

Città di Lecce

BANDO DI GARA PER PROCEDURA APERTA
in seduta pubblica
con il criterio di aggiudicazione della proposta più vantaggiosa
(pubblicato integralmente sul profilo del committente: www.comune.lecce.it)

In adozione della Determinazione Dirigenziale a contrarre Settore VI – n. 722 dell'8.04.2022 - viene indetta procedura aperta per l'aggiudicazione di cui all'oggetto.

OGGETTO: concessione in uso e gestione del Tensostatico "Vecchio" ubicato nel Campo Scuola "L. Montefusco "

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Lecce via F. Rubichi n.16- 73100 LECCE – Codice NUTS ITF45 – tel. 0832.682229/682230 (centralino) – 0832.682813

Le offerte e domande di partecipazione vanno inviate presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Lecce, via Rubichi, 16, 73100 – Lecce, tramite raccomandata A.R. o agenzia di recapito autorizzata.

LUOGO DELLA CONCESSIONE: Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio del Comune di Lecce – Campo Scuola "L. Montefusco - Codice NUTS: ITF45.

LUOGO DELLA GARA: La gara verrà esperita in prima seduta pubblica il giorno 17.05.2022 alle ore 09,00 presso il Settore Lavori Pubblici in Corso Vittorio Emanuele n. 16 piano primo.

DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Presso il R.U.P. si possono acquisire informazioni ed avere chiarimenti di natura tecnica.

Presso il Settore Lavori Pubblici in Lecce in Corso Vittorio Emanuele – piano primo, tel. 0832.682613 si possono acquisire informazioni relative alla procedura di gara.

I quesiti formulati dovranno pervenire attraverso email ai seguenti indirizzi giovanni.puce@comune.lecce.it; rosaria.cocciolo@comune.lecce.it.

Tutti gli atti di gara e tutte le comunicazioni relative alla procedura medesima saranno pubblicati su www.comune.lecce.it. Si fa presente che, al fine di ottemperare a quanto prescritto all'art.74 co.4 del D.Lgs. n.50/2016 verrà dato riscontro alle informazioni e /o ai chiarimenti pervenuti nelle modalità di cui sopra entro e non oltre 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

TERMINE RICEZIONE DELLE OFFERTE: Le offerte redatte in lingua italiana dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Lecce, seguendo la procedura entro e non oltre, a pena di esclusione, le ore 12,00 (dodici) del giorno 16.05.2022.

La documentazione richiesta (BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E BUSTA OFFERTA ECONOMICA) dovrà essere contenuta in una unica busta recante all'esterno la dicitura: Comune di Lecce – Ufficio Sport "CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DEL Tensostatico "Vecchio" ubicato nel Campo Scuola "L. Montefusco " NON APRIRE. All'esterno della busta dovrà inoltre essere presente il nominativo dell'operatore economico mittente e relativo indirizzo PEC.

Città di Lecce

Si avvisa che, ai sensi e per gli effetti della Legge n.241/90, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di pubblicare avvisi ed informazioni inerenti la presente procedura di gara e relativi alla eventuale necessità di: integrazioni; revoca parziale o totale; sospensione; rinvio.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO: La presente concessione si configura come una concessione di amministrativa di beni immobili di proprietà dell'amministrazione comunale e alla stessa procedura si applicano solo per analogia le norme previste dal d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ove richiamate.

La concessione attiene principalmente alla gestione e utilizzo di beni del patrimonio immobiliare indisponibile.

La concessione in uso e gestione del Tensostatico "Vecchio" ubicato nel Campo Scuola "L. Montefusco" , dovrà tenere conto delle prescrizioni tutte di cui al Capitolato Speciale e relativi allegati.

OGGETTO DELLA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE

Costituisce oggetto della presente concessione l'affidamento in uso e gestione del Tensostatico "Vecchio" ubicato nel Campo Scuola "L. Montefusco". La concessione è finalizzata alla valorizzazione della struttura sportiva e scaturisce dalla proposta di concessione in uso e gestione gratuita presentata dalla A.S.D. " La scuola di Basket", con sede in Lecce alla Via S. Rosa n. 15, che prevede l'uso gratuito del tensostatico a fronte dei costi da sostenere per interventi di straordinaria manutenzione, dettagliati nel Piano Economico Finanziario, nell'ottica di adottare un modello sostenibile di gestione della struttura nel rispetto delle forme previste dalla Legge, sfruttandone le potenzialità non solo sportive, ma anche ricreative, culturali ed economiche, ovvero valorizzandone le caratteristiche multifunzionali.

