

AVVISO PUBBLICO

Procedura comparativa, per soli titoli, per il conferimento di un incarico di revisore contabile indipendente per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto SAI (sistema di accoglienza e integrazione) categoria DM/DS - Codice progetto: PROG - 226 - PR-3. - a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo di cui al D.M. 18/11/2019 per il triennio 2024 – 2026.

Premesso che:

- il Comune di Lecce aderiva, nel triennio 2014-2016, al progetto SPRAR per l'accoglienza di richiedenti/titolari di protezione internazionale e di titolari del permesso umanitario a valere sul Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo;
- con deliberazione n. 69/2016 l'Amministrazione Comunale ha preso atto dell'Avviso Pubblico ed ha accolto la proposta di collaborazione finalizzata alla realizzazione del Servizio di Accoglienza Integrata rivolto ai richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria con necessità di assistenza sanitaria, sociale e domiciliare, specialistica e prolungata;
- con nota prot. n. 84272/2016 il Ministero dell'Interno comunicava di aver ammesso al riparto del Fondo Nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo, la domanda del Comune di Lecce (PROG.N.226), giusta Decreto del 30 maggio 2016 e graduatorie delle proposte presentate dagli Enti locali per la categoria dei beneficiari di "accoglienza sanitaria specialistica", redatta dalla Commissione di valutazione, istituita ai sensi dell'art.16 del DM 16 agosto 2015;
- con Delibera di Giunta n.521 del 11 luglio 2016 veniva approvata la suddetta proposta progettuale e la partecipazione al Bando nazionale per l'ottenimento dei finanziamenti previsti nell'ambito del Fondo Nazionale per le Politiche e i servizi dell'asilo in riferimento al Bando SPRAR annualità 2016-2017;
- con la stessa Delibera n.521 del 11 luglio 2016 veniva approvato lo schema di convenzione che regolamentava i rapporti tra il Comune di Lecce e l'ATS costituita GUS-ARCOBALENO in relazione all'attuazione della progettualità a valere sul finanziamento conferito per l'iniziativa in oggetto;
- con il decreto del Ministero dell'Interno del 7 agosto 2015 relativo alla presentazione delle domande di contributo per il *Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo* (FNPSA) per il biennio 2016-2017, all'art. 4 la proposta del Comune di Lecce è stata approvata per 12 posti;
- il Comune di Lecce, è stato impegnato nella gestione di un Progetto di accoglienza finanziato dal "Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo" del Ministero dell'Interno – Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione, per le annualità 2016/2017;
- con il D.M. prot. N. 20458 del 28/12/2017 la richiesta di proroga presentata dal Comune di Lecce è stata approvata e finanziata per un totale di 12 posti disponibili;
- con Determina Dirigenziale DSG n°217 del 29/01/2018 si è proceduto a prorogare il rapporto in essere con l'ATS costituita GUS-ARCOBALENO dal giorno 01/01/2018;
- con Determina Dirigenziale n°642 DEL 05/03/2019 è stato aggiudicato definitivamente l'affidamento del servizio;
- il Decreto del Ministero dell'Interno 18 novembre 2019 con il quale sono state approvate le Linee Guida per il funzionamento del Sistema di Protezione per i titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (SAI ex Siproimi ex SPRAR). Lo stesso decreto disciplina le modalità di prosecuzione per il periodo 1° gennaio 2021 - 31 dicembre 2023 dei progetti territoriali del Sistema di protezione internazionale per i minori stranieri non accompagnati (SAI ex Siproimi ex SPRAR);

