** quotata ed in scala adeguata con l'indicazione del posizionamento della segnaletica temporanea, delle deviazioni e della segnaletica oscurata.
- Geolocalizzazione** dell'area di cantiere
- Copia permesso di costruire/D.I.A./SCIA o altri titoli autorizzatori**
- Marca da bollo virtuale da € 16,00 su modello F/23 (Cod. Ente TUP – Cod. Tributo 456T).**
- Solo nel caso di installazione impalcatura** ricevuta di versamento € 25,82 sul c/c15881733 intestato a "Comune di Lecce" con la seguente causale: diritti di segreteria per occupazione di suolo pubblico

ALLEGATI OBBLIGATORI AI FINI DELLA RICEVIBILITÀ SOTTO CONDIZIONE 

- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario [*da presentare qualora la firma dell'intestatario non venga apposta alla presenza dell'addetto incaricato a ricevere la pratica*]

6 •  TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI –Nota informativa **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016****1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Lecce, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

**2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Lecce, con sede legale in Lecce, Palazzo Carafa, Via F. Rubichi.

**3. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

**4. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

**5. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Parma per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

**6. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

**7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

**8. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

**9. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:


- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

**10. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.



**IMPORTANTE:** Qualora la firma non sia apposta in presenza dell'Addetto alla ricezione è obbligatorio allegare copia di documento d'identità in corso di validità.



7 •  **FIRMA** - Apponga la sua firma quale sottoscrittore del presente modello

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e luogo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma per esteso del sottoscrittore)

**8 •  MODALITA' DI PRESENTAZIONE – Come e dove consegnare questo modello**

**IL PRESENTE MODELLO PUO' ESSERE:**

	Inviato all'indirizzo pec: protocollo@pec.comune.lecce.it
	Presentato presso Ufficio Protocollo Palazzo Carafa, Via F. Rubichi