Si precisa il PEF predisposto dall' A.S.D. " La scuola di Basket", allegato alla proposta ritenuta idonea dalla Commissione tecnica di valutazione con verbale n. 2 del 24.02.2022, ha carattere puramente indicativo, non impegna in alcun modo l'Amministrazione e, pertanto, non è garantita la realizzazione in alcun volume minimo di affari al concessionario, che assume interamente a proprio carico il rischio di impresa inerente la gestione dei servizi in concessione.

Il concessionario dovrà svolgere, a proprie spese, gli interventi di straordinaria manutenzione, come dettagliati nella proposta allegata alla presente e presentata dall' A.S.D. " La scuola di Basket", oltre a quelli che il concorrente vorrà aggiungere per il miglioramento funzionale della struttura sportiva.

Al concessionario è riconosciuto il diritto di gestire funzionalmente e sfruttare economicamente i servizi oggetto del contratto (conformemente alle condizioni stabilite nel Capitolato Speciale e a quelle offerte in sede di gara e risultanti dall'aggiudicazione), con assunzione a proprio carico del rischio operativo legato alla gestione dei servizi medesimi.

CANONE PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DELLO STADIO

E' previsto l'uso gratuito del tensostatico a fronte dei costi da sostenere per interventi di straordinaria manutenzione sulla struttura.

DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

La durata del contratto è di anni 9 (nove) a partire dalla sottoscrizione del contratto stesso.

Città di Lecce

Qualora durante il periodo contrattuale il concessionario dovesse provvedere ad opere di manutenzione straordinaria non previste in quelle preventivate, la durata del contratto potrà essere rideterminata al fine di permettere un eventuale necessità di riequilibrare il Piano Economico Finanziario presentato.

Non è previsto il rinnovo automatico del contratto.

PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento della concessione verrà effettuato attraverso procedura aperta e l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa .

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Soggetti ammessi: I soggetti ammessi a partecipare alla procedura di selezione:

a) società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali riconosciuti dal CONI ai sensi dell'art. 90 della L. N. 289/2002, come modificato dall'art. 13 del D.L. n. 87/2018. In caso di mancato riconoscimento del Coni, le predette società ed associazioni dovranno produrre una dichiarazione di impegno all'affiliazione entro i 15 (quindici) giorni successivi all'atto di concessione;

b) raggruppamenti dei soggetti di cui sopra, i quali devono presentare domanda congiuntamente individuando un referente unico nei rapporti con l'Amministrazione comunale. In caso di aggiudicazione del servizio, questi provvedono a conferire mandato speciale con rappresentanza ad uno dei componenti, in qualità di capogruppo.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

I soggetti sopra menzionati devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

Requisiti di ordine generale e di capacità a contrattare con la pubblica amministrazione

☞ non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

☞ aver sede operativa/filiale funzionante nel territorio del comune di Lecce ovvero nei comuni confinanti oppure di impegnarsi a costituirli nel Comune di Lecce, in caso di aggiudicazione della gara, alla data di stipulazione della Convenzione relativa alla gestione degli impianti sportivi comunali;

Requisiti di capacità economico-finanziaria (art. 83, comma 4)

☞ fatturato specifico, nell'ultimo decennio, circa l'esecuzione di servizi analoghi, in misura non inferiore a € 30.000 IVA esclusa;

☞ conto annuale che evidenzia in particolare il rapporto tra attività e passività;

☞ un'adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali;

Requisiti relativi alla capacità tecnico professionale

Città di Lecce

✍️ possedere le risorse umane e tecniche per gestire entrambi i servizi in oggetto.

Ulteriori disposizioni per RTI, ATI

Ciascuno dei soggetti raggruppati o associati, appartenenti alle categorie di soggetti ammissibili alla gara, deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale nonché non incorrere nelle clausole di esclusione.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento o associazione temporanea, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o associazione di concorrenti.

LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA DIMOSTRAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE, DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA E TECNICA E PROFESSIONALE DEVE ESSERE INSERITA NELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

La stazione appaltante potrà procedere al controllo dei requisiti in qualsiasi momento della gara. La stazione appaltante, successivamente, procederà ad effettuare le verifiche dei requisiti generali e tecnici autocertificati dal concorrente risultato aggiudicatario e dal secondo graduato ovvero come disposto dalla normativa vigente. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica dei prescritti requisiti.

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 il concorrente, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, necessari per partecipare ad una procedura di gara avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Il concorrente ausiliato e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'ente committente in relazione alle prestazioni oggetto della convenzione.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie (plurimo) e l'avvalimento frazionato tra ausiliato ed ausiliario. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente ovvero che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai fini dell'ammissione alla gara mediante l'istituto dell'avvalimento, dovrà essere fornita - a pena di esclusione - tutta la documentazione prevista al comma 2 del citato articolo.

PASSOE

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi, ai sensi dell'art. 2 della Deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016, al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale ANAC (www.anticorruzione.it → servizi → AVCPASS), seguendo le istruzioni ivi contenute. In particolare, come specificato dalla relazione allegata alla

Città di Lecce

deliberazione AVCP n. 111/2012, con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013. Effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, l'impresa ottiene dal sistema un "PASSOE" da allegare unitamente alla documentazione amministrativa richiesta.

CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Contributo non dovuto.

SOPRALLUOGO

Ai fini di una corretta e ponderata presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. n. 50/2016 il concorrente è obbligato ad effettuare un sopralluogo presso i luoghi oggetto della concessione, pena l'esclusione dalla gara.

Il concorrente pertanto è obbligato, previo appuntamento, ad effettuare un sopralluogo presso i luoghi interessati dall'appalto.

Per prendere appuntamento e qualsiasi altra informazione è possibile contattare l'ufficio Impiantistica Sportiva al n.0832 682613;

Dell'avvenuto sopralluogo e della presa visione degli elaborati progettuali verrà rilasciata apposita attestazione da parte del Responsabile del procedimento o da un suo delegato esclusivamente alle persone di seguito elencate munite di apposito documento di riconoscimento:

1. Il Titolare dell'Impresa;
2. Il Legale rappresentante dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
3. Il Direttore tecnico dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
4. Altro soggetto munito di specifica delega conferita dal Legale rappresentante o Titolare dell'impresa.

È possibile eseguire sopralluoghi in rappresentanza/delega di una sola Impresa o del Raggruppamento/associazione temporanea. Il concorrente dovrà dichiarare di avere preso visione dei luoghi dove si svolgerà il servizio.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

A norma dell'art. 83 comma 9 del d.lgs. n.50/16: Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui al comma 9 art. 83 del d.lgs. n.50/16, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso

Città di Lecce

dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

MODALITA' DI REDAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DA ESIBIRE:

Plico contenente l'offerta

L'offerta deve essere inserita nell'apposito plico informatico, il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

Il plico deve contenere all'interno tre buste, recanti l'intestazione del mittente e la rispettiva dicitura "Busta A - Documentazione", "Busta B - Offerta tecnica".

La mancata separazione della documentazione necessaria per valutare l'ammissione alla gara del concorrente (da inserire all'interno della busta A), l'offerta tecnica (da inserire all'interno della busta B), costituirà causa di esclusione dalla gara.

Nella Busta "A – Documentazione amministrativa" deve essere contenuta, a pena di esclusione (fatto salvo il "soccorso istruttorio" di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016), la seguente documentazione:

1) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, ove si dichiara in particolare la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste dal presente bando e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della procedura e nei relativi allegati. La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore.

Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, ATI non ancora costituiti la domanda deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente. Alla domanda di partecipazione occorre allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità e, in caso di dichiarazione sostitutiva sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa, la procura notarile in originale o in copia autenticata, oppure, in caso di associazione, raggruppamento già costituiti, l'atto con cui è stato conferito mandato speciale con rappresentanza;

2) **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO ELETTRONICO (DGUE)** previsto dal combinato disposto dell'art. 83, comma 9, e dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 compilato da ciascun soggetto partecipante. In caso di Associazione o Raggruppamento, ciascun soggetto deve compilare il proprio DGUE.

3) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CIRCA IL POSSESSO DI ULTERIORI REQUISITI SPECIALI** ove in particolare si rilascia:

② (qualora partecipi come raggruppamento, associazione) dichiarazione circa i soggetti per cui si concorre e precisando le parti del servizio che ciascuno andrà a gestire. Nel caso in cui questo non sia ancora costituito, dichiarazione che, in caso di aggiudicazione, prima della stipula della

Città di Lecce

convenzione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza ad un concorrente, in qualità di capogruppo.

- ② il contratto/i collettivo/i nazionale di lavoro contratto che si applica verso i propri dipendenti;
- ② la dimensione aziendale del singolo concorrente;
- ② l'indirizzo di posta elettronica, al fine dell'invio delle comunicazioni;
- ② di essersi recato sul posto dove si svolgeranno i servizi oggetto di concessione;
- ② il pieno riconoscimento ed accettazione di tutte le indicazioni e le prescrizioni previste dalla documentazione di gara.

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, ATI non ancora costituiti la dichiarazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Alla dichiarazione sostitutiva occorre allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità oppure, in caso di dichiarazione sostitutiva sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa, la procura notarile in originale o in copia autenticata oppure, in caso di associazione o raggruppamento temporaneo già costituiti, l'atto con cui è stato conferito mandato speciale con rappresentanza. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da ATI, RTI non ancora costituiti la documentazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

4) MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 di ciascun singolo concorrente. In caso di Associazione o Raggruppamento, ciascun soggetto deve compilare il proprio modello.

5) (nel caso di associazione o raggruppamento temporaneo già costituito) MANDATO COLLETTIVO irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del raggruppamento, associazione;

6) (nel caso di associazione o raggruppamento temporaneo non costituito) IMPEGNO DI COSTITUZIONE dell'associazione/raggruppamento in caso di eventuale affidamento del servizio sottoscritto da tutti i soggetti interessati;

7) (in caso di avalimento) DOCUMENTAZIONI E DICHIARAZIONI da parte dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria inerenti l'istituto dell'avalimento da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. n. 445/2000, artt. 46 e 47;

8) Documento "PASSOE", di cui all'art. 2, comma 3.2, della Delibera AVCP (ora ANAC) n. 111/2012 rilasciato al concorrente dal "Sistema AVCpass". In caso di avalimento, occorre presentare anche il "PASSOE" dell'impresa ausiliaria

Nella Busta "B – Offerta tecnica", dovrà essere indicata, a pena di esclusione, l'Offerta tecnica a cui è stato attribuito il punteggio per un massimo di 80 punti secondo i punteggi attribuiti ai criteri e sub-criteri riportati nella tabella che segue.

Città di Lecce

La relazione tecnica dovrà essere impostata secondo il seguente schema:

A. Il Modello di servizio deve contenere i seguenti elementi:

a) Aspetti connessi alla gestione tecnica nell'ambito dei quali si dovrà definire:

- il Piano delle Manutenzioni Programmate ossia la definizione del piano di controlli messo in atto per effettuare gli interventi manutentivi ordinari, i tempi previsti e le modalità di esecuzione;

- la Gestione dei servizi, evidenziando le modalità di svolgimento del servizio di pulizia, guardiania, allestimento/disallestimento, controllo e vigilanza degli accessi, controllo utilizzo da parte degli assegnatari in uso;

- Attrezzature tecniche messe a disposizione e necessarie alla gestione dell'impianto, evidenziando gli interventi manutentivi, le pulizie ecc....

b) Piano di utilizzo degli spazi negli orari liberi o nel periodo estivo.

B. Esperienza gestionale e struttura organizzativa deve contenere i seguenti elementi:

a) Precedenti esperienze di gestione di impianti sportivi elencando il nome dell'impianto, e il periodo di riferimento.

b) Organigramma e risorse umane precisando il numero e la qualifica delle persone coinvolte nella gestione, sia tecnico che amministrativo, evidenziando i dipendenti, i soci, i volontari coinvolti.

c) Numero di tesserati o iscritti possibilmente distinti per fasce d'età e per residenza;

