



## Città di Lecce

Settore Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale,  
Centro Storico e Archivio Storico,  
Sviluppo Economico e Attività Produttive, Spettacolo, Sport e Turismo

### BANDO DI GARA PER PROCEDURA APERTA

*in seduta pubblica*

*con il criterio di aggiudicazione dell'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA ex art.95  
D.Lgs. n.50/2016*

*(pubblicato integralmente sul profilo del committente: [www.comune.lecce.it](http://www.comune.lecce.it) )*

In adozione della Determinazione Dirigenziale a contrarre Settore XVI – Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Sviluppo Economico e attività Produttive, Spettacolo, Sport, Turismo, Centro Storico e Archivio Storico - n. 554 del 06/11/2019 viene indetta procedura aperta per l'aggiudicazione di cui all'oggetto.

**OGGETTO:** *Procedura aperta per l'Affidamento del servizio di noleggio, installazione e manutenzione delle luminarie per le festività natalizie 2019-2020.*

**CIG:** ZE02A7DD89

**STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Lecce, via F. Rubichi, 16 – CAP 73100, tel. (centralino) n.0832 - 682229 Codice NUTS ITF45 - e-mail: [protocollo@pec.comune.lecce.it](mailto:protocollo@pec.comune.lecce.it). Per informazioni complementari: [giovanni.piconte@comune.lecce.it](mailto:giovanni.piconte@comune.lecce.it).

**LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:** Lecce

**LUOGO DELLA GARA:** La gara verrà esperita il **giorno 19 novembre 2019** alle ore 9,30 (*noveetrenta*), presso il Settore Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Centro Storico e Archivio Storico, Sviluppo Economico e Attività Produttive, Spettacolo, Sport e Turismo in Lecce -primo piano - al Corso Vittorio Emanuele n.16, in seduta pubblica.

**TERMINE RICEZIONE delle OFFERTE :** Le offerte redatte in lingua italiana dovranno pervenire al seguente indirizzo: COMUNE di LECCE – Ufficio Protocollo - via F. Rubichi n.16 entro e non oltre, a pena di esclusione, le **ore 12,00 (dodici) del giorno 18.11.2019**, in **plico** chiuso e sigillato, a mezzo raccomandata del servizio postale *ovvero* posta celere *ovvero* mediante agenzia di recapito all'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante. Stante i termini ristretti è ammessa la consegna a mani. Sul plico, contenente le buste offerta e documenti, dovrà essere riportato oltre il mittente, la seguente dicitura: "Amministrazione Comunale di Lecce – Affidamento servizio di noleggio, installazione e manutenzione luminarie festività natalizie 2019-2020. CIG (Codice Identificativo Gara): ZE02A7DD89

*Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione e/o integro in ogni sua parte entro le ore e il giorno fissato come termine ultimo per la presentazione dell'offerta. In tal caso **farà fede unicamente il timbro, con indicazione della data e dell'ora d'arrivo, apposti sul plico medesimo dall'Ufficio Protocollo.** Si avvisa che, anche ai sensi e per gli effetti della legge n.241/90, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di pubblicare avvisi ed informazioni, inerenti la presente gara e relativi alla eventuale necessità di : - integrazioni; - revoca parziale o totale; - sospensione; -rinvio.*

#### **OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO:**

L'appalto ha per oggetto il noleggio, l'installazione, l'assistenza atta ad assicurare il continuo e perfetto funzionamento nelle ore prefissate ed il successivo smontaggio delle luminarie per le festività natalizie e di fine anno 2019-2020 lungo alcune vie della Città di Lecce con le modalità indicate nel Capitolato Prestazionale.

**IMPORTO a BASE di GARA:**

L'importo complessivo dell'affidamento è di € 30.000,00 IVA esclusa

Detto importo è determinato a *corpo* ed è da intendersi omnicomprensivo di qualsiasi compenso ed onere e racchiude il compenso relativo alla progettazione delle luminarie lungo le vie indicate nel Capitolato, o in eventuali altre vie oggetto di offerta migliorativa, e la relativa realizzazione in ogni loro aspetto, ivi compreso il noleggio di tutte le strutture, l'installazione e la rimozione al termine delle festività.

**TEMPI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO:** La ditta dovrà installare e fornire le luminarie perfettamente funzionanti e rispettanti ogni norma prevista dalle leggi in materia di sicurezza degli impianti elettrici di tale tipo ed installati su suolo pubblico entro e non oltre il giorno **30.11.2019**.

Per i ritardi, dipendenti dall'affidatario, si applicherà quanto prescritto all'art. 12 del Capitolato prestazionale.

