***Allegato 2***

###### Formulario proposta di co-progettazione - Avviso

**“PUNTI CARDINALI *FOR WORK*.**

###### PUNTI DI ORIENTAMENTO PER LA FORMAZIONE E IL LAVORO”

|  |
| --- |
| **PR FESR-FSE+ PUGLIA 2021-2027** |
| **Asse Prioritario V** | Occupazione |
| **Obiettivo specifico 4.1** | Migliorare l’accesso all’occupazione e le misure di attivazione di tutte le persone in cerca di lavoro, in particolare i giovani soprattutto attraverso l’attuazione della Garanzia per i giovani, i disoccupati di lungo periodo e i gruppi svantaggiati nel mercato del lavoro nonché delle persone inattive, anche mediante la promozione del lavoro autonomo e dell’economia sociale |
| **Azione 5.1** | Interventi per l’occupazione |
| **PROGETTO** |
| **Titolo del Progetto** |  |
| **Sede/i di svolgimento1 degli *Orientation Desk* (se previsti)** |  |

|  |
| --- |
| **SOGGETTO BENEFICIARIO PROPONENTE/CAPOFILA** |
| **Ragione Sociale** |  |
| Indirizzo sede legale |  |
| CAP |  | Città |  | Provincia |  |
| Tel. |  | Posta elettronica |  |
| Natura giuridica |  | PEC |  |
| Rappresentante legale |  |
| **Referente per il progetto** |  |
| Indirizzo |  |
| CAP |  | Città |  | Provincia |  |
| Tel. |  | Posta elettronica |  |

|  |
| --- |
| **SOGGETTO *Partner* 1 (Ripetere per altri soggetti partner)** |
| **Ragione Sociale** |  |
| Indirizzo sede legale |  |
| CAP |  | Città |  | Provincia |  |
| Tel. |  | Posta elettronica |  |
| Natura giuridica |  | PEC |  |
| Tipologia3 |  |
| Rappresentante legale |  |
| **Referente per il progetto** |  |
| Indirizzo |  |
| CAP |  | Città |  | Provincia |  |
| Tel. |  | Posta elettronica |  |

|  |
| --- |
| **COORDINATORE DEL PROGETTO** |
| **Cognome e nome** |  |
| Indirizzo |  |
| CAP |  | Città |  | Provincia |  |
| Tel. |  | Posta elettronica |  |
| Cel. |  | PEC |  |

1

Inserire l’indirizzo completo della sede di svolgimento della linea di intervento C – *Orientation Desk* - se si prevede di realizzare l’attività; in caso di proposta presentata

Comuni che si presentano in forma associata nelle forme di cui al Capo V, dagli art. da 30 a 32, del D.lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii. TUEL; Città Metropolitana di Bari e Province, indicare tutte le sedi di svolgimento della Linea di Intervento C, laddove ne sia prevista più di una.

Indicare la tipologia del soggetto partner facendo riferimento ai soggetti che caratterizzano gli Accordi di partenariato:

1. Sistemi regionali del Lavoro, pubblici e privati (Centri per l’Impiego/Agenzie per il Lavoro accreditate – APL – pubbliche e private);
2. Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado pubbliche e paritarie, Università pubbliche e private, Istituti Tecnici Superiori (ITS), Enti di formazione accreditati della Regione Puglia anche in forma associata, CPIA;
3. Enti del Terzo settore (ETS) di cui al D.Lgs. n.117/2017 e ss.mm.ii., Istituti di ricerca, Coworking del territorio, Community Library (Biblioteche di Comunità) e altri istituti e luoghi della cultura della Regione Puglia, Punti Locali della Rete Nazionale Italiana Eurodesk;
4. imprese pubbliche e private;
5. Associazioni sindacali e datoriali maggiormente rappresentative a livello nazionale e loro articolazioni territoriali;
6. Centri di Assistenza Tecnica attivi (CAT) e Centri di Assistenza Tecnica per l’Artigianato (CATA) autorizzati dalla Regione Puglia.

