



CITTA' DI LECCE

Settore Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane, Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese, Agricoltura

Avviso pubblico per la partecipazione alla manifestazione denominata " Fiera di S. Oronzo 2025"

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 310 del 04.08.2025

RENDE NOTO

che, nei giorni 23-24-25-26 agosto 2025, si svolgerà la tradizionale "FIERA DI SANT'ORONZO"

Art.1- Ubicazione

La manifestazione avrà luogo nelle seguenti strade cittadine:

- Via XXV Luglio (solo lato sx da Via Trinchese fino a Via Fazzi e solo lato dx da Via Mocenigo a Via Fazzi);
- Viale Marconi (solo lato sx);
- Viale F. Cavallotti (corsia interna ambo i lati, spalle spartitraffico);
- Viale Lo Re (solo lato dx, spalle allo spartitraffico del cinema Massimo, sino a Porta S. Biagio esclusa);
- Via A. Costa (ambo i lati) ;
- Area attigua prospiciente la curva Nord dello Stadio Comunale posta Lungo Viale Giovanni Paolo II, denominata Piazza Attilio Adamo- per n. 15 posteggi.

Art.2- Tipologie merceologiche ammesse

- a) Sono considerati prodotti "peculiari/tipici" della Fiera di Santo Oronzo 2025, le merci appartenenti alle seguenti gamme di articoli:
- prodotti artigianali locali;
 - dolci e frutta secca (banchi o autonegozi, questi ultimi per un massimo di n.14 posteggi della misura minima di metri lineari 8, disposti tra via XXV Luglio, viale Marconi e viale Lo Rè);
 - pesce marinato (scapecce);
 - oggettistica tipica salentina;
 - piante, fiori e accessori;
 - libri e stampe;
 - complementi d'arredo (ceramiche, vetreria, cristalleria, ferro battuto, rame e ottone);
 - biancheria per la casa (pizzi e tendaggi);
 - bigiotteria e cosmesi;
 - accessori d'abbigliamento (sciarpe, foulard, piccola pelletteria);
 - articoli artistici;
 - giocattoli.
- b) I seguenti articoli, sono comunque ammessi:
- articoli scolastici;
 - articoli casalinghi e dimostrativi.

Su via Cavallotti saranno autorizzabili le attività di tutti gli altri generi merceologici tradizionalmente ammessi alla fiera (abbigliamento, calzature, confezioni, biancheria intima, articoli da regalo, artigianato etnico, ecc) con la sola esclusione degli animali vivi e cover di cui è espressamente vietata la commercializzazione.

C) Piazzale Attilio Adamo sarà destinata alla somministrazione e vendita di alimenti e bevande (SPAB)

Art.3- Assegnazione spazi

Sul percorso della fiera saranno individuati posteggi della lunghezza minima di mt. 3,00 e sino ad un massimo di mt. 6,00, eccetto per gli operatori che dichiareranno nell'istanza di esercitare con automarket per i quali sono individuati appositi posteggi adeguati alla misura degli stessi, nella misura minima di mt. 8, sempre se compatibili per ampiezza con la carreggiata e con la visuale prospettica nel contesto della manifestazione e tenuto conto delle aree ed edifici sottoposti a vincolo.

Art.4- Soggetti ammessi

Sono ammesse a partecipare alla “Fiera di S. Oronzo” le imprese individuali e le società, iscritte alla C.C.I.A.A. e titolari di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche di tipologia “A” e “B” di cui alla L.R. n. 24/2015.

Art.5- Presentazione della domanda- termini e modalità

Per partecipare alla “Fiera di S. Oronzo”- Edizione 2025, gli interessati dovranno far pervenire regolare istanza, in bollo da € 16,00 completa di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, copia del permesso di soggiorno in corso di validità, se extracomunitari, copia dell’autorizzazione amministrativa e/o SCIA di commercio su aree pubbliche con cui l’operatore intende partecipare, se rilasciata da altro Comune, copia dell’eventuale autorizzazione igienico sanitaria e/o Registrazione sanitaria, nel caso di vendita di prodotti alimentari, copia del libretto di circolazione dell’automarket eventualmente utilizzato.

Le istanze debbono pervenire presso il protocollo generale del Comune, in Via F. Rubichi 16, improrogabilmente **entro e non oltre il 9 agosto 2025**, pena esclusione, in una delle seguenti modalità:

- invio in modalità telematica tramite posta elettronica certificata all’indirizzo: protocollo@pec.comune.lecce.it
- presentazione cartacea all’Ufficio Protocollo Generale del Comune di Lecce;
- trasmissione a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno tramite Poste Italiane; in quest’ultimo caso farà fede la data di spedizione della raccomandata.

