



POLITICHE CULTURALI VALORIZZAZIONE MONUMENTALE SVILUPPO ECONOMICO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE,
SPETTACOLO SPORT TURISMO CENTRO STORICO E ARCHIVIO STORICO
(UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA)

**Avviso pubblico per la partecipazione
Alla fiera natalizia denominata "Mercatino dei Giocattoli, degli Addobbi e dei Doni di Natale"**

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 775 del 21.11.2018;

RENDE NOTO

che questo Ente intende acquisire manifestazione d'interesse da parte di soggetti di cui al successivo art.5 per la formazione della graduatoria degli operatori partecipanti all'edizione del 2018 della fiera natalizia denominata "Mercatino dei Giocattoli, degli Addobbi e dei Doni di Natale"

Art.1- Titolo ed oggetto

Il "Mercatino dei Giocattoli, degli Addobbi e dei Doni di Natale" è una rassegna di prodotti in sintonia con il tema natalizio, organizzata annualmente dall'Amministrazione Comunale, unitamente ad altri eventi collaterali aventi peculiarità differenti.

Art.2- Ubicazione, Date e Orari

La manifestazione si svolgerà in Piazza G. Mazzini, sull'area pedonale interna ed in corrispondenza degli angoli del quadrilatero della piazza per il posizionamento di eventuali automarket attrezzati per la vendita di dolciumi tipici, da posizionarsi sulla carreggiata della Piazza e precisamente in prossimità dei quattro angoli della corsia interna.

Avrà luogo dal giorno 7 Dicembre 2018 (inaugurazione non oltre le ore 10,00) al giorno 6 Gennaio 2019.

L'orario di apertura al pubblico delle strutture espositive è stabilito dalle ore 10,00 alle ore 13.30 e dalle ore 15.00 alle ore 22.00.

E' consentito il rifornimento delle merci dalle ore 8.00 e non oltre le ore 9.00.

Art.3- Tipologie merceologiche ammesse

Tutti gli articoli devono essere attinenti al Natale: giocattoli, decorazioni per l'albero di Natale, la casa e la tavola, addobbi natalizi, accessori d'arredo natalizi, creazioni artistiche in legno, vetro, metallo, cuoio, tessuti, ceramica, porcellana, terracotta, pietra leccese, cartapesta che abbiano attinenza al tema natalizio, libri, quadri e dipinti, articoli da regalo natalizi da intendersi limitatamente a bigiotteria, essenze, piccola pelletteria, sciarpe, cappelli, preferibilmente tutti di fattura artigianale e comunque a marchio CE, dolciumi.

Art.4- Assegnazione e spazi

Saranno assegnati agli operatori commerciali per il commercio su aree pubbliche n. 35 posteggi, individuati sull'area pedonale di Piazza Mazzini, come da planimetria allegata alla presente, di cui 30 della misura di mt. 4x3 e 5 della misura 8x3 mt, nonché n. 4 postazioni esterne all'area pedonale destinate ai rivenditori con automarket di dolciumi della tradizione natalizia della misura di mt.9x2;

Art.5- Ammissione

Sono ammessi a partecipare al "Mercatino dei Giocattoli, degli Addobbi e dei Doni di Natale" le imprese individuali e le società, iscritte alla C.C.I.A.A. e titolari di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche di tipologia "A" e "B" di cui alla L.R. n. 24/2015.

