

CITTA' DI LECCE

Settore Innovazione Tecnologica, Agenda digitale e Open Data, Attività Economiche e
Produttive, Servizi alle Imprese

Avviso pubblico per la partecipazione

Alla fiera natalizia denominata “ Fiera Natalizia dei Giocattoli, degli Addobbi e dei Doni di Natale”

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 405 del 14/11/2024

RENDE NOTO

che questo Ente intende acquisire manifestazione d'interesse da parte di soggetti di cui al successivo art. 5 per la formazione della graduatoria degli operatori partecipanti all'edizione del 2024 della fiera natalizia denominata “**Fiera Natalizia dei Giocattoli, degli Addobbi e dei Doni di Natale**”

Art.1- Titolo ed oggetto

La “**Fiera Natalizia dei Giocattoli, degli Addobbi e dei Doni di Natale**” è una rassegna di prodotti in sintonia con il tema natalizio, organizzata annualmente dall'Amministrazione Comunale, unitamente ad altri eventi collaterali aventi peculiarità differenti.

Art.2- Ubicazione, Date e Orari

La manifestazione si svolgerà in Piazza G. Mazzini, sull'area pedonale interna.

Avrà luogo dal giorno 29 Novembre 2024 al giorno 06 Gennaio 2025.

L'orario di apertura al pubblico delle strutture espositive è stabilito dalle ore 10,00 alle ore 13.30 e dalle ore 15.00 alle ore 23.00.

E' consentito il rifornimento delle merci **esclusivamente** dalle ore 8.00 e non oltre le ore 9.00. e dalle ore 15.00 e non oltre le ore 16.00.

Art.3- Tipologie merceologiche ammesse

Tutti gli articoli devono essere attinenti il Natale: giocattoli (compresi i giochi pirici di libera vendita), decorazioni per l'albero di Natale, la casa, la tavola, addobbi natalizi, accessori d'arredo natalizi, bigiotteria di alta qualità, profumi, creazioni artistiche in legno, vetro, metallo, cuoio, tessuti, ceramica, porcellana, terracotta, pietra leccese, cartapesta che abbiano attinenza al tema natalizio, libri, quadri e dipinti, articoli da regalo natalizi da intendersi limitatamente a bigiotteria, essenze, piccola pelletteria, sciarpe, cappelli, preferibilmente di fattura artigianale e comunque a marchio CE, dolciumi.

Art.4- Assegnazione e spazi

Saranno assegnati agli operatori commerciali per il commercio su aree pubbliche n. 40 posteggi, individuati sull'area pedonale di Piazza Mazzini, come da planimetria allegata alla presente, di cui **34** della misura di mt. 4,00 x 3,00 e **6** della misura di mt. 8,00x3,00;

Art.5- Ammissione

Sono ammessi a partecipare alla “Fiera Natalizia dei Giocattoli, degli Addobbi e dei Doni di Natale” le imprese individuali e le società, iscritte alla C.C.I.A.A. e titolari di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche di tipologia “A” e “B” di cui alla L.R. n. 24/2015, fermo restando il possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010.

Art.6- Criteri di formulazione della graduatoria

Per l'assegnazione dei posteggi ai titolari di autorizzazione per il commercio di cui all'art.5, sarà redatta apposita graduatoria ai sensi della L.R.16 aprile 2015 n. 24, secondo i principi della maggiore professionalità dell'impresa acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, tenendo conto, nell'ordine di seguito riportato, dei seguenti criteri:

- 1) maggior numero di presenze pregresse nella medesima fiera;
- 2) anzianità di esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva al registro imprese.

Il maggior numero di presenze pregresse nella medesima fiera, di cui al precedente p.1, è calcolata in base al numero delle volte che l'operatore ha partecipato alla fiera natalizia a far data dal 2018. Il punteggio è pari

ad 1 per ogni anno di presenza alla Fiera. Tenuto conto delle caratteristiche della Fiera strettamente correlate a specifiche tradizioni, agli operatori che hanno partecipato alla Fiera per almeno cinque (5) volte nell'ultimi dieci anni ovvero hanno partecipato almeno dieci (10) volte negli ultimi 20 anni è attribuito un bonus "fedeltà" pari rispettivamente 1 punto e 2 punti. I due bonus non sono cumulabili. A parità di punteggio la graduatoria sarà stilata tenendo conto dell'anzianità di esercizio dell'impresa, di cui al precedente p.2, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva al registro imprese riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale ultimo dante causa.