Nella domanda dovranno essere indicate le generalità del richiedente, la sede dell’impresa di cui è titolare, l’indirizzo pec dell’impresa o del titolare della stessa, le specializzazioni merceologiche degli articoli che si intendono esitare in fiera, il numero e la data di iscrizione al Registro delle imprese, gli estremi dell’autorizzazione amministrativa e/o SCIA e dell’eventuale autorizzazione igienico sanitaria e/o Registrazione sanitaria nel caso di vendita di prodotti alimentari, nonché l’espressa indicazione dell’eventuale utilizzo di automarket e dichiarazione della misura effettiva, in esercizio, dello stesso.

La mancata presentazione della documentazione, l’inesatta o incompleta compilazione della domanda, ovvero la mancata apposizione della firma su di essa, comporterà automaticamente l’esclusione della graduatoria per l’assegnazione del posteggio.

Le istanze pervenute in data antecedente la data di pubblicazione del presente bando saranno considerate valide all’atto della formulazione delle graduatorie degli aventi diritto all’assegnazione di un posteggio, solo se regolari, complete e pervenute con le modalità sopra riportate.

Il modello di domanda può essere direttamente scaricato dal sito istituzionale www.comune.lecce.it, nella pagina del Settore “Sviluppo Economico e Attività Produttive”, nella sezione MODULI o ritirato presso l’ufficio Attività Economiche e Produttive -Via Dei Fedele n.7, nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e martedì dalle ore 15,30 alle 17,00.

Art.6- Criteri di formulazione della graduatoria

Per l’assegnazione dei posteggi ai titolari di autorizzazione per il commercio, come indicati al precedente art.4, sarà redatta apposita graduatoria ai sensi della L.R.16 aprile 2015 n. 24 e s.m.i, secondo i principi della maggiore professionalità dell’impresa acquisita nell’esercizio del commercio su aree pubbliche, tenendo conto, nell’ordine di seguito riportato, dei seguenti criteri:

- 1) maggior numero di presenze pregresse nella medesima fiera;
- 2) anzianità di esercizio dell’impresa, comprovata dalla durata dell’iscrizione, quale impresa attiva al registro imprese.

Il maggior numero di presenze pregresse nella medesima fiera, di cui al precedente punto 1, è calcolata in base al numero delle volte che l’operatore ha partecipato alla Fiera di Santo Oronzo a far data dal 2019. Il punteggio è pari ad **1** per ogni anno di presenza alla Fiera.

Tenuto conto delle caratteristiche della Fiera strettamente correlate a specifiche tradizioni, agli operatori che hanno partecipato alla Fiera per almeno cinque (5) volte nell’ultimi dieci anni ovvero hanno partecipato almeno dieci (10) volte negli ultimi 20 anni è attribuito un bonus “fedeltà” pari rispettivamente 1 punto e 2 punti.

A parità di punteggio la graduatoria sarà stilata tenendo conto dell’anzianità di esercizio dell’impresa, di cui al precedente punto 2, comprovata dalla durata dell’iscrizione, quale impresa attiva al registro imprese riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell’eventuale ultimo dante causa.

Eventuali morosità dell’interessato nei confronti dell’Amministrazione Comunale relative ai pagamenti ex-TOSAP, costituiranno motivo di esclusione della graduatoria, salvo che l’interessato non dimostri di aver sanato la propria posizione debitoria, anche mediante accordo di rateizzazione, purché alla data di approvazione della graduatoria, risulti in regola con i pagamenti.

La pubblicazione della graduatoria PROVVISORIA avverrà entro il **12.08.2025** all’Albo pretorio del Comune di Lecce e pubblicato sul sito web istituzionale all’indirizzo www.comunedilecce.it.

In assenza di contestazioni, la predetta graduatoria sarà da ritenersi DEFINITIVA, diversamente la graduatoria rettificata e definitiva sarà pubblicata il **14.08.2025** all'Albo pretorio del Comune di Lecce e pubblicato sul sito web istituzionale all'indirizzo www.comunedilecce.it.

Art. 7- Assegnazione dei posteggi

L'assegnazione dei posteggi sarà effettuata presso la sala "Open Space" sita in Piazza S. Oronzo, secondo il seguente calendario e mediante scorrimento dell'apposita graduatoria e sino alla concorrenza degli spazi disponibili e precisamente:

giorno 18 agosto 2025, a partire dalle ore 9.00, dal n.01 al n. 80;

giorno 19 agosto 2025, a partire dalle ore 9.00, dal n.81 al n. 170;

giorno 20 agosto 2025 a partire dalle ore 9.00, dal n. 171 e proseguendo sino al termine delle operazioni, compresi gli SPAB.

