**Spettle Comune di Lecce**

**Settore Tributi e Fiscalità Locale**

**Oggetto: Applicazione della Tassa sui Rifiuti – TARI.**

**Richiesta riduzione per avvio a riciclo di rifiuti.**

Io sottoscritt…. Sig./ra ………………………………………………………………… nat\_ il ……/……/…

a ………………………………………………… Codice Fiscale ….……………………….…………………….. residente a ……………….……………… Prov. … Via …………………………………… n.……….…

Telefono……………………… cell………….…………… email …………….…………………………..…

in qualità di: □ titolare □ Legale rappresentante □ Speciale incaricato con procura in questa istanza contenuta/allegata

della ditta denominata ………………………………………………………………………………………

con sede in ………..…………………………… Via ……………..………..……..……………………. n…

Telefono……………………….PEC……………….……………. email……….…………………………..…..

Codice Fiscale………………………….………………. P.IVA ………………………………….……………

DICHIARA

**di aver avviato a riciclo** a mezzo di ditta specializzata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

i seguenti rifiuti, distinti per codice CER :

Anno di riferimento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Codice CER rifiuto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Descrizione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Quantità \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La presente richiesta dovrà essere presentata tramite PEC a [protocollo@pec.comune.lecce.it](mailto:protocollo@pec.comune.lecce.it) a pena di decadenza, con le modalità ed entro i termini indicati dal Regolamento comunale alla quale **verrà allegata l’attestazione rilasciata dal soggetto (o dai soggetti)** autorizzato/i con i quali è stato stipulato apposito contratto, **contenente la specifica delle tipologie e delle quantità di rifiuti urbani prodotti avviati a riciclo, i dati dell’utenza cui i rifiuti si riferiscono e il periodo durante il quale ha avuto luogo l’operazione di riciclo.**

La Scrivente si impegna sin da ora a consentire al Comune controlli ed ispezioni al fine di verificare la coerenza e la correttezza delle rendicontazioni presentate rispetto all’attività svolta ed alle quantità prodotte.

# ALLEGA:

* *COPIA CONTRATTO O DICHIARAZIONE DEL SOGGETTO AUTORIZZATO*
* *COPIA DOCUMENTO IDENTITA’ DEL DICHIARANTE*

# Luogo e data Timbro e Firma1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*1 Nel caso in cui la domanda non venga presentata dal diretto interessato, occorre allegare anche delega e fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento del delegato*

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – REGOLAMENTO EUROPEO**

**Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali. Informativa breve sul trattamento dei dati.** I dati forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell’istruttoria relativa al procedimento amministrativo per il quale la presente dichiarazione viene resa. Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale e/o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (ovvero di rilevante interesse pubblico). I dati forniti saranno trattati dal personale in servizio del Settore Tributi e Fiscalità Locale, anche con l’ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti terzi nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l’accesso. A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente istanza sono oggetto di controllo da parte dell’Amministrazione procedente ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. I dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (nel rispetto del Piano di conservazione e scarto del Comune). Il conferimento di tali dati è obbligatorio per dar corso alla richiesta o al procedimento di interesse. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 contattare l’ufficio protocollo del Comune o il suo Responsabile della Protezione dei Dati (privacy@liquidlaw.it). Maggiori informazioni sul trattamento sono presenti nell’informativa privacy completa sul sito web istituzionale del Comune di Lecce o esposta negli uffici di competenza.

**SPORTELLI**

**COMUNE DI LECCE – UFFICIO TARI**

**Viale Marche, 2 – 73100 Lecce**

**Gli uffici tributari del Comune di Lecce proseguono l'attività di assistenza al pubblico su appuntamento telefonico. Contattando il numero verde 800659502 sarà possibile ricevere informazioni di carattere generale e prenotare appuntamenti telefonici per avere a disposizione un operatore all'orario stabilito.**

**Si può inoltre contattare il Comune di Lecce al numero 0832 682919 da utilizzare esclusivamente per prenotare un appuntamento presso gli uffici di Viale Marche, 2.**

**Tramite gli indirizzi di posta elettronica sotto indicati, inoltre, è possibile svolgere ogni tipo di pratica.**

**contatti: Numero Verde 800659502 (orario: da lunedì a venerdì dalle h.9 alle h.13)**

**Email:** [**infotributi@comune.lecce.it**](mailto:infotributi@comune.lecce.it) **– PEC:** [**protocollo@pec.comune.lecce.it**](mailto:protocollo@pec.comune.lecce.it)

**Sito:** [**www.comune.lecce.it**](http://www.comune.lecce.it)

**MONTECO S.P.A.**

**Via Campania, 30 – 73100 Lecce**

**Gli uffici di MONTECO S.P.A. proseguono l'attività di assistenza al pubblico relativamente ad informazioni generiche sul servizio di igiene urbana, attività di ritiro su chiamata, richiesta di riparazione attrezzature, segnalazioni di disservizi. Contattando il numero verde 800801020 sarà possibile ricevere informazioni di carattere generale e prenotare appuntamenti telefonici per avere a disposizione un operatore all'orario stabilito.**

**contatti: Numero verde 800801020 (orario: da lunedì a venerdì dalle h.9 alle h.18)**

**Email:** [**info@montecospa.it**](mailto:info@montecospa.it)

**Sito:** [**www.montecospa.it**](http://www.montecospa.it)