- con D.M. 13 dicembre 2019, ai sensi dell'art. 4, comma 2 del citato D.M. 8 novembre 2019, i progetti SIPROIMI in scadenza al 31.12.2019, venivano finanziati per la prosecuzione per il periodo dal 01.01.2020 al 30.06.2020;
- con D.M. 18 giugno 2020, ai sensi dell'art. 86-bis, comma 1, del D.L. n. 18/2020 convertito, con modificazioni, dalla L. n. 27/2020, venivano finanziati, per il periodo 01/07/2020 - 31/12/2020, sia i progetti SIPROIMI in scadenza al 31 dicembre 2019 (le cui attività erano state autorizzate alla prosecuzione fino al 30 giugno 2020) sia i progetti in scadenza alla medesima data del 30 giugno 2020, che avessero presentato domanda di prosecuzione dei servizi nel triennio successivo;
- con D.M. 10 agosto 2020 i progetti scaduti il 31/12/2019 e il 30/06/2020 venivano prorogati fino al 31/12/2020, ed autorizzati alla prosecuzione, rispettivamente, dal 01/01/2021 al 31/12/2022 e dal 01/01/2021 al 30/06/2023, con ammissione al finanziamento sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo;
- con D.L. 130/2020 il Sistema SIPROIMI veniva sostituito con il Sistema SAI (Sistema Accoglienza e Integrazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n.133 del 22/05/2020, è stata data prosecuzione al progetto di accoglienza PROG -226- PR - 2, tipologia di accoglienza DM - DS, anche per il triennio 2021 -2023 categoria vulnerabili, persone disabili e/o con disagio mentale o psicologico e/o con necessità di assistenza sanitaria, sociale e domiciliare, specialistica e/o prolungata;
- ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 8 del D.M. 18.11.2019 e dell'art. 8 dell'ocdp 872 del 4 marzo 2022, gli enti titolari di progetti di seconda accoglienza Categoria Ordinari - MSNA - DM/DS, in scadenza il 31.12.2022, potevano presentare domanda di prosecuzione per la stessa categoria per la durata di un triennio, a valere sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo, con le modalità di cui all'art. 6 comma 2 delle linee guida allegate al citato D.M.;
- con Determina Dirigenziale n°1524 del 23/06/2022 è stato nominato il Revisore dei Conti per il triennio 2021-2023;
- con Determina Dirigenziale n°3290 del 05/12/2022 si è data prosecuzione per l'annualità 2022 con i relativi accertamenti/impegni di spesa;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.173 del 11/05/2023, è stata indicata la volontà di proseguire col progetto di accoglienza PROG -226- PR - 3, tipologia di accoglienza DM - DS, anche alla scadenza del triennio 2021 -2023 categoria vulnerabili, persone disabili e/o con disagio mentale o psicologico e/o con necessità di assistenza sanitaria, sociale e domiciliare, specialistica e/o prolungata;
- con le determinazioni 465/2024, 659/2024 e 1952/2024 sono stati recepiti i Decreti Ministeriali 7436/2024 19832/2024 e 25596/2024 per la prosecuzione del Progetto SAI finanziati per un importo annuale di € 336.000 (annualità 2024,2025 e 2026) prorogando di conseguenza il contratto in essere con il G.U.S. Gruppo Umana Solidarietà ONG;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.381 del 24/10/2024, si è preso atto del Decreto Ministeriale n. 29306 del 01/07/2024 ed è stata indicata la volontà di proseguire col progetto di accoglienza PROG -226- PR - 3, tipologia di accoglienza DM – DS categoria vulnerabili, persone disabili e/o con disagio mentale o psicologico e/o con necessità di assistenza sanitaria, sociale e domiciliare, specialistica e/o prolungata;

Considerato che:

- l'art. 31 del succitato D.M. 18/11/2019 prevede che l'ente locale ha l'obbligo di avvalersi della figura di un Revisore contabile indipendente, che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza al Piano finanziario preventivo o rimodulato,

della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale europea, dai principi contabili e da quanto indicato dal Manuale unico per la rendicontazione;

- gli esiti dell'attività di verifica sono riportati nel certificato di revisione, di cui al manuale unico di rendicontazione, da allegare alla rendicontazione delle spese sostenute ai sensi dell'art. 30 del medesimo Decreto;
- con nota prot. 204717 del 25/11/2024 il Settore CDR 8 – Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro – Piano Sociale di Zona, chiedeva l'attivazione della procedura di interpello interno finalizzata al reclutamento di n.1 Revisore Contabile Indipendente cui affidare le attività di verifica amministrativa, finanziaria, tecnica e materiale delle spese sostenute ai fini dell'attuazione dei progetti Sai di categoria DM/DS (disagio mentale – assistenza sanitaria specialistica e prolungata);
- con nota prot. 218888/2024 mediante avviso avente ad oggetto “Avviso di Interpello Interno” - ai sensi dell'art. 5 “Regolamento Conferimento Incarichi di Collaborazione a Soggetti Esterni, con Contratto Autonomo” in attuazione della Delibera G.C. n. 9 del 12/01/2023 si è proceduto a ricercare la figura del Revisore Indipendente all'interno dell'A.C. tramite dipendenti già inquadrati nell'Ente;
- Con nota prot. 227042/2024 avente ad oggetto: “Avviso interpello interno per il reclutamento n.1 revisore contabile indipendente per il CDR 8” è stato comunicato che alla data di scadenza del 19/12/2024 non sono pervenute domande rendendo di conseguenza la procedura deserta;