**CARATTERISTICHE TECNICHE del SERVIZIO :** Come specificate nel Capitolato prestazionale.

**CLASSIFICAZIONE DEL LAVORI:** - Trattasi di contratto incluso in ambito di applicazione del D. Lgs. n.50/2016 - Codice dei Contratti Pubblici.

**FINANZIAMENTI – ANTICIPAZIONE - PAGAMENTI - SUBAPPALTO:** Intervento finanziato con fondi dell'Amministrazione Comunale.

L'Appaltatore avrà diritto al pagamento in un'unica soluzione ad avvenuta ultimazione del servizio.

**MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO:** A *corpo*.

**MODALITA' DI GARA:**

L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a norma dell'art.95 co. 6 e 7 del D. lgs. n.50/2016.

Il miglior rapporto qualità/prezzo sarà determinato attraverso la valutazione degli elementi qualitativi dell'offerta tecnica, lasciando fisso il costo a base di gara stabilito dall'Amministrazione (art.95 co. 7 D. lgs. n.50/2016), secondo i seguenti Criteri di valutazione:

Per l'attribuzione dei punteggi delle singole offerte si utilizzerà il seguente *Metodo Aggregativo – Compensatore*:

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [ W_i * V_{(a)_i} ]$$

dove:

$C_{(a)}$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei criteri;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al criterio (i);

$V_{(a)_i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (i) variabile tra zero e uno;

$\sum_n$  = sommatoria.

Per l'**OFFERTA TECNICA QUALITATIVA** si applicherà per la determinazione dei coefficienti  $V(a)$  la seguente previsione: “la media dei coefficienti variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari”; una volta terminata “la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate”.

All'elemento A. **OFFERTA TECNICA QUALITATIVA** verrà attribuito un punteggio massimo di punti 100 su 100.

La Commissione giudicatrice esaminerà i contenuti dell'offerta strutturata secondo i seguenti criteri di valutazione:

**CRITERIO A: QUALITÀ DELLE SOLUZIONI ARTISTICHE PROPOSTE**

Qualità estetica ed artistica delle luminarie proposte

Punti ..... max punti 60

**CRITERIO B: ORIGINALITÀ**

B1: Originalità degli allestimenti luminosi proposti in un'ottica di equilibrio tra innovazione e rispetto delle tradizioni.

Punti ..... max punti 30

**CRITERIO C: QUALITA' DELLE SOLUZIONI ARTISTICHE INTEGRATIVE PROPOSTE IN ULTERIORI SITI E/O STRADE**

Punti .....max punti 10

**SOCCORSO ISTRUTTORIO**

A norma dell'art. 83 comma 9 del d.lgs. n.50/16: Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui al comma 9 art. 83 del d.lgs. n.50/16, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. **Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.**

**MODALITA' DI REDAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DA ESIBIRE** : Per la partecipazione alla gara l'operatore economico interessato dovrà far pervenire entro i termini ed all'indirizzo suindicati **in unico plico** sigillato e controfirmato sui lembi, **pena l'esclusione dalla gara** (in ragione del principio di segretezza dell'offerta) su cui, oltre al mittente, dovrà essere apposta la seguente dicitura: "**Amministrazione Comunale di Lecce - Procedura aperta per l'Appalto del servizio di noleggio, l'installazione, la manutenzione e la successiva rimozione di "luminarie" in occasione delle festività natalizie 2019-2020. CIG: ZE02A7DD89**", quanto segue :

- 1.) **BUSTA N.1 DOCUMENTI: a pena di esclusione**, chiusa, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, su cui, oltre al mittente, dovrà essere apposta la seguente dicitura: "**Busta documenti – Amministrazione Comunale di Lecce - Procedura aperta per l'Appalto del servizio di noleggio, l'installazione, la manutenzione e la successiva rimozione di "luminarie" in occasione delle festività natalizie 2019-2020. CIG: ZE02A7DD89**" e contenente la seguente documentazione, prevista tutta a pena di esclusione:
  - 1) **ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA** secondo il *fac-simile ALLEGATO - A* in calce al presente bando di gara, ovvero, **a pena di esclusione dalla gara**, tutte le stesse informazioni e dichiarazioni ivi contenute, peraltro previste tutte a pena di esclusione, qualora non si utilizzi lo stesso allegato;
  - 2) *fac-simile* di **DICHIARAZIONE A – bis** allegata in calce alla presente lettera invito (qualora ne ricorrano le condizioni) ovvero tutte le stesse informazioni e dichiarazioni ivi contenute (che sono tutte previste **a pena di esclusione dalla gara** come per l'allegato A);
  - 3) **PASS OE**, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante, rilasciato dall'ANAC per la gara di che trattasi all'operatore medesimo, con cui si autorizza la Stazione Appaltante ad accedere ai dati e/o documenti ad esso associati nell'utilizzo del sistema AVCpass per la verifica dei requisiti;
  - 4) **documentazione richiesta**, a seconda dei casi, nei modi previsti dal d.lgs.n.50/2016 (ad esempio: *-dichiarazione secondo il facsimile allegato A – ed eventuali A-bis, resa ai sensi del d.P.R.n.445/2000 da ogni consorziata designata per l'esecuzione dei lavori*);
  - 5) **eventuale ulteriore documentazione** (a discrezione del concorrente e non a pena di esclusione).