|  |
| --- |
| **RELAZIONE ILLUSTRATIVA GENERALE DEL PROGETTO** |
| Descrivere le finalità che si intendono perseguire con particolare riferimento al contesto sociale, educativo, culturale edeconomico e agli *asset* strategici territoriali su cui si intende puntare per la realizzazione delle attività (*descrivere max. 3000 caratteri*): |

|  |
| --- |
| **COERENZA PROGETTUALE ESTERNA E CON LE TEMATICHE DEL FSE+** **(MACRO-CRITERIO DI VALUTAZIONE A DELL’AVVISO)** |
| **La proposta progettuale deriva da un percorso documentato di partecipazione con la comunità territoriale (associazioni territoriali, organizzazioni sindacali e datoriali, istituzioni pubbliche e private del territorio di riferimento) e le articolazioni territoriali dei soggetti partecipanti al PES della regione Puglia?** ☐ **Si** ☐ **No**Se si, descrivere le attività che si prevede di svolgere, evidenziandone la **coerenza con il fabbisogno formativo, professionale e occupazionale del territorio di riferimento**, specificando le forme di partecipazione e condivisione previste con la comunità territoriale e le articolazioni territoriali dei soggetti partecipanti al PES della Regione Puglia e descrivendo le fasi del percorso di partecipazione con le stesse (*descrivere max. 2500 caratteri*): |
| **Il progetto risulta essere coerente con le tematiche secondarie del FSE+ (economia verde, competenze digitali, investimento nelle piccole e medie imprese?** ☐ **Si** ☐ **No**Se si, descrivere le attività che si prevede di svolgere in relazione alle linee di intervento programmate, evidenziandone la **coerenza con le tematiche secondarie del FSE+** (*descrivere max. 2500 caratteri*): |

|  |
| --- |
| **COERENZA PROGETTUALE INTERNA (MACRO-CRITERIO DI VALUTAZIONE B DELL’AVVISO)** |
| Descrivere la struttura e i contenuti del progetto in relazione agli **obiettivi definiti nell’avviso** tra i quali: rafforzamento del sistema di orientamento, miglioramento delle modalità di accesso alle informazioni, creazione di nuovi strumenti di orientamento e potenziamento di quelli già esistenti, valorizzazione del capitale umano (*descrivere max. 2500 caratteri*): |
| Indicare l’**ampiezza del partenariato**, riportando la denominazione del soggetto *partner* in base alla tipologia che ricorre.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipologia** | ***Partner*** |
| Sistemi regionali del Lavoro, pubblici e privati (Centri per l’Impiego/Agenzie per il Lavoro accreditate – APL – pubbliche e private) |  |
| Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado pubbliche e paritarie, Università pubbliche e private, Istituti Tecnici Superiori (ITS), Enti di formazione accreditati della Regione Puglia anche in forma associata, CPIA |  |
| Enti del Terzo settore (ETS) di cui al D.lgs. n.117/2017 e ss.mm.ii., Istituti di ricerca, Coworking del territorio, Community Library (Biblioteche di Comunità) e altri istituti e luoghi della cultura della Regione Puglia, PuntiLocali della Rete Nazionale Italiana Eurodesk |  |
| Imprese pubbliche e private |  |
| Associazioni sindacali e datoriali maggiormente rappresentative a livello nazionale e loro articolazioni territoriali |  |
| Centri di Assistenza Tecnica attivi (CAT) e Centri di Assistenza Tecnica per l’Artigianato (CATA) autorizzati dalla Regione Puglia |  |

 |

|  |
| --- |
| **QUALITÀ PROGETTUALE (MACRO-CRITERIO DI VALUTAZIONE C DELL’AVVISO)** |
| **Indicare le attività5 che si intende realizzare e descrivere l’efficacia di ciascuna linea di intervento in relazione ai contenuti, agli strumenti ed alle metodologie di esecuzione dell’attività**, nonché le modalità di esecuzione e le professionalità di cui ci si intende avvalere.1. **Laboratori di orientamento (*Orientation Lab*)** ☐ **Si** ☐ **No:**