Per l'assegnazione delle doppie destinate alla vendita di giocattoli e dolci, oltre ai criteri esplicitati ai punti 1) e 2), sarà preso in considerazione il maggior numero di volte che il soggetto interessato all'assegnazione della casetta doppia, ha esitato l'articolo medesimo nelle pregresse edizioni;

Nella formulazione della graduatoria si terrà conto delle violazioni accertate nelle edizioni precedenti, che possano aver dato luogo alla perdita dell'anzianità. Il mancato pagamento degli oneri relativi a precedenti edizioni della Fiera e la sussistenza di pendenze tributarie relative alla ex-Tassa occupazione suolo pubblico (TOSAP),(oggi Canone Unico Patrimoniale), da parte del richiedente nei confronti del Comune, comporteranno l'esclusione dalle graduatorie per carenza di requisiti, salvo che l'Interessato non dimostri di aver sanato la propria posizione debitoria.

Art.7- Vendita prodotti

Durante la manifestazione è consentita esclusivamente la vendita degli articoli per cui l'operatore è stato ammesso che dovranno essere rigorosamente di ispirazione natalizia. E' assolutamente vietata la vendita di giocattoli che non siano a norma CE e la vendita esclusiva di giochi pirici.

E' assolutamente vietata la vendita di cover per cellulari, articoli spiccatamente etnici, articoli musicali con diffusione sonora, articoli dimostrativi e casalinghi, biancheria intima, abbigliamento e calzature, imitazioni di profumi, petardi e materiale esplosivo.

E' fatto obbligo agli espositori di adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni (scontrino fiscale oppure ricevuta fiscale) ed in materia igienico-sanitaria.

In caso di inosservanza, il Comune di Lecce si riserva di adottare il provvedimento di espulsione immediata dell'operatore con conseguente assegnazione dello spazio al primo degli esclusi in graduatoria. In tale eventualità, l'espositore non avrà diritto a rimborso o indennizzo a nessun titolo e perderà ogni diritto di priorità relativo all'anzianità di presenza per le edizioni successive della manifestazione.

Art.8- Modalità di gestione e allestimento dei posteggi

Ogni operatore avrà diritto esclusivamente allo spazio assegnato dall'Amministrazione Comunale e non potrà occupare spazi ulteriori.

Tutti gli spazi espositivi dovranno essere rigorosamente allestiti con apposite casette di legno conformi alle vigenti norme di sicurezza, le singole della misura di mt. 4,00 x 3,00 in numero di 34, le doppie (costituite da due singole accoppiate) in numero di 6 occuperanno uno spazio di mt. 8,00 x 3,00, dovranno avere caratteristiche e allestimento esterno uniformi, fortemente rievocative del tema natalizio e di gradimento dell'Amministrazione Comunale.

L'acquisto/noleggio delle casette, come l'allestimento dello spazio è a cura di ciascun operatore autorizzato e sono a suo carico tutte le spese relative comprese quelle dell'allestimento dell'impianto elettrico all'interno delle strutture e per l'allacciamento dell'energia elettrica, così come il CANONE UNICO PATRIMONIALE ex-TOSAP.

E' altresì a carico degli operatori la nomina di un tecnico abilitato che certifichi il corretto montaggio delle strutture (casette) e degli allacci elettrici relativi sia agli addobbi sia alle forniture e che sia garante dei livelli di sicurezza in applicazione delle linee guida ministeriali per il contenimento del rischio nelle manifestazioni pubbliche.

Ogni espositore deve mantenere in ordine il proprio spazio. E' assolutamente vietato lasciare in vista materiale da imballaggio, cartoni ecc.