Art.6- Criteri di formulazione della graduatoria

Per l'assegnazione dei posteggi ai titolari di autorizzazione per il commercio di cui all'art.5, sarà redatta apposita graduatoria ai sensi della L.R.16 aprile 2015 n. 24 la quale terrà conto dei seguenti criteri, nell'ordine riportato:

- a) maggior numero di presenze pregresse nella medesima Fiera;
- b) maggiore anzianità di iscrizione al registro delle imprese per l'attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche, quale impresa attiva, riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale ultimo dante causa;
- c) ordine cronologico di presentazione delle domande regolarmente redatte e protocollate, in caso di parità di punteggio;
- d) per l'assegnazione delle doppie destinate alla vendita di giocattoli, oltre ai criteri esplicitati alle lett. a), b)

e c), sarà preso in considerazione il maggior numero di volte, che il soggetto interessato all'assegnazione della casetta doppia, ha esitato l'articolo medesimo nelle pregresse edizioni;

Nella formulazione della graduatoria si terrà conto delle violazioni accertate nelle edizioni precedenti, che possano aver dato luogo alla perdita dell'anzianità. Il mancato pagamento degli oneri relativi a precedenti edizioni del Mercatino e la sussistenza di pendenze tributarie relative alla Tassa occupazione suolo pubblico (TOSAP) da parte del richiedente nei confronti del Comune, comporteranno l'esclusione dalle graduatorie per carenza di requisiti, salvo che l'Interessato non dimostri di aver sanato la propria posizione debitoria.

Art.7- Vendita prodotti

Durante la manifestazione è consentita esclusivamente la vendita degli articoli per cui l'operatore è stato ammesso che dovranno essere rigorosamente di ispirazione natalizia. E' assolutamente vietata la vendita di giocattoli che non siano a norma CE, è assolutamente vietata la vendita esclusiva di giochi pirici, cover per cellulari, articoli spiccatamente etnici, articoli musicali con diffusione sonora, articoli dimostrativi e casalinghi, biancheria intima, abbigliamento e calzature, imitazioni di profumi.

E' fatto obbligo agli espositori di adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni (scontrino fiscale oppure ricevuta fiscale) ed in materia igienico-sanitaria.

In caso di inosservanza, il Comune di Lecce si riserva di adottare il provvedimento di espulsione immediata dell'operatore con conseguente assegnazione dello spazio al primo degli esclusi in graduatoria. In tale eventualità, l'espositore non avrà diritto a rimborso o indennizzo a nessun titolo e perderà ogni diritto di priorità relativo all'anzianità di presenza per le edizioni successive della manifestazione.

Art.8- Modalità di gestione e allestimento dei posteggi

Ogni operatore avrà diritto esclusivamente allo spazio assegnato dall'Amministrazione Comunale e non potrà occupare spazi ulteriori.

Tutti gli spazi espositivi dovranno essere rigorosamente allestiti con apposite cassette di legno conformi alle vigenti norme di sicurezza, le singole della misura di mt. 4x3 in numero di 30, le doppie (costituite da due singole accoppiate) in numero di 5 occuperanno uno spazio di 8x3 mt, dovranno avere caratteristiche e allestimento esterno uniformi, fortemente rievocative del tema natalizio e di gradimento dell'Amministrazione Comunale.

L'acquisto/noleggio delle cassette, come l'allestimento dello spazio è a cura di ciascun operatore autorizzato e sono a suo carico tutte le spese relative comprese quelle dell'allestimento dell'impianto elettrico all'interno delle strutture e per l'allacciamento dell'energia elettrica, così come la TOSAP.

E' altresì a carico degli operatori la nomina di un tecnico abilitato che certifichi il corretto montaggio delle strutture (cassette) e degli allacci elettrici relativi sia agli addobbi sia alle forniture e che sia garante dei livelli di sicurezza in applicazione delle linee guida ministeriali per il contenimento del rischio nelle manifestazioni pubbliche.

Ogni espositore deve mantenere in ordine il proprio spazio. E' assolutamente vietato lasciare in vista materiale da imballaggio, cartoni ecc.

L'Amministrazione Comunale non risponde di eventuali furti o danneggiamenti tanto nelle ore diurne che notturne.

Entro le prime ore del giorno 7 gennaio dovranno iniziare le operazioni di disallestimento, entro l'8 gennaio 2019 tutte le strutture dovranno essere obbligatoriamente rimosse e lo spazio dovrà essere lasciato sgombrato da mezzi e nettezza.