(descrivere max. 1500 caratteri, riportando anche target di destinatari, numero di laboratori di orientamento 6 previsti, le sedi di svolgimento delle attività se già individuate)1. **Giornate di orientamento (*Job Day*)** ☐ **Si** ☐ **No:**

(descrivere max. 1500 caratteri, riportando anche il numero giornate di orientamento7 previste, le sedi di svolgimento delle attività se già individuate)1. **Sportelli informativi (*Orientation Desk*)** ☐ **Si** ☐ **No:**

(descrivere max. 1500 caratteri, riportando anche il numero di giornate di sportello 8 di orientamento previste)1. **Puglia Donna Partecipa** ☐ **Si** ☐ **No:**

(descrivere max. 1500 caratteri, riportando il numero di giornate di orientamento previste9, le sedi di svolgimento delle attività se già individuate)1. **Puglia Attrattiva #mareAsinistra** ☐ **Si** ☐ **No:**

(descrivere max. 1500 caratteri, riportando anche le giornate di eventi11 da realizzare, le sedi di svolgimento delle attività se già individuate) |
| Si prevede di reimpiegare i costi trasversali in attività dedicate all’***empowerment* femminile?** ☐ **Si** ☐ **No**Se si, descrivere le modalità di reimpiego dei costitrasversali e la natura delle attività che questifinanzieranno *(descrivere max. 1500 caratteri):* | Il progetto prevede un **sistema di monitoraggio** sulla parità di genere dei destinatari? ☐ **Si** ☐ **No**Se si, descrivere il sistema che si intende adottare per ilmonitoraggio della parità di genere dei destinatari delleattività progettuali *(descrivere max. 1500 caratteri ed allegare eventuale documentazione)*: |
| Descrivere, se esiste, la **complementarietà dell’intervento con altri programmi e iniziative in tema di orientamento**; in caso affermativo, specificare quali *(descrivere max. 1500 caratteri):* |

5

Il progetto deve prevedere la realizzazione di almeno 3 (tre) attività, una per ciascuna linea di intervento, tra le seguenti: A - Laboratori di orientamento (Orientation

Lab); B - Giornate di orientamento (Job Day); C - Sportelli informativi (Orientation Desk); D – Puglia Donna Partecipa; E - Puglia attrattiva #mareAsinistra, così come definite nella sezione 5 del presente Avviso.

6

Ogni giornata di laboratorio ha una durata di 6 ore.

7

Ogni giornata di *Job Day* ha una durata di 4 ore.

8

Ogni giornata di sportello informativo ha una durata di 6 ore.

9

La linea di intervento D prevede un minimo di 4 giornate di attività.

10

Tra la documentazione si richiede obbligatoriamente l’indagine di mercato come previsto dalla sezione 5.1 dell’avviso.

11

Ogni giornata di evento ha una durata di 6 ore.

|  |
| --- |
| **DURATA DEL PROGETTO** |
| Indicare, definendo un cronoprogramma previsionale, i tempi di attuazione del progetto con riferimento a ciascuna tipologia di attività che si intende realizzare, tenendo conto che il completamento delle predette attività deve avvenire entro 18 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione dell’atto unilaterale d’obbligo:**Primo semestre (da mese 1 a mese 6)**

|  |  |
| --- | --- |
| Attività che si prevedono di realizzare (descrivere max 1000 caratteri) |  |
| Importo delle spese che si prevedono di sostenere |  |

**Primo semestre (da mese 7 a mese 12)**

|  |  |
| --- | --- |
| Attività che si prevedono di realizzare (descrivere max 1000 caratteri) |  |
| Importo delle spese che si prevedono di sostenere |  |