C. Proposte specifiche per fasce giovanili, fasce deboli, anziani, famiglie, bambini 3/6 anni, bambini 6/12 anni con i seguenti elementi:

a) Particolari attività o facilitazioni rivolte alle squadre giovanili anche nell'ottica di prevenzione del disagio;

b) Disponibilità ad accogliere ed integrare associazioni o realtà sportive anche rivolte a disabili, fasce deboli, ecc...;

c) Particolari attività rivolte alle fasce degli adulti e degli anziani nell'ottica di svolgimento di attività motorie amatoriali, socializzazione e di prevenzione delle disabilità da ipomovimento;

d) Particolari attività di animazione e aggregazione rivolte, in base alle fasce orarie più consone, a bambini 3/12 anni e famiglie

e) facilitazioni tariffarie per l'utilizzo delle strutture per i residenti e per i ragazzi fino a 18 anni;

D. Ulteriori proposte migliorative : ogni altra proposta migliorativa rispetto a quanto proposto ed indicato nel verbale n. 2 del 24.02.2022 , allegato al presente bando .

INDIVIDUAZIONE DELLA PROPOSTA PIU' VANTAGGIOSA

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà secondo i seguenti parametri:

Città di Lecce

- Punti 80 per la relazione tecnica di gestione dell'impianto. Tali punti verranno assegnati secondo la seguente distribuzione:

- Elementi di cui al punto A della relazione punti 25
- Elementi di cui al punto B della relazione punti 25
- Elementi di cui al punto C della relazione punti 25
- Elementi di cui al punto D della relazione punti 25

L'offerta tecnica, qualora il concorrente lo ritenga necessario, deve essere accompagnata da apposita dichiarazione ove si specificano quali delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta nonché a giustificazione della stessa, costituiscano segreti tecnici o commerciali o ulteriori elementi riservati e per i quali si richiede l'oscuramento ovvero la limitazione in caso di istanze di accesso agli atti.

A tal fine, l'impresa deve motivare in maniera dettagliata tale oscuramento o limitazione e che non è sufficiente asserire ad una violazione dei segreti industriali e commerciali, ma tali segreti devono essere sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova.

L'offerta tecnica, inclusi ciascun allegato, dovrà essere sottoscritta, pena la nullità, dal legale rappresentante della Società ovvero Associazione concorrente. Nel caso di raggruppamento temporaneo e/o ATI, l'offerta deve essere sottoscritta, pena la nullità, da tutti i rappresentanti delle Società e/o Associazioni associate. Nel caso in cui venga presentato atto notarile di raggruppamento l'offerta tecnica può essere sottoscritta dal legale rappresentante del solo capogruppo. L'offerta priva di sottoscrizione è nulla: il difetto di sottoscrizione costituisce, pertanto, causa di esclusione non sanabile.

All'offerta occorre allegarci copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità e (in caso di dichiarazione sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa), la procura notarile, in originale o in copia autenticata, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, ATI, non ancora costituiti la documentazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente. Pertanto tale documentazione dovrà essere debitamente sottoscritta in modo leggibile in ogni pagina da parte dei medesimi soggetti che sottoscrivono la domanda di partecipazione (busta "A – Documentazione").

MODALITA' ESPLETAMENTO DELLA GARA

La gara avrà luogo, in prima seduta pubblica, alle ore 9.30 del giorno 17.05.2022 e più precisamente presso il Settore Lavori Pubblici (Ex convento dei Teatini – piano primo) - Corso Vittorio Emanuele n. 16 , ove si svolgerà l'apertura dei plichi, la valutazione circa l'integrità e la regolarità della documentazione amministrativa con contestuale verifica dell'ammissibilità dei partecipanti.

La correttezza formale e la regolarità della documentazione contenuta nella Busta "A – Documentazione amministrativa" saranno accertate dalla stazione appaltante nella persona del Rup.

Città di Lecce

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede, alle ore e nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo PEC almeno 5 giorni prima della data fissata e/o mediante Avviso da pubblicare sul sito del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti".

L'apertura delle Buste "B - Offerte tecniche" si svolgerà in seduta pubblica da parte del RUP.

La valutazione tecnica della Busta "B - Offerte tecniche" è svolta dalla Commissione di gara, costituita successivamente alla scadenza del termine per la presentazione del plico e composta da tre esperti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, al fine di determinare i soggetti ammessi e quelli eventualmente esclusi dalla gara in oggetto. La valutazione delle offerte tecniche avverrà in una o più sedute riservate (eventualmente lavorando da remoto) e l'assegnazione dei relativi punteggi avverrà secondo le modalità fissate nel presente disciplinare.