Art.9- Presentazione della domanda- termini e modalità

Per partecipare al "Mercatino dei Giocattoli, degli Addobbi e dei Doni di Natale" gli interessati dovranno far pervenire regolare istanza, in bollo da € 16,00 completa di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità in corso di validità, copia del permesso di soggiorno, se extracomunitari, **copia dell'autorizzazione amministrativa o SCIA di commercio su aree pubbliche con cui l'operatore intende partecipare, copia dell'eventuale autorizzazione igienico sanitaria o Registrazione sanitaria, nel caso di vendita di prodotti alimentari**, copia del libretto di circolazione dell'automarket eventualmente utilizzato.

Le domande di partecipazione devono pervenire al Comune - Ufficio Protocollo Generale in Via F. Rubichi improrogabilmente entro e non oltre le ore 12,00 del 27.11.2018, pena esclusione, in una delle seguenti modalità:

- invio in modalità telematica tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.lecce.it;
- presentazione cartacea presso l'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Lecce;
- trasmissione a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno tramite Poste Italiane; in quest'ultimo caso farà fede la data di spedizione della raccomandata.

Nella domanda dovranno essere indicate le generalità del richiedente, la sede dell'impresa di cui è titolare, l'indirizzo pec dell'impresa o del titolare della stessa, la nazionalità, il numero telefonico o fax, **l'esplicita dichiarazione degli articoli che intende esitare in fiera**, rientranti tra le tipologie ammesse alla fiera di cui all'art. 3. Le domande riportanti descrizioni generiche, es: articoli da regalo, articoli non alimentari, ecc. saranno automaticamente escluse, senza preavviso alcuno all'interessato, non sarà ammessa, pertanto, integrazione eccezion fatta per le domande pervenute con le modalità sopra indicate, in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso; il numero e la data di iscrizione al Registro Imprese; gli estremi dell'autorizzazione amministrativa o SCIA con cui l'operatore intende partecipare ; dell'eventuale autorizzazione igienico sanitaria o Registrazione sanitaria nel caso di vendita di prodotti alimentari; l'indicazione dell'eventuale utilizzo di automarket per la vendita di dolci e dichiarazione della misura effettiva, in esercizio, dello stesso.

La mancata presentazione della documentazione, l'inesatta o incompleta compilazione della domanda, ovvero la mancata apposizione della firma su di essa, comporterà automaticamente l'esclusione della graduatoria per l'assegnazione del posteggio.

Le istanze pervenute prima della data di pubblicazione del presente bando saranno considerate valide all'atto della formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'assegnazione di un posteggio, solo se regolari, complete e pervenute con le modalità sopra riportate.

Il modello di domanda può essere direttamente scaricato dal sito istituzionale www.comune.lecce.it, nella pagina del Settore "Sviluppo Economico e Attività Produttive", nella sezione MODULI o ritirato allo sportello della Lupiae Servizi presso il Settore Attività Economiche e Produttive - Via Palmieri n.23, nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 09,00 alle ore 11,00 e martedì dalle ore 15,30 alle 17,00.

La pubblicazione della graduatoria avverrà il 28.11.2018 all'Albo pretorio del Comune di Lecce e pubblicata sul sito web istituzionale all'indirizzo www.comunedilecce.it.

Art. 10- Assegnazione dei posteggi

L'assegnazione dei posteggi sarà effettuata presso "Open Space, in Piazza S.Oronzo, con la collaborazione della Società Lupiae servizi S.p.A., mediante scorrimento delle graduatorie, a partire dal giorno **30. 11 . dalle ore 8.00**, con eventuale prosieguo fino ad esaurimento dei posteggi disponibili e comunque **non oltre le ore 17.00** dello stesso giorno.

La mancata presentazione dell'operatore commerciale utilmente collocato in graduatoria nel giorno e nell'ora previsti per l'assegnazione dei posteggi costituisce rinuncia all'assegnazione del posteggio. Nel caso in cui vi siano rinunzie o revocche di autorizzazioni, si potrà procedere a nuova assegnazione mediante scorrimento della graduatoria.