**Primo semestre (da mese 13 a mese 18)**

|  |  |
| --- | --- |
| Attività che si prevedono di realizzare (descrivere max 1000 caratteri) |  |
| Importo delle spese che si prevedono di sostenere |  |

 |

**N.B.**

* Le attività di laboratorio di orientamento (*Orientation Lab*) devono essere erogate da esperti consulenti nell’attività professionale oggetto di riferimento (Fascia B o C rif. Circ. Ministeriale MLPS n. 2/2009).
* Le attività di giornate di orientamento (*Job Day*) devono essere relazionate da esperti consulenti nell’attività

professionale oggetto di riferimento (Fascia A o B o C rif. Circ. Ministeriale MLPS n. 2/2009).

* Le attività di sportello informativo (*Orientation Desk*) devono essere erogate da esperti consulenti nell’attività professionale oggetto di riferimento (Fascia B o C rif. Circ. Ministeriale MLPS n. 2/2009).
* Le attività di Puglia Attrattiva #mareAsinistra devono essere erogate da esperti consulenti nell’attività professionale

oggetto di riferimento (Fascia A o B o C rif. Circ. Ministeriale MLPS n. 2/2009).

* Tutti i soggetti candidati devono essere in regola in materia di disciplina del diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell’art. 17 della Legge n.68/1999 ed in regola con l’assolvimento degli obblighi legislativi e contrattuali in materia di contribuzione, nonché ai sensi della Legge Regionale n.28/2006 e dell’art.2 del Regolamento Regionale n.31/2009.

|  |
| --- |
| **PROGETTO DI BILANCIO DELL’OPERAZIONE****(COMPILARE IN RELAZIONE ALLE ATTIVITÀ CHE SI PREVEDE DI REALIZZARE)** |
| **Linea d’Intervento** | **Attività** | **Unità** | **Costo Lordo (€)** |
| **COSTI DIRETTI** |
| A) Laboratori di orientamento(*Orientation Lab*) | Laboratori di Orientamento | n. lab.(min. 1 lab. – max. 30 lab. da 6 ore ciascuno) |  |
|  |  | n. eventi(min. 1 – max. 15 Job Days da 4 ore ciascuno) |  |
| B) Giornate di orientamento (*Job Day*) | Eventi *Job Days* | (Città Metropolitana di Bari, le Province e i Comuni della Regione Puglia, che si presentano in forma associata nelle forme di cui al Capo V, dagli artt. da 30 a 32, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii. (TUEL)) |
|  |  | n. eventi(min. 1 – max. 3 Job Days da 4 ore ciascuno) |  |
|  |  | (Comune singolo) |
|  |  | N. 1 sportellodi 52 settimane(3 giorni, da 6 ore ciascuno, a settimana) |  |
| C) Sportelli informativi (*Orientation Desk*) | Sportello di Sostegno Orientativo | (Città Metropolitana di Bari, le Province e i Comuni della Regione Puglia, che si presentano in forma associata nelle forme di cui al Capo V, dagli artt. da 30 a 32, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii. (TUEL)) |
|  |  | N. 1 sportellodi 52 settimane(2 giorni, da 6 ore ciascuno, a settimana) |  |
|  |  | (Comune singolo) |
| D) Puglia Donna Partecipa | Attività per favorire l’*empowerment* femminile | Attività articolate su almeno 4 giornate |  |
| E) Puglia Attrattiva #mareAsinistra | Iniziative di orientamento | n. iniziative (min. 1 – max. 20 iniziativeda 6 ore ciascuna) |  |
| **COSTI INDIRETTI** |
| Azione Trasversale | Costi indiretti delle linee di interventoA/B/C/E(40 % dei costi diretti) | Costi di progettazione, costi per l’organizzazione e l’allestimento delle attività, altri costi di gestione |  |
| **COSTO MASSIMO TOTALE DELL’OPERAZIONE** |  |