Città di Lecce

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

Servizio Diritto allo Studio

Viale Ugo Foscolo n. 31/A

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

PER L'ISCRIZIONE DI ESERCIZI COMMERCIALI NELL'ELENCO DEGLI ESERCENTI ACCREDITATI PER LA FORNITURA DEI TESTI SCOLASTICI PER LE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° E 2° GRADO (cedola libraria digitale - buono libro digitale).

IL DIRIGENTE DEL POLITICHE CULTURALI, VALORIZZAZIONE MONUMENTALE, SPETTACOLO, TURISMO, ARCHIVIO STORICO, BIBLIOTECHE, PUBBLICA ISTRUZIONE DEL COMUNE DI LECCE

RENDE NOTO

- che la fornitura gratuita dei testi scolastici agli alunni delle scuole primarie avverrà in formato digitalizzato e la fornitura gratuita o semi gratuita dei libri di testo per gli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado sarà espletata sotto forma di Buono digitale;

- che, al fine di consentire la gestione in forma digitale di quanto innanzi, occorre procedere all'accreditamento di esercizi commerciali e alla loro successiva iscrizione sulle piattaforme dedicate, previa stipula di Convenzione;

-che solo gli esercenti convenzionati, regolarmente accreditati ed iscritti all'elenco di cui alla presente Manifestazione d'interesse potranno essere inseriti nel sistema di gestione informatizzato delle cedole librarie e dei buoni libro e richiedere il pagamento per i libri di testo forniti per mezzo delle stesse piattaforme;

L'iscrizione degli operatori all'Elenco non comporta, per il Comune di Lecce, alcun obbligo di richiesta della fornitura, in quanto la scelta è effettuata, in modo autonomo e libero, direttamente dagli esercenti la potestà genitoriale degli alunni.

I testi scolastici sotto forma di cedola digitale possono essere erogati solo agli alunni residenti nel Comune di Lecce e per la sola fornitura dei testi adottati dai diversi Consigli d'Istituto.

Il "buono libro" digitale:

- è spendibile solo ed esclusivamente per l'acquisto di libri di testo e nello specifico;

- può essere utilizzato – esclusivamente – per l'acquisto dei libri di testo scolastici relativi alla tipologia di scuola e alla classe frequentata dall'alunno intestatario;

- può essere utilizzato anche per l'acquisto di dizionari e di libri di narrativa solo laddove presenti nell'elenco dei libri deliberato dal Collegio dei Docenti;

- può essere utilizzato anche per l'acquisto dei "sussidi didattici"; per "sussidi didattici" devono intendersi, esclusivamente, i libri di testo in versione digitale e i contenuti digitali integrativi forniti editorialmente a complemento dei libri di testo.

Gli esercenti che intendono aderire alla procedura di accreditamento devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici;

- regolarità contributiva (Durc);

- regolarità con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'Art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.;

- inesistenza a carico della ditta di dichiarazioni di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o altra situazione equivalente;

- insussistenza delle cause ostative di cui alla Legge 55/90 e s.m.m.i.i.;

- gestione del proprio ciclo di fatturazione esclusivamente in modalità elettronica;

- disponibilità di un effettivo luogo di attività di vendita al dettaglio autorizzato con indicazione dell'ubicazione e dell'orario di apertura al pubblico.

Requisiti di ordine tecnico:

- disporre di un pc, tablet o smartphone collegati ad internet.

I titolari, inoltre, devono:

- accettare le richieste di forniture avanzate dagli aventi diritto provvedendo con la massima sollecitudine alla consegna dei libri;

- collaborare tempestivamente ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dal Comune in ordine alla corretta gestione della procedura;

- rispettare gli adempimenti che verranno disposti in ordine all' informatizzazione della procedura.