All'atto del rilascio dell'autorizzazione, il concessionario dovrà esibire:

- 1) ricevuta del versamento della tassa per l'occupazione di suolo pubblico da effettuarsi presso lo sportello della Soc. "DOGRE";
- 2) All'atto dell'assegnazione ciascun operatore dovrà esibire all'Ufficio copia del versamento TOSAP per l'intero periodo;
- 3) documento d'identità in corso di validità e/o permesso di soggiorno in corso di validità;
- 4) autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche in originale.

La mancata esibizione del versamento della Tosap, comporterà l'automatica decadenza dal diritto di concessione del posteggio ed il conseguente scorrimento della graduatoria.

Le autorizzazioni dovranno essere ritirate personalmente dai richiedenti ovvero da un terzo provvisto di regolare atto di delega, previa esibizione del titolo originale dell'autorizzazione commerciale indicata nella domanda e di un documento d'identità in corso di validità

Eventuali informazioni inerenti l'assegnazione potranno essere assunte presso gli uffici della suddetta società, siti in Via Palmieri n. 23, presso i quali potranno essere ritirati i modelli di domanda, oppure ai seguenti numeri telefonici: 0832.682428-0832.682423.

Art. 11- Spese a carico degli espositori

Ogni operatore dovrà acquistare/noleggiare a proprie spese le cassette e provvedere all'allestimento delle stesse, dovrà inoltre farsi carico delle spese Enel ed versare la tariffa giornaliera per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, fatta salva l'eventuale applicazione delle agevolazioni e delle esenzioni di cui al vigente regolamento TOSAP.

Saranno a carico degli operatori anche eventuali spese di guardiania.

Art. 12- Obblighi degli espositori

Ogni operatore dovrà assicurare la presenza continua nella propria postazione durante gli orari di svolgimento della manifestazione sopra indicati. E' consentita la rappresentanza nei modi e nelle forme di legge, ovvero la gestione può essere affidata ad altro soggetto munito di regolare delega, in possesso dei requisiti, il cui nominativo dovrà essere indicato sulla domanda di partecipazione, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà inerente il possesso dei requisiti di onorabilità ed ove occorra, professionali del delegato.

I posteggi dovranno essere occupati dal primo all'ultimo giorno della manifestazione ad eccezione di cause di forza maggiore che dovranno essere, debitamente e per tempo, documentate dall'interessato, pena l'annullamento della percentuale del 40% di punteggio aggiuntivo che si attribuisce all'operatore per ogni anno di partecipazione alla medesima manifestazione, quale primario criterio di equivalenza all'acquisizione della professionalità, tenuto conto della specifica tipologia di fiera cui appartiene la manifestazione oggetto del presente avviso.

Non è consentito abbandonare lo spazio assegnato prima della fine della manifestazione.

Gli operatori commerciali avranno l'obbligo di tenere nelle rispettive strutture un estintore in piena efficienza ed un idoneo contenitore per la raccolta dei rifiuti.

Dare incarico ad un tecnico abilitato di certificare il corretto montaggio delle strutture (cassette) e degli allacci elettrici relativi sia agli addobbi sia alle forniture e di garantire idonee misure dei livelli di sicurezza in applicazione delle linee guida ministeriali per il contenimento del rischio nelle manifestazioni pubbliche.

Agli operatori ed ai loro collaboratori la permanenza nello stand è consentita un'ora prima dell'apertura al pubblico.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione delle condizioni del presente bando e delle norme e regolamenti vigenti; in caso di inosservanza degli obblighi di cui al presente articolo, il Comune di Lecce si

riserva di adottare il provvedimento di espulsione immediata dell'operatore con conseguente rassegnazione dello spazio. In tale eventualità, l'espositore non avrà diritto a rimborso o indennizzo a nessun titolo e perderà ogni diritto di priorità relativo all'anzianità di presenza per le edizioni successive della manifestazione.

