



CITTÀ DI LECCE

DETERMINAZIONE N. 2516
Data di registrazione 14/08/2024

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive,
Servizi alle Imprese

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI NELLA FIERA DI SANTO ORONZO, GIUSTO E FORTUNATO, ORGANIZZATA IN OCCASIONE DEI FESTEGGIAMENTI DEL SANTO PATRONO PER I GIORNI 23, 24, 25 E 26 AGOSTO-EDIZIONE DEL 2024

IL DIRIGENTE

Visto il decreto Sindacale n. 10 del 03/05/2024 di conferimento dell'incarico di dirigente;

Premesso che con avviso pubblicato il 05.08.2024, riservato agli operatori commerciali titolari di autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche, sono stati aperti i termini per la presentazione delle istanze tendenti ad ottenere l'autorizzazione di un posteggio in occasione della Fiera in oggetto specificata limitatamente ai giorni della manifestazione e lungo le vie già individuate per l'edizione 2023, come disposto nella Deliberazione di G.C. n. 268 del 02.08.2024;

Tenuto conto che:

- nel predetto avviso è stato indicato quale termine ultimo per la presentazione delle istanze il giorno **09 agosto 2024**;
- nel medesimo avviso pubblico è stato fissato il **14 Agosto** quale giorno utile per affiggere e pubblicare la graduatoria a titolo provvisorio che in assenza di formali contestazioni la stessa sarà da ritenersi definitiva e in caso di contestazioni ripubblicata entro il **16 Agosto** con le eventuali rettifiche apportate;
- il percorso della Fiera prevede l'allocazione di circa 211 posteggi di dimensioni non superiori a ml. 8 e non inferiori a ml. 3;
- in Piazza Attilio Adamo sono previsti **n. 15 Posteggi per gli SPAB**;
- a seguito della suddetta graduatoria approvata con la presente determinazione ed allegata alla stessa di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale, agli aventi diritto saranno rilasciate, seguendo il numero d'ordine progressivo della graduatoria, singole autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico limitatamente ai giorni della manifestazione per l'edizione 2024 e sino ad massimo di complessivi numero 211 spazi;
- il numero di detti posteggi, può variare per concomitanti situazioni, quali ad esempio:
 - a) richiesta di occupazioni per spazi inferiori ma non al di sotto del minimo stabilito;
 - b) situazioni contingenti non prevedibili;
- gli interessati sono invitati a presentarsi in base al calendario indicato riportato all'art. 7 del predetto avviso per l'assegnazione dei posteggi, presso la sala "OpenSpace" sita in Piazza S. Oronzo a partire dal giorno 19 agosto dalle **ore 9,00 e per i giorni a seguire**;
- le relative autorizzazioni devono essere necessariamente ritirate dagli aventi diritto;

- è consentito ad un terzo munito di atto di delega stilato nei modi e forme previste dalla legge, scegliere in sede di assegnazione, il posteggio per conto del delegante e ritirare l'autorizzazione esclusivamente per una sola autorizzazione;
- entro la scadenza del termine suddetto, sono pervenute nei termini in totale n. 255 richieste di partecipazione alla Fiera di S. Oronzo;
- dette richieste sono state istruite;
- sono state ritenute idonee, per essere ammesse ed inserite nell'apposita graduatoria n. 239, mentre le restanti 16 sono state escluse e riportate in apposita sezione della graduatoria;

Atteso che

- le domande pervenute fuori termine (**09 agosto 2024**) sono da considerarsi automaticamente escluse dalla graduatoria;
- sono da considerarsi escluse le domande incomplete, irregolari comunque non conformi a quanto richiesto nell'apposito bando pubblicato il 05.08.2024 e saranno escluse quelle ammesse con riserva non regolarizzate al momento del rilascio del titolo;
- le domande ammesse ed inserite nella graduatoria sono, in definitiva n. 239;
- per ogni domanda esclusa dalla graduatoria, riportata nell'apposita sezione della medesima, è indicato il motivo dell'esclusione;