RENDE NOTO

- che è indetta procedura di valutazione comparativa, per soli titoli, per il conferimento di un incarico di revisore contabile indipendente per la verifica e certificazione delle spese che saranno sostenute nell'ambito del progetto SAI (sistema di accoglienza e integrazione) per n. 12 ospiti categoria *DM/DS - Codice progetto: PROG - 226 - PR-3*;
- l'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto.

Al fine dell'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico si precisa quanto segue:

1- Requisiti di partecipazione

L'incarico di revisione può essere affidato a:

- a) professionisti (revisori contabili iscritti al registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle finanze o revisori dei conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);
- b) società di servizi o di revisione contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione.

Per essere ammesso a selezione il candidato, oltre ai requisiti professionali sopra indicati deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la pubblica amministrazione;
- non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

2 - Modalità di svolgimento dell'incarico e durata

L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il Comune e con l'ente attuatore.

L'incarico decorrerà dalla stipula della Convenzione e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto (termine previsto: 31/12/2026) in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione.

L'Amministrazione si riserva l'eventualità di una proroga in relazione alla possibilità di dare continuità al progetto, secondo quelle che saranno le indicazioni ministeriali.

3 - Compenso previsto per l'incarico

Il compenso per lo svolgimento dell'incarico, totalmente a carico del finanziamento ministeriale, è pari ad € 5.000,00 annui per un totale di € 15.000,00 per tre anni (2024 – 2026) comprensive di IVA, Cap e di ogni onere previsto dalle vigenti norme di legge nonché di qualsiasi spesa sostenuta dal Revisore.

4 – Modalità di presentazione della domanda

A pena di esclusione, i soggetti interessati dovranno far pervenire domanda di partecipazione utilizzando il modello allegato che dovrà essere recapitato presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Lecce entro le ore 12:00 del giorno 29/04/2025, esclusivamente mediante inoltro di una pec avente ad oggetto: “Candidatura per conferimento incarico revisore indipendente progetto SAI DM/DS - Codice progetto: PROG - 226 - PR-3” al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.lecce.it

La domanda dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto e datato, contenente:
 - a) l'autorizzazione all'utilizzo dei dati dichiarati per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse alle procedure di cui al presente avviso, ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali;

- b) l'autodichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, relativa alla veridicità di tutte le informazioni inserite nel curriculum e alla consapevolezza che, in caso di false dichiarazioni, si andrà incontro alle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 con decadenza dei benefici eventualmente conseguiti.

L'autentica firma apposta in calce alla domanda ed al curriculum vitae deve essere effettuata, ex D.P.R.445/2000, ossia allegando copia del documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto sottoscrittore.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce il valore di autocertificazione; pertanto non è necessario allegare la relativa documentazione, che potrà essere richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico. Dal curriculum si dovranno desumere le competenze, nonché tutte le informazioni che il candidato intende sottoporre a valutazione. Devono essere dettagliate chiaramente le esperienze professionali con esatta indicazione della durata (inizio e fine con specifica di giorno, mese ed anno) e della denominazione del soggetto (pubblico e/o privato) presso cui sono state rese.

Comportano l'esclusione della domanda:

- a. l'utilizzo di un modello di domanda diverso da quello allegato al presente avviso;
- b. la mancata indicazione delle proprie generalità;
- c. la mancata sottoscrizione della domanda;
- d. la mancata indicazione, nel curriculum vitae in formato europeo, delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 e dell'autorizzazione al trattamento dei propri dati sottoscritta ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003;
- e. la parziale o incompleta presentazione della documentazione richiesta;
- f. la presentazione dell'istanza oltre il termine di scadenza previsto.