Art. 13- Divieti

- E' in generale vietato quanto possa arrecare pregiudizio o disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione o alla quiete pubblica;
- E' tassativamente vietato: il subaffitto e la cessione a terzi della propria struttura, l'occupazione di spazi diversi da quelli assegnati, ogni forma di pubblicità visiva o sonora all'esterno della struttura, il deposito di materiali o involucri all'esterno della propria postazione, l'utilizzo di fiamme o emissioni di gas;
- è assolutamente vietata la vendita esclusiva di giochi pirici;
- La durata della concessione del posteggio è limitata ai soli giorni della fiera;
- Nessun operatore potrà utilizzare più di un posteggio nella stessa fiera;
- E' rigorosamente vietato lo scambio ovvero la cessione dei posteggi assegnati;
- L'esercizio dell'attività di vendita è consentito su atto di delega esclusivamente ai collaboratori familiari di cui all'art.230 bis del codice civile, ai lavoratori dipendenti e ai soci. Nel caso di società regolarmente costituita, i soci possono svolgere l'attività purché il loro nominativo sia indicato nel titolo abilitativo. L'esercizio da parte del delegato è consentito a condizione che durante l'attività di vendita questi sia munito del titolo originale dell'autorizzazione da poter esibire ad ogni richiesta degli organi di vigilanza;
- Gli operatori commerciali assegnatari di posteggio per la vendita al dettaglio di prodotti alimentari, sono soggetti all'osservanza alle norme igienico-sanitarie e pertanto dovranno essere preventivamente muniti delle relative autorizzazioni;
- E' fatto obbligo, agli operatori commerciali assegnatari di posteggi, di tenere esposta in modo ben visibile l'autorizzazione all'occupazione del posteggio da esibire su richiesta agli Ufficiali ed Agenti delle Forze Pubbliche, nonché agli incaricati del Comune;
- Le strutture e gli auto market, dovranno essere sistemati negli appositi spazi, senza invadere le superfici in eccedenza con carrelli ed altre attrezzature di vario genere;
- E' severamente vietato il pernottamento degli operatori commerciali e dei loro collaboratori all'interno della struttura adibita alla vendita ovvero in prossimità dell'area destinata al posteggio;
- Ad operazioni di montaggio ultimate gli autofurgoni ed i mezzi di trasporto in genere dovranno essere spostati fuori dalla zona della fiera.

I titolari di posteggio hanno l'obbligo tassativo di munirsi di appositi contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti al fine di rispettare le norme igienico-sanitarie, provvedendo quotidianamente a mantenere perfettamente pulito lo spazio occupato.

In caso di inosservanza dei divieti di cui al presente articolo, il Comune di Lecce si riserva di adottare il provvedimento di espulsione immediata dell'operatore con conseguente rassegnazione dello spazio. In tale eventualità, l'espositore non avrà diritto a rimborso o indennizzo a nessun titolo e perderà ogni diritto di priorità relativo all'anzianità di presenza per le edizioni successive della manifestazione. E', altresì, passibile delle predette penalità, l'operatore che sospenda l'attività di vendita per due giorni consecutivi, fatti salvi i casi di forza maggiore;

E' fatta salva la facoltà del Dirigente di effettuare, ove necessaria la risistemazione dei posteggi in sede di assegnazione o di montaggio delle strutture mobili, qualora si renda opportuno ridurre il numero perché eccedente rispetto alle richieste di concessione, piuttosto che consentirne l'utilizzo, ovvero modificarne il posizionamento in relazione alla effettiva disponibilità dell'area.

Le violazioni alle disposizioni sopra richiamate saranno inoltre punite con l'applicazione della sanzione amministrativa di cui all'art. 29, c. 2 del D.Lgs n. 114/98.

Lecce, Li

IL DIRIGENTE
Arch. Claudia Branca