

AI GENITORI DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI

Oggetto: Informativa ex-art.13 D.Lgs.196/2003 (Codice sulla privacy) per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie, ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e Decreto legislativo 10 agosto 2018 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie.

Gentili Genitori,

il REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 ed il vigente "Codice in materia di protezione dei dati personali" di cui al D.Lgs.196/2003, impongono l'osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase del loro trattamento, che della loro diffusione durante l'attività amministrativa e istituzionale. In ottemperanza a tale normativa, Vi informiamo che il trattamento di tutti i dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei diritti degli alunni e delle rispettive famiglie.

I dati personali qualificati dal Regolamento UE 2016/679 come "**categorie particolari**" e quelli "**relativi a condanne penali e reati**" verranno trattati nel rispetto del *principio di indispensabilità* del trattamento. L'acquisizione e il trattamento di questa duplice tipologia di dati avverrà secondo quanto previsto da disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati.

Le forniamo, quindi ulteriori informazioni sul trattamento dei dati:

a) I dati personali da Voi forniti saranno trattati unicamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come sono definite dalle normativa (L.107/2015; D.P.R. n.275/1999; L. 104/1992; L. 62/2000; D.P.R. 89/2009; L. 170/2010; L.66/2017; D.legs. 65/2017)

b) Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire tutti i servizi necessari per garantire il diritto all'istruzione e formazione.

I dati personali obbligatori da fornire, strettamente necessari all'esercizio delle funzioni istituzionali, sono i seguenti.

Per quanto riguarda l'allievo: nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, copia del codice fiscale, certificati medici in assenza per malattia e documentazione medica se necessaria che attesti l'esonero, omissione o differimento per particolari condizioni cliniche delle vaccinazioni obbligatorie (D.L.73/2017 e art.3 bis comma 3 L. 119/2017).

Per quanto riguarda la famiglia dell'allievo: nome e cognome dei genitori o di chi esercita la patria potestà, data e luogo di nascita, indirizzo, numero telefonico e indirizzo di posta elettronica.

c) I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di

finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica;

d) I dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, sia che si tratti di dati raccolti presso le singole scuole comunali dell'infanzia o presso gli uffici amministrativi dell'Assessorato della Pubblica Istruzione;

e) i dati da Lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, (esclusivamente in relazione a uscite didattiche), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc).

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

Si rende noto all'interessato che può rivolgersi al Garante mediante reclamo ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento e degli artt. 141-142 del Codice in materia.

Il Titolare del trattamento è rappresentato dal Dirigente scolastico, dott.ssa Anna Maria Perulli pro tempore, tel. 0832 682633; email: a.perulli@comune.lecce.it; pec: annamaria.perulli@pec.comune.lecce.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Funzionario Beatrice Vergallo tel. 0832682628; email: beatrice.vergallo@comune.lecce.it; pec: protocollo@comune.lecce.it.