Completata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà, in seduta pubblica, alla lettura dei punteggi tecnici conseguiti e alla predisposizione della proposta di aggiudicazione provvisoria.

In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

Potranno partecipare alle sedute pubbliche i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita, da suddetti legali rappresentanti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

Ad ogni modo, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante pubblica, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento circa le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del citato decreto, nonché la sussistenza dei requisiti economico finanziari e tecnico-professionali. Entro il medesimo termine di due giorni è dato avviso ai candidati e ai concorrenti di detto provvedimento tramite PEC indicando l'ufficio ovvero il collegamento informatico ad accesso riservato ove saranno disponibili i relativi atti.

La verifica dei requisiti di ordine generale verrà effettuata d'ufficio. In ogni caso, la stazione appaltante si riserva, in qualunque fase del procedimento di gara, qualora lo ritenga opportuno, di procedere alla verifica e veridicità della documentazione e delle dichiarazioni sostitutive prodotte anche da altri concorrenti.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune non assumerà verso di questi alcun obbligo, se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la procedura in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

L'aggiudicazione rimarrà subordinata alla verifica positiva del possesso dei requisiti prescritti.

L'affidamento è immediatamente impegnativo per il concorrente primo graduato mentre per l'Ente appaltante diventa tale a decorrere dalla data della stipula del contratto.

L'aggiudicatario che risulterà non avere i requisiti dichiarati, perderà ogni diritto di aggiudicazione e sarà perseguibile penalmente secondo la normativa vigente.

Città di Lecce

Si provvede all'aggiudicazione stessa anche quando sia pervenuta una sola offerta validamente prodotta, ritenuta congrua e soddisfacente dal RUP/Dirigente.

Nessun compenso è dovuto per la partecipazione alla gara, quale che sia il suo esito.

L'aggiudicatario proposto dovrà confermare, entro il termine richiesto, a mezzo di dichiarazione del titolare o del legale rappresentante, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. che consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, che non sono intervenute modifiche alla ragione sociale dell'impresa dalle date riportate negli atti di gara esibiti, nonché la permanenza, in capo all'impresa ed ai soggetti tenuti per legge, dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 e seguenti del D.lgs.n. 50/2016 ss.mm. e ii., e di ordine speciale richiesti e dichiarati (corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità) - inoltre, l'aggiudicatario proposto, qualora non ancora esibita, dovrà trasmettere altresì la documentazione posta a comprova. Nel caso di mancata conferma o permanenza dei requisiti si applicano le disposizioni del D.lgs.n. 50/2016 e le altre di legge.

ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO:

L'aggiudicatario è tenuto a presentare:

- a) Cauzione definitiva da prestarsi nelle forme previste dall'art. 103 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del d.lgs.n.50/2016 che disciplina le garanzie di esecuzione e coperture assicurative.
- b) Ricevuta del deposito delle spese di contratto, di registro ed accessorie;
- 2) a dare immediato compimento a quanto richiesto dall'Amministrazione Comunale per l'inizio del servizio e la stipulazione del contratto;
- 3) a firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione procederà nei modi di legge;
- 4) ad ottemperare a quanto indicato nel capitolato speciale d'appalto e negli atti di progetto oltre che alle prescrizioni del presente bando di gara;
- 5) a comunicare le generalità dei soggetti da sottoporre ai controlli antimafia ai sensi del D.Lgs. n.159/2011;
- 6) a prestare, in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 5.2 del capitolato speciale, specifica polizza di assicurazione per rischi da responsabilità civile per la copertura degli eventuali danni a persone o cose che si potessero verificare nell'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto;

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (R.U.P.)

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. n.50/2016 il R.U.P. è l'ing. Giovanni Puce c/o ufficio Sport del Comune di Lecce – Corso Vittorio Emanuele , 16 email: giovanni.puce@comune.lecce.it – tel. 0832.682813.

TRATTAMENTO DATI

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute e previste ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679 per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio.

CONTROVERSIE

Città di Lecce

Le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono devolute all'Autorità giudiziaria competente, è esclusa la possibilità di deferire le stesse a competenza arbitrale. In conseguenza il contratto non prevederà la clausola compromissoria di cui all'art. 209 del D.lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Ing. Giovanni PUCE