5 – Criteri e modalità di selezione

La valutazione comparativa dei candidati verrà effettuata da una Commissione - all'uopo nominata - mediante attribuzione di punteggio ai titoli di studio conseguiti e alle esperienze professionali.

A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 100 punti di cui:

- fino a un max. di 40 punti: valutazione titoli di studio conseguiti;
- fino a un max. di 60 punti: valutazione dell'esperienza professionale maturata.

In particolare i punteggi saranno così distribuiti:

1. VALUTAZIONE TITOLI DI STUDIO (punteggio massimo attribuibile: 40 punti)
 - a. Laurea Vecchio Ordinamento - Laurea Specialistica – Laurea Magistrale in Economia e Commercio, Scienze dell'Amministrazione, Scienze Economiche o altro titolo equipollente (per equiparazione dei titoli ed equipollenza si farà riferimento alle disposizioni del MIUR Rif. Sito Miur): max punti 40
 - b. Laurea Triennale in Economia, Scienze dell'Amministrazione, Scienze Economiche o diploma di laurea/laurea equipollente (per equiparazione dei titoli ed equipollenza si farà riferimento alle disposizioni del MIUR Rif. Sito Miur): max punti 30

Con riferimento ai titoli di studio di cui alle lett. a e b verrà attribuito esclusivamente il punteggio relativo al titolo di studio più favorevole al candidato.

2. VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA: (punteggio massimo attribuibile: 60 punti)

- a. Esperienza presso una Pubblica Amministrazione con l'incarico di Revisore dei Conti: *(per ogni mese saranno assegnati punti 1, fino ad un max. di 15 punti)*
- b. Attività di revisione e controllo amministrativo contabile presso organismi privati *(per ogni incarico saranno assegnati punti 1, fino ad un max. di 15 punti)*
- c. Esperienza specifica di revisione contabile nell'ambito di progetti di accoglienza SAI – ex SPRAR/SIPROIMI - *(per ogni progetto in cui è stata effettuata la specifica attività di riferimento saranno assegnati punti 1, fino ad un max. di 5 punti)*
- d. Ulteriori esperienze con riferimento all'esperienza professionale e specialistica del candidato rispetto all'incarico da conferire: *(per ogni incarico/esperienza pertinente saranno assegnati punti 1, fino ad un max. di 25 punti).*

Al termine della valutazione sarà redatta una graduatoria degli idonei.

A parità di punteggio, l'incarico verrà conferito mediante sorteggio, da effettuarsi in seduta pubblica di cui si darà apposita comunicazione sul sito istituzionale e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente, tra i candidati interessati.

In caso di rinuncia dell'avente diritto si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea.

L'incarico sarà svolto senza alcun legame di dipendenza nei confronti del Comune.

L'incarico sarà formalizzato con la stipula di una convenzione di incarico professionale disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività.

6 - Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito web istituzionale dell'Ente www.comune.lecce.it

I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Lecce, all'indirizzo sopraindicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

7 – Controlli

L'Amministrazione comunale può effettuare in qualsiasi fase della procedura, anche ad incarico già conferito, controlli circa il permanere dei requisiti in capo al soggetto selezionato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta la perdita dei benefici conseguenti e l'eventuale decadenza dalla nomina e, ove già attivato, l'immediata interruzione del rapporto di collaborazione.

8 – Tutela della privacy

I dati forniti dai soggetti interessati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse al presente avviso, nel rispetto D. Lgs. n. 196/2003, del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D. Lgs. n. 101/2018.

Per maggiori informazioni consultare l'informativa privacy completa presente sul sito web istituzionale del Comune www.comune.lecce.it o esposta negli uffici.

9 – Contatti

Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Simona Terlizzi

Indirizzo: Settore: Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili,
Politiche Attive del Lavoro
Via San Massimiliano Kolbe angolo via Pistoia
Tel: 0832.682481
Mail: simona.terlizzi@comune.lecce.it
Pec: protocollo@pec.comune.lecce.it