Eventuali informazioni inerenti l'assegnazione potranno essere assunte presso l'ufficio Commercio di Via Dei Fedele n. 7, oppure ai seguenti numeri telefonici: 0832.682428-0832.682423.

La mancata presentazione dell'operatore commerciale utilmente collocato in graduatoria nel giorno e nell'ora previsti per lo scorrimento della graduatoria in cui risulti utilmente inserito, costituisce rinuncia all'assegnazione del posteggio.

Le istanze di occupazione di posteggio con auto market (negozi attrezzati) la cui lunghezza e larghezza, in esercizio, risulti incompatibile con l'ampiezza della carreggiata e che non possono trovare al di fuori della carreggiata altro spazio idoneo nell'ambito del percorso della FIERA, saranno escluse dall'assegnazione dei posteggi.

All'atto del rilascio dell'autorizzazione, il concessionario dovrà esibire:

- 1) documento d'identità in corso di validità e/o permesso di soggiorno in corso di validità;
- 2) autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche in originale;
- 3) ricevuta del versamento del Canone Unico Patrimoniale per l'occupazione di suolo pubblico da effettuarsi presso lo sportello della Soc. "DOGRE";
- 4) ricevuta di versamento per il consumo forfettario dell'energia elettrica e per il contributo alle spese di allestimento dell'impianto elettrico all'interno del posteggio, allacciamento dell'energia elettrica da effettuarsi giusto il disposto del successivo art.10.

La mancata esibizione delle attestazioni di versamento di cui ai punti 3 e 4, comporterà l'automatica decadenza dal diritto all'assegnazione del posteggio ed il conseguente scorrimento della graduatoria. Le autorizzazioni dovranno essere ritirate personalmente dai richiedenti ovvero da un terzo provvisto di regolare atto di delega, previa esibizione del titolo originale dell'autorizzazione commerciale indicata nella domanda e di un documento d'identità in corso di validità.

Ogni delegato, nell'arco temporale dell'assegnazione dei posteggi, potrà ritirare esclusivamente una sola autorizzazione.

Art.8- Vendita prodotti

Durante la manifestazione è consentita esclusivamente la vendita degli articoli per cui l'operatore è stato ammesso.

E' assolutamente vietata la vendita di animali vivi e cover.

E' fatto obbligo agli espositori di adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni (scontrino fiscale oppure ricevuta fiscale) ed in materia igienico-sanitaria.

E' fatto assolutamente divieto di utilizzo di bombole e fiamme vive, di vendita di bevande in bottiglie di vetro e lattina (è consentita la vendita di bevande solo in bottiglie PET prive del tappo di chiusura).

In caso di inosservanza, il Comune di Lecce si riserva di adottare il provvedimento di espulsione immediata dell'operatore con conseguente riassegnazione dello spazio. In tale eventualità, l'espositore non avrà diritto a rimborso o indennizzo a nessun titolo e perderà ogni diritto di priorità relativo all'anzianità di presenza per le edizioni successive della manifestazione.

Art.9- Modalità di gestione e allestimento dei posteggi

L'allestimento dello spazio è a cura di ciascun operatore autorizzato.

E' fatto assoluto divieto di utilizzo di gruppi elettrogeni.

I banchi, le strutture mobili e gli auto market, dovranno essere sistemati negli appositi spazi assegnati dall'Amministrazione Comunale, **senza invadere le superfici in eccedenza con carrelli ed altre attrezzature di vario genere.**

Ogni espositore deve mantenere in ordine il proprio spazio. E' assolutamente vietato lasciare in vista materiale da imballaggio, cartoni ecc.

I titolari di posteggio hanno l'obbligo tassativo di tenere nelle rispettive strutture un estintore in piena efficienza ed appositi contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti provvedendo quotidianamente a mantenere perfettamente

pulito lo spazio occupato.

E' severamente vietato il pernottamento degli operatori commerciali e dei loro collaboratori all'interno della struttura adibita alla vendita ovvero in prossimità dell'area destinata al posteggio

Ad operazioni di montaggio ultimate gli autofurgoni ed i mezzi di trasporto non potranno sostare sul marciapiede;

Entro le ore 06:00 del 27.08.2025 tutte le strutture dovranno essere obbligatoriamente rimosse e lo spazio dovrà essere lasciato sgombro da mezzi e nettezza.

L'Amministrazione Comunale non risponde di eventuali furti o danneggiamenti tanto nelle ore diurne che notturne.

