

**Al Signor Sindaco
del Comune di Lecce
Ufficio Agricoltura**

OGGETTO: richiesta di rilascio/rinnovo del permesso di raccolta dei funghi.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
documento di riconoscimento _____ n° _____ rilasciato da
_____ con scadenza il _____
recapito telefonico _____ mail _____

Ai sensi del T.U. approvato con D.P.R. 445/2000 (Dichiarazione sostitutiva di certificazione)

DICHIARA

- Di essere residente nel comune di _____ alla Via _____ n° _____
- Di essere in possesso di specifico Attestato per l'identificazione di specie fungine n. _____
rilasciato da _____ con validità dal _____ al _____
(o analoga certificazione prevista dalla regione di residenza)

CHIEDE

ai sensi della Legge Regionale 25.08.2003 n° 12 e s.m.i. il rilascio, per la raccolta dei funghi sul
territorio regionale, del:

- ☐ **PERMESSO OCCASIONALE¹** di cui all'art. 3 della L.R. n.12 del 25.08.2003, come modificato
dall'art. 3 della L.R. 15.05.2006 n. 14 e s.m.i. **costo³ € 25,00**
- ☐ **PERMESSO PROFESSIONALE²** di cui all'art. 3 della L.R. n.12 del 25.08.2003, come modificato
dall'art. 3 della L.R. 15.05.2006 n. 14 e s.m.i. **costo³ € 50,00**
- ☐ **PERMESSO TURISTICO¹** di cui alla L.R. n.3/2012
(solo non residenti nella Regione Puglia) **costo³ € 25,00**

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa ai sensi del D. lgs. n. 196/2003,
allegata alla presente, ed autorizza il trattamento dei dati personali e sensibili.

Luogo _____ data _____

IL RICHIEDENTE

Allega alla presente:

- ☐ a) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- ☐ b) attestato per l'identificazione di specie fungine, a seguito di specifico corso formativo della durata
minima di 12 ore (o analoga certificazione per i residenti fuori regione);
- ☐ c) autocertificazione nei modi di legge attestante la qualifica di raccoglitore a scopo di lavoro;
- ☐ d) ricevuta di versamento di € __,00;

¹ Ai fini del rilascio del **Permesso Occasionale/Turistico**, il richiedente dovrà presentare esclusivamente la
documentazione di cui ai punti **a)** e **b)**.

² Ai fini del rilascio del **Permesso Professionale**, il richiedente dovrà presentare tutta la documentazione di cui ai punti **a)**,
b) e **c)**.

³ L'importo dovrà essere versato sul **C/C postale n. 13236732** intestato al Comune di Lecce – Servizio Tesoreria – con la
causale “permesso raccolta funghi”.

INFORMATIVA ai sensi del d.lgs. n. 196/2003
relativamente al
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

- I dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti. La comunicazione e la diffusione ad enti pubblici non economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. La comunicazione e la diffusione a privati o a Enti pubblici economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o regolamento.
- Il trattamento dei dati personali verrà effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. La protezione sarà assicurata anche in caso di attivazione di strumenti tecnologicamente più avanzati di quelli attualmente in uso.
- Il conferimento dei dati in via diretta mediante indicazione sostitutiva o indiretta mediante indicazione della amministrazione presso la quale possono essere acquisiti è da ritenersi obbligatorio. Il rifiuto di rispondere comporterà automaticamente l'impossibilità di dare corso all'istanza avanzata.
- Potranno essere esercitati i diritti riconosciuti dal d.lgs. n.196/2003.

Il Responsabile del trattamento dati è il dirigente del Settore.

Ufficio presso il quale rivolgersi: Settore Attività Economiche e Produttive - Via Rubichi, 1 Lecce

Telefono 0832 682418 – Fax 0832 682430.

**Orario ricevimento: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00
martedì dalle ore 15,30 alle ore 17,00.**