L'Amministrazione Comunale non risponde di eventuali furti o danneggiamenti tanto nelle ore diurne che notturne.

Entro le prime ore del giorno 07 gennaio 2025 dovranno iniziare le operazioni di disallestimento che dovranno concludersi entro le 48 ore successive e lo spazio dovrà essere lasciato sgombro da mezzi e nettezza.

Art.9- Presentazione della domanda- termini e modalità

Per partecipare alla “Fiera Natalizia dei Giocattoli, degli Addobbi e dei Doni di Natale” gli interessati dovranno far pervenire regolare istanza, completa di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, copia del permesso di soggiorno, se extracomunitari, **copia dell'autorizzazione amministrativa o SCIA di commercio su aree pubbliche con cui l'operatore intende partecipare, copia dell'eventuale autorizzazione igienico sanitaria o Registrazione sanitaria, nel caso di vendita di prodotti alimentari.**

Le domande di partecipazione devono pervenire al Comune - Ufficio Protocollo Generale in Via F. Rubichi improrogabilmente entro e non oltre **il 20-11-2024**, pena esclusione, in una delle seguenti modalità:

- invio in modalità telematica tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.lecce.it;
- presentazione cartacea presso l'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Lecce;

Nella domanda dovranno essere indicate le generalità del richiedente, la sede dell'impresa di cui è titolare, l'indirizzo pec dell'impresa o del titolare della stessa, la nazionalità, il numero telefonico, **l'esplicita dichiarazione degli articoli che intende esitare in fiera**, rientranti tra le tipologie ammesse alla fiera di cui all'art. 3. Le domande riportanti descrizioni generiche, es: articoli da regalo, articoli non alimentari, ecc.. saranno automaticamente escluse, senza preavviso alcuno all'interessato, non sarà ammessa, pertanto, integrazione eccezion fatta per le domande pervenute con le modalità sopra indicate, in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso; il numero e la data di iscrizione al Registro Imprese; gli estremi dell'autorizzazione amministrativa o SCIA con cui l'operatore intende partecipare; dell'eventuale autorizzazione igienico sanitaria o Registrazione sanitaria nel caso di vendita di prodotti alimentari;

La mancata presentazione della documentazione, l'inesatta o incompleta compilazione della domanda, ovvero la mancata apposizione della firma su di essa, comporterà automaticamente l'esclusione della graduatoria per l'assegnazione del posteggio.

Le istanze pervenute prima della data di pubblicazione del presente bando saranno considerate valide all'atto della formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'assegnazione di un posteggio, solo se regolari, complete e pervenute con le modalità sopra riportate.

Il modello di domanda può essere direttamente scaricato dal sito istituzionale www.comune.lecce.it, nella pagina del Settore “Innovazione Tecnologica, Agenda digitale e Open Data, Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese, nella sezione MODULI o ritirato presso il Settore Innovazione Tecnologica, Agenda digitale e Open Data, Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese -Via Dei Fedele n.7, nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e martedì dalle ore 15,30 alle 17,00.

La pubblicazione della graduatoria PROVVISORIA avverrà entro il 21.11.2024 all'Albo pretorio del Comune di Lecce e pubblicato sul sito web istituzionale all'indirizzo www.comunedilecce.it.

In assenza di contestazioni, da presentarsi improrogabilmente entro non oltre il 22.11.2024, la predetta graduatoria sarà da ritenersi DEFINITIVA; diversamente la graduatoria rettificata e definitiva sarà pubblicata il **25.11.2024** all'Albo pretorio del Comune di Lecce e pubblicato sul sito web istituzionale all'indirizzo www.comunedilecce.it.

Art. 10- Assegnazione dei posteggi

L'assegnazione dei posteggi sarà effettuata presso presso la sala “Open Space” sita in Piazza S. Oronzo, il 26.11.2024, mediante scorrimento dell'apposita graduatoria e sino alla concorrenza degli spazi disponibili a partire **dalle ore 9.00, con prosieguo fino ad esaurimento dei posteggi disponibili e comunque non oltre le ore 14.00 dello stesso giorno.**

La mancata presentazione dell'operatore commerciale utilmente collocato in graduatoria nel giorno e nell'ora previsti per l'assegnazione dei posteggi **costituisce rinuncia** all'assegnazione del posteggio. Nel caso in cui vi siano rinunzie o revoche di autorizzazioni, si potrà procedere a nuova assegnazione mediante scorrimento della graduatoria.