Art. 10- Spese a carico degli espositori

Ogni operatore dovrà versare anticipatamente l'importo di Euro 120,00 quale contributo alle spese di allestimento delle aree interessate dalla Fiera, messa in sicurezza delle stesse, pulizia, utenze e adozione delle misure di safety, effettuando apposito versamento su c.c. IT54W0542404297000000000669 intestato a " TESORERIA COMUNALE " con la causale "Fiera di S.Oronzo 2025;

Ogni operatore dovrà provvedere, altresì, al pagamento del Canone Unico Patrimoniale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche da effettuarsi presso lo sportello della Soc. DOGRE s.r.l., sita a Lecce alla Via F. Petrarca n. 42

Art. 11- Obblighi e divieti

- Nessun operatore potrà utilizzare più di un posteggio nella stessa fiera;
- La durata della concessione del posteggio è limitata ai soli giorni della fiera;
- E' tassativamente vietato: il subaffitto e la cessione a terzi della propria struttura, l'occupazione di spazi diversi da quelli assegnati;
- Ogni operatore dovrà assicurare la propria presenza continua, nella postazione assegnatagli, durante gli orari di svolgimento della manifestazione. E' consentita la rappresentanza su atto di delega esclusivamente ai collaboratori familiari di cui all'art.230 bis del codice civile, ai lavoratori dipendenti e ai soci il cui nominativo dovrà essere dichiarato dall'operatore all'atto del ritiro dell'autorizzazione, ed annotato sul titolo stesso; nel caso di società regolarmente costituita, i soci possono svolgere l'attività purché il loro nominativo sia indicato nel titolo abilitativo. L'esercizio da parte del delegato è consentito a condizione che durante l'attività di vendita questi sia munito del titolo originale dell'autorizzazione amministrativa e/o (scia/dia) del titolare delegante, dell'atto di delega e della documentazione comprovante la qualità di socio, dipendente o coadiutore familiare da esibire ad ogni richiesta degli organi di vigilanza;
- E' tassativamente vietata la vendita di animali vivi e cover;
- E' fatto assoluto divieto di gruppi elettrogeni;
- E' tassativamente vietato l'utilizzo di bombole e fiamme vive, di vendita di bevande in bottiglie di vetro e lattina (è consentita la vendita di bevande solo in bottiglie PET prive del tappo di chiusura).
- E' in generale vietato quanto possa arrecare pregiudizio o disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione o alla quiete pubblica, ogni forma di inquinamento acustico, di pubblicità visiva o sonora all'esterno della struttura, il deposito di materiali o involucri all'esterno della propria postazione, l'utilizzo di fiamme o emissioni di gas;
- I banchi, le strutture e gli auto market, dovranno essere sistemati negli appositi spazi, senza invadere le superfici in eccedenza con carrelli ed altre attrezzature di vario genere;
- Gli operatori commerciali assegnatari di posteggio per la vendita al dettaglio di prodotti alimentari, sono soggetti all'osservanza alle norme igienico-sanitarie e pertanto dovranno essere preventivamente muniti delle relative autorizzazioni da esibire ad ogni richiesta degli organi di vigilanza;
- E' fatto obbligo, a tutti gli operatori commerciali assegnatari di posteggi, di tenere esposto in modo ben visibile il titolo autorizzativo all'occupazione del posteggio da esibire su richiesta agli Ufficiali ed Agenti delle Forze Pubbliche, nonché agli incaricati del Comune;
- E' severamente vietato il pernottamento degli operatori commerciali e dei loro collaboratori all'interno della struttura adibita alla vendita ovvero in prossimità dell'area destinata al posteggio;
- I titolari di posteggio hanno l'obbligo tassativo di munirsi di appositi contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti al fine di rispettare le norme igienico-sanitarie, provvedendo quotidianamente a mantenere perfettamente pulito lo spazio occupato;
- Ad operazioni di montaggio ultimate gli autofurgoni ed i mezzi di trasporto non potranno sostare sul marciapiede;
- E' vietato esitare articolo diverso da quello indicato nella domanda da ciascun operatore anche se comunque, ricompreso tra i "prodotti" elencati al precedente art. 2.
- La presentazione della domanda comporta l'accettazione delle condizioni del presente bando e delle norme e regolamenti vigenti; in caso di inosservanza degli obblighi e dei divieti di cui al presente articolo, il Comune di Lecce si riserva di adottare **il provvedimento di espulsione immediata dell'operatore con conseguente riassegnazione dello spazio. In tale eventualità, l'espositore non avrà diritto a rimborso o indennizzo a**

nessun titolo e perderà ogni diritto di priorità relativo all'anzianità di presenza per le edizioni successive della manifestazione.

ART 11- Sanzioni

Le violazioni alle disposizioni sopra richiamate saranno inoltre punite con l'applicazione della sanzione amministrativa di cui all'art. 29, c. 2 del D.Lgs n. 114/98.

Lecce,

IL Dirigente
(Arch. Fernando Bonocuore)