NON è richiesta cauzione provvisoria ai sensi dell'art.93 comma 1 del d.lgs.n.50/2016 e s. m. ed i.

2.) **BUSTA N.2 – OFFERTA TECNICA, a pena di esclusione dalla gara**, chiusa, sigillata con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata sui lembi di chiusura, su cui, oltre al mittente, dovrà essere apposta la seguente dicitura: "**Busta Offerta Tecnica – Amministrazione Comunale di Lecce - Procedura aperta per l'Appalto del servizio di noleggio, l'installazione, la manutenzione e la successiva rimozione di "luminarie" in occasione delle festività natalizie 2019-2020. CIG: ZE02A7DD89**" e contenente unicamente **su supporto informatico (cd)**, **pena l'esclusione dalla gara, la seguente documentazione firmata digitalmente:**

**Progetto delle luminarie, composto dai seguenti elaborati:**

1. Relazione generale, **firmata digitalmente dal concorrente**, del progetto di allestimento finalizzato alla fruizione del bene composta da totale massimo di 20 (venti) tra cartelle e fogli in formato A4 o standard di elaborati grafici;

2. Elaborati grafici, **firmati digitalmente dal concorrente**, riportanti le differenti soluzioni proposte nelle varie vie interessate dagli allestimenti (disegni, rendering, ..);
3. Capitolato Prestazionale **firmato digitalmente dal concorrente per accettazione**.

La mancanza di uno o più degli elaborati indicati ai precedenti punti, ove non siano di carattere eventuale, qualora comporti una impossibilità di analizzare compiutamente quanto offerto comporterà la non valutazione dei rispettivi criteri da parte della Commissione (coefficiente pari a zero). Qualora il concorrente produca documentazione in misura eccedente rispetto a quanto indicato, la commissione giudicatrice non terrà conto di quanto eccede i limiti stabiliti.

#### **N.B.**

L'offerta Tecnica non comporta e non può comportare alcun maggiore onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione Appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale resta insensibile alla predetta offerta tecnica. L'importo pattuito deve pertanto intendersi "chiuso" nel senso che il tipo di offerta tecnica prodotta non può prevedere, pena l'esclusione, alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale;

L'offerta Tecnica non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo.

#### **MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA:**

Alla data fissata per la prima seduta pubblica, presso il **CDR XVI - Ufficio Cultura, in Lecce alla Via Vittorio Emanuele n.16**, alla presenza di due testimoni, il Presidente dichiara aperta la gara e procede, dopo l'esclusione dei plichi pervenuti fuori dei termini, all'apertura dei restanti.

Sono ammesse ad assistere all'apertura delle buste tutte le imprese partecipanti ovvero i loro rappresentanti delegati. Il Presidente potrà richiedere idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante l'Impresa.

Il Presidente procede quindi all'apertura delle "**BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" inviate dai concorrenti provvedendo a:

1. verificare la regolarità formale della documentazione amministrativa presente nella busta N. 1, rispetto a quanto richiesto dalla presente lettera di invito;
2. ammettere alla prosecuzione della gara i concorrenti che abbiano prodotto tutta la documentazione amministrativa richiesta, prodotta secondo indicazioni riportate innanzi.

In ogni caso, nell'ipotesi in cui si riscontrino delle mancanze, incompletezze, o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni tali da ritenere necessario l'applicazione del soccorso istruttorio, si procederà alla sospensione della seduta pubblica per l'attivazione del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, come specificato nel precedente paragrafo "SOCCORSO ISTRUTTORIO".

3. a siglare e custodire le buste Offerta Tecnica delle ditte escluse inserendo le stesse in apposito plico che sarà sigillato e siglato sui lembi di chiusura dal Dirigente medesimo e debitamente custodito;
4. a siglare le buste Offerta Tecnica delle ditte ammesse inserendo le stesse in apposito plico che sarà sigillato e siglato sui lembi di chiusura dai presenti e debitamente custodito;
6. a comunicare ai presenti la Commissione di Gara.