All'atto del rilascio dell'autorizzazione, il concessionario dovrà esibire:

- 1) **ricevuta del versamento del Canone Unico Patrimoniale, ex- taxa per l'occupazione di suolo pubblico da effettuarsi presso lo sportello della Soc. "DOGRE" ove dovuto;**
- 2) **documento d'identità in corso di validità e/o permesso di soggiorno in corso di validità;**
- 3) **autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche in originale.**

La mancata esibizione del versamento del Canone Unico Patrimoniale, ex-Tosap, comporterà l'automatica decadenza dal diritto di concessione del posteggio ed il conseguente scorrimento della graduatoria. Le autorizzazioni dovranno essere ritirate personalmente dai richiedenti ovvero da un terzo provvisto di

regolare atto di delega, previa esibizione del titolo originale dell'autorizzazione commerciale indicata nella domanda e di un documento d'identità in corso di validità

Eventuali informazioni inerenti l'assegnazione potranno essere assunte presso [gli uffici del settore Innovazione Tecnologica, Agenda digitale e Open Data, Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese -Via Dei Fedele n.7](#), presso i quali potranno essere ritirati i modelli di domanda, oppure ai seguenti numeri telefonici: 0832.682113-0832.682423.

Art. 11- Spese a carico degli espositori

Ogni operatore dovrà acquistare/noleggiare a proprie spese le casette e provvedere all'allestimento delle stesse, dovrà inoltre farsi carico delle spese Enel e versare la tariffa giornaliera per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, fatta salva l'eventuale applicazione delle agevolazioni e delle esenzioni di cui al vigente regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone Unico Patrimoniale- Legge 160/2019, (ex-TOSAP).

Saranno a carico degli operatori anche eventuali spese di guardiania.

Art. 12- Obblighi degli espositori

Ogni operatore dovrà assicurare la presenza continua nella propria postazione durante gli orari di svolgimento della manifestazione sopra indicati. E' consentita la rappresentanza nei modi e nelle forme di legge, ovvero la gestione può essere affidata ad altro soggetto munito di regolare delega, in possesso dei requisiti, il cui nominativo dovrà essere indicato preferibilmente sulla domanda di partecipazione, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà inerente il possesso dei requisiti di onorabilità ed ove occorra, professionali del delegato.

I posteggi dovranno essere occupati dal primo all'ultimo giorno della manifestazione ad eccezione di cause di forza maggiore che dovranno essere, debitamente e per tempo, documentate dall'interessato, pena l'annullamento del punteggio che si attribuisce all'operatore per l'anzianità di partecipazione alla medesima manifestazione, quale primario criterio di equivalenza all'acquisizione della professionalità, tenuto conto della specifica tipologia di fiera cui appartiene la manifestazione oggetto del presente avviso.

Non è consentito abbandonare lo spazio assegnato prima della fine della manifestazione.

Gli operatori commerciali avranno l'obbligo di tenere nelle rispettive strutture un estintore in piena efficienza ed un idoneo contenitore per la raccolta dei rifiuti.

Dare incarico ad un tecnico abilitato di certificare il corretto montaggio delle strutture (casette) e degli allacci elettrici relativi sia agli addobbi sia alle forniture e di garantire idonee misure dei livelli di sicurezza in applicazione delle linee guida ministeriali per il contenimento del rischio nelle manifestazioni pubbliche.

Agli operatori ed ai loro collaboratori la permanenza nello stand è consentita un'ora prima dell'apertura al pubblico.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione delle condizioni del presente avviso pubblico e delle norme e regolamenti vigenti; in caso di inosservanza degli obblighi di cui al presente articolo, il Comune di Lecce si riserva di adottare il provvedimento di espulsione immediata dell'operatore con conseguente rassegnazione dello spazio. In tale eventualità, l'espositore non avrà diritto a rimborso o indennizzo a nessun titolo e perderà ogni diritto di priorità relativo all'anzianità di presenza per le edizioni successive della manifestazione.