Sulla base delle domande pervenute e ammesse sarà predisposto e pubblicato un elenco di esercizi accreditati, previa stipula di Convenzione con questa Amministrazione, che andrà ad ampliare quello già esistente, ed ai quali gli esercenti la potestà genitoriale o parentale degli alunni o gli stessi alunni, se maggiorenni, potranno rivolgersi, con libertà di scelta.

Per l'erogazione dei libri di testo per la scuola primaria occorrerà rivolgersi ad un unico esercizio commerciale, allo stesso modo anche il "buono digitale" dovrà essere speso presso un unico esercente.

Gli esercenti che intendano accreditarsi presso il Comune di Lecce per le forniture in oggetto dovranno presentare specifica domanda utilizzando -esclusivamente – l'Allegato A) alla presente Manifestazione d'interesse scaricabile dal sito www.comune.lecce.it.

La domanda di accreditamento dovrà essere inviata all'indirizzo Pec: protocollo@pec.comune.lecce.it da un indirizzo pec e dovrà pervenire **entro il 24/07/2024** ed avere come oggetto ISCRIZIONE DI ESERCIZI COMMERCIALI NELL'ELENCO DEGLI ESERCENTI ACCREDITATI PER LA FORNITURA DEI TESTI SCOLASTICI PER LE SCUOLE PRIMARIE E/ O SECONDARIEDI 1^ E 2^ GRADO (BUONI LIBRO).

L'Elenco DEGLI ESERCIZI ACCREDITATI, sulla base delle domande pervenute ed ammesse, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Istruzione" e in home page nelle News.

Gli esercenti accreditati mediante la presente manifestazione d'interesse, in assenza di una loro formale richiesta di cancellazione, saranno automaticamente confermati ogni anno, sempre qualora questa Amministrazione decida di adottare le medesime scelte anche per gli anni scolastici futuri;

L'ufficio Pubblica Istruzione provvederà a richiedere l'aggiornamento della documentazione che attesti la permanenza dei requisiti richiesti.

La cancellazione degli esercenti accreditati potrà, tuttavia, avvenire anche d'ufficio in caso di perdita del possesso dei requisiti di ordine generale validi per la presente procedura, per disdetta eventualmente presentata dallo stesso esercente dell'attività commerciale o, automaticamente, laddove si verificassero altre particolari situazioni quali cessazione di attività e cambio di ragione sociale.

Il Comune, inoltre, con atto motivato, ha la facoltà di escludere dall'elenco gli operatori economici che hanno commesso grave negligenza, malafede o grave errore nell'esecuzione della fornitura affidata.

La fattura elettronica potrà essere emessa solo dopo aver ricevuto riscontro positivo sulla fattura proforma da parte dell'ufficio P. Istruzione.

Le fatture elettroniche, da inviare tramite piattaforma SDI, dovranno essere trasmesse al Comune di Lecce, P.I. 00153390752, C.F. 80008510754, Ufficio Pubblica Istruzione viale Ugo Foscolo 31/a e dovranno contenere:

- il Codice Univoco Ufficio 9G0EQD.

Le fatture elettroniche dovranno essere presentate secondo le modalità previste dalla normativa vigente con "l'IVA assolta all'origine dall'editore ex art.74 ter del DPR633/72, c.1, e s.m.i.".

Il Comune, previa verifica e controllo, provvederà alla liquidazione del corrispettivo.

La liquidazione verrà disposta entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura; eventuali contestazioni di irregolarità sospenderanno il termine.

La presente manifestazione d'interesse sarà resa pubblica, dal giorno _____/____/2022, mediante pubblicazione di copia integrale all'Elenco Pretorio online e sul sito internet del Comune di Lecce: www.comune.lecce.it.

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi: a Elisa Cuna -0832/682618- ufficio Pubblica Istruzione - Viale Ugo Foscolo n°31 /A– Lecce.

Si informa che i dati verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d GDPR e del Decreto Legislativo n.196/2003 e sm.i..

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Elisa Cuna

Il Dirigente Pubblica Istruzione

Arch. Claudia Branca