Successivamente, ove non vi sia stata attivazione dell'istituto del soccorso istruttorio, **la Commissione di Gara**, composta da tre membri e da un segretario nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 77 del D.lgs. n. 50/16, procede all'apertura delle buste "**BUSTA N. 2 - OFFERTA TECNICA**", a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni elettroniche e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, a disporre l'esclusione del concorrente. La Commissione Valutatrice **in seduta riservata** procederà quindi alla valutazione della documentazione contenuta nella "**Busta n. 2 – Offerta Tecnica Qualitativa**"; e ad assegnare per ciascun concorrente ammesso i punteggi secondo le modalità fissate al paragrafo – modalità di gara, ed a stilare apposita graduatoria.

In caso di parità si procederà mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

Resta ferma la **facoltà della Stazione appaltante** di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. (art. 95 -co. 12- del d.lgs. n. 50/2016).

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla procedura di gara o di prorogare la data di svolgimento senza che i concorrenti possano accampare pretese alcune a riguardo. Si riserva altresì la facoltà di sottoporre a verifica la correttezza e veridicità delle dichiarazioni rese in gara.

**Non sono ammesse offerte** in aumento rispetto all'importo a base di gara, parziali o condizionate. Sono altresì escluse le offerte indeterminate o che non rispettino i parametri fissati nel presente bando e nella procedura concorsuale.

L'affidamento è immediatamente impegnativo per il concorrente primo graduato mentre per l'Ente appaltante diventa tale a decorrere dalla data della stipula del contratto.

### **ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO:**

L'aggiudicatario è tenuto:

- 1) a dare immediato compimento a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante per la fornitura e la stipulazione del contratto.
- 2) a firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione procederà nei modi di legge.
- 3) **a comunicare le generalità**, dei soggetti da sottoporre ai **controlli antimafia** ai sensi del d.lgs.n.159/2011.

NON è richiesta cauzione definitiva ai sensi dell'art.103 comma 11 del d.lgs.n.50/2016.

**CONTROVERSIE:** le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono devolute all'Autorità giudiziaria competente, è esclusa la possibilità di deferire le stesse a competenza arbitrale. In conseguenza il contratto non prevederà la clausola compromissoria di cui all'art. 209 del D.lgs.n.50/2016.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** dott. Giovanni Piconte - Settore *Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Centro Storico e Archivio Storico, Sviluppo Economico e Attività Produttive, Spettacolo, Sport e Turismo* in Lecce -primo piano - al Corso Vittorio Emanuele n.16, - tel 0832-682108 (centralino 0832.682111) e-mail: giovanni.piconte@comune.lecce.it.

### **INFORMAZIONI E PRESCRIZIONI**

Nella presente procedura, in attuazione al **protocollo d'intesa "La rete dei responsabili della legalità negli appalti pubblici"**, sottoscritto in data 9 ottobre 2012 **dal Sindaco di Lecce, dal Prefetto di Lecce e le Associazioni di Categoria degli Imprenditori**, il concorrente è obbligato all'osservanza, pena esclusione, delle norme pattizie contenute nel protocollo medesimo.

### **ALTRE INFORMAZIONI:**

1. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, relativi alla procedura, avverrà secondo le modalità previste dalla normativa vigente.
  2. Le varianti saranno come per legge. La stipulazione avverrà mediante *contratto a corpo* a mezzo scrittura privata, ai sensi dell'art.8 del vigente Regolamento Comunale dei Contratti, in modalità elettronica sottoscritto con *firma digitale*.
  3. La normativa applicabile è la legislazione vigente in materia di appalti pubblici.
  4. Qualora l'istanza di ammissione o altro documento soggetto non sia in bollo verrà trasmesso all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione dell'imposta di bollo.
  5. Il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 sarà limitato alle procedure di gara nonché alle segnalazioni da effettuarsi per legge od eventuali, all'ANAC, alla *Prefettura* o comunque ad altra *Autorità*. - Si evidenzia che i dati richiesti per la compilazione degli allegati A e A – bis inclusi i recapiti telefonici e di fax, sono necessari ad uno snellimento delle procedure di gara, quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, per chiarire la documentazione esibita dal concorrente nonché per consentire gli opportuni accertamenti di veridicità delle dichiarazioni (Agenzie, INPS, INAIL, Casse Edili, ecc.) ed, infine, in sede di segnalazioni ad altre Autorità ed Enti competenti.
  6. Entro e non oltre il termine decadenziale di giorni trenta dalla ricezione della lettera invito, lo stesso potrà essere impugnato innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia, sezione di Lecce, con sede in Lecce alla via F.Rubichi 23/A.
  7. Non è stata effettuata preinformazione.
- Lecce, 06/11/2019

*f.to* IL DIRIGENTE  
Arch. Claudia BRANCA