Art. 13- Divieti

- E' in generale vietato quanto possa arrecare pregiudizio o disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione o alla quiete pubblica;
- E' tassativamente vietato: il subaffitto e la cessione a terzi della propria struttura, l'occupazione di spazi diversi da quelli assegnati, ogni forma di pubblicità visiva o sonora alla esterno della struttura, il deposito di materiali o involucri all'esterno della propria postazione, l'utilizzo di fiamme o emissioni di gas;
- E' assolutamente vietata la vendita esclusiva di giochi pirici;
- La durata della concessione del posteggio è limitata ai soli giorni della fiera;
- Nessun operatore potrà utilizzare più di un posteggio nella stessa fiera;
- E' rigorosamente vietato lo scambio ovvero la cessione dei posteggi assegnati;
- L'esercizio dell'attività di vendita è consentito su atto di delega esclusivamente ai collaboratori familiari di cui all'art.230 bis del codice civile, ai lavoratori dipendenti e ai soci ovvero ad altro

soggetto di cui all'art. 12. Nel caso di società regolarmente costituita, i soci possono svolgere l'attività purché il loro nominativo sia indicato nel titolo abilitativo. L'esercizio da parte del delegato è consentito a condizione che durante l'attività di vendita questi sia munito del titolo originale dell'autorizzazione da poter esibire ad ogni richiesta degli organi di vigilanza;

- Gli operatori commerciali assegnatari di posteggio per la vendita al dettaglio di prodotti alimentari, sono soggetti all'osservanza delle norme igienico-sanitarie e pertanto dovranno essere preventivamente muniti delle relative autorizzazioni;
- E' fatto obbligo, agli operatori commerciali assegnatari di posteggi, di tenere esposta in modo ben visibile l'autorizzazione all'occupazione del posteggio da esibire su richiesta agli Ufficiali ed Agenti delle Forze Pubbliche, nonché agli incaricati del Comune;
- Le strutture dovranno essere sistemate negli appositi spazi, senza invadere le superfici in eccedenza con carrelli ed altre attrezzature di vario genere;
- E' severamente vietato il pernottamento degli operatori commerciali e dei loro collaboratori all'interno della struttura adibita alla vendita ovvero in prossimità dell'area destinata al posteggio;
- Ad operazioni di montaggio ultimate gli autofurgoni ed i mezzi di trasporto in genere dovranno essere spostati fuori dalla zona della fiera.

I titolari di posteggio hanno l'obbligo tassativo di munirsi di appositi contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti al fine di rispettare le norme igienico-sanitarie, provvedendo quotidianamente a mantenere perfettamente pulito lo spazio occupato.

In caso di inosservanza dei divieti di cui al presente articolo, il Comune di Lecce si riserva di adottare il provvedimento di espulsione immediata dell'operatore con conseguente rassegnazione dello spazio. In tale eventualità, l'espositore non avrà diritto a rimborso o indennizzo a nessun titolo e perderà ogni diritto di priorità relativo all'anzianità di presenza per le edizioni successive della manifestazione. E', altresì, passibile delle predette penalità, l'operatore che sospenda l'attività di vendita per due giorni consecutivi, fatti salvi i casi di forza maggiore.

E' fatta salva la facoltà del Dirigente di effettuare, ove necessaria la risistemazione dei posteggi in sede di assegnazione o di montaggio delle strutture mobili, qualora si renda opportuno ridurre il numero perché eccedente rispetto alle richieste di concessione, piuttosto che consentirne l'utilizzo, ovvero modificarne il posizionamento in relazione alla effettiva disponibilità dell'area.

Le violazioni alle disposizioni sopra richiamate saranno inoltre punite con l'applicazione della sanzione amministrativa di cui all'art. 29, c. 2 del D.Lgs n. 114/98.

Lecce, Lì

IL DIRIGENTE
Dott. Salvatore Laudisa