Istruttoria dell'Ufficio Commercio
Dott. Adriano Migali

Ritenuto di dover provvedere di conseguenza;

Viste le seguenti deliberazioni:

- -di C.C. n. 251 del 27/12/2023, di approvazione della Nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione 2024 – 2026, comprensiva degli atti di programmazione settoriali;
- -di C.C. n. 252 del 27/12/2023, di approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 ai sensi dell'art. 12 del vigente regolamento di contabilità e successive variazioni ;
- -di G.C. n. 38 del 31/01/2024, di approvazione del piano esecutivo di gestione 2024/2026 (art. 169 del d.lgs. n. 267/2000) e successive variazioni;
- -di G.C. n. 39 del 31/01/2024, di approvazione del piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021;
- -di C.C. n. 47 del 15/04/2024, ad oggetto “riformulazione piano di riequilibrio finanziario pluriennale (art. 243-bis, d.lgs. n. 267/2000) - termine finale anno 2028”;

Visti

- Il D.Lgs 267 del 18/08/2000 “ Testo Unico sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- la Legge Regionale n. 24/2015;
- il R.R. n. 4/2016

IL DIRIGENTE

Verificato:

- la regolarità dell'istruttoria svolta dall'ufficio;
- il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
- l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- la conformità a leggi, statuto e regolamenti.

esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto

DETERMINA

Per le suesposte motivazioni che vengono integralmente richiamate:

- 1) Di approvare la graduatoria redatta dall'Ufficio Commercio su Aree Pubbliche, allegata al presente atto e di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale, per l'assegnazione dei posteggi disponibili nell'ambito della Fiera di Santo Oronzo, Giusto e Fortunato, che si terrà nei giorni 23, 24, 25 e 26 Agosto nei siti individuati per l'edizione 2023 dalla Deliberazione di G.C. n. 268 del 02.08.2024;
- 2) di autorizzare l'assegnazione temporanea dei posteggi nella fiera suddetta;
- 3) Prendere atto del parere espresso dalla Soprintendenza ai Beni Culturali prot. n. MiBAC/SABAP-E 26/07/2019 / 0015892-P 34.55.07/54/2019, con particolare riferimento alle prescrizioni ivi contenute;
- 4) di stabilire che eventuali posti che si renderanno disponibili saranno assegnati con la procedura della spunta, a partire dalle ore 09:00 della prima giornata di fiera;
- 5) di escludere dall'inserimento della graduatoria degli aventi diritto, n. 16 domande, per i motivi in premessa specificati, riportate nell'apposita sezione di cui all'allegata graduatoria;
- 6) di trasmettere copia del presente provvedimento alla Polizia Locale per gli adempimenti conseguenti;
- 7) di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune;
- 8) di incaricare gli Uffici della redazione per ciascun operatore, dell'autorizzazione temporanea all'occupazione di suolo pubblico indicante il numero del singolo posteggio e riportante i dati necessari all'identificazione dell'avente diritto al medesimo posteggio;
- 9) di autorizzare il personale addetto a procedere alle assegnazione nel luogo, nei giorni ed orari stabiliti nonché a consegnare il permesso provvisorio, secondo l'ordine numerico di graduatoria e **secondo la seguente ripartizione: giorno 19 Agosto dal n. 1 al n. 100 della graduatoria; giorno 20 Agosto dal n. 101 al n. 170; giorno 21 Agosto dal n. 171 a proseguire sino al termine delle operazioni compresi gli SPAB;**
- 10) Di dare atto che la graduatoria allegata alla presente è la graduatoria provvisoria, così come previsto dall'art. 6 dell'avviso pubblico, fermo restando quanto in esso disposto e sarà resa pubblica;
- 11) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini di Amministrazione trasparente di cui al d.lgs. n. 33/2013;
- 12) di dare atto che, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, dell'art. 1, c. 9, lett. e), della legge n. 190/2012, dei Codici, nazionale ed integrativo comunale (deliberazione di G.C. n. 48 del 31/01/2024), di comportamento dei dipendenti pubblici, per il presente atto finale non sussistono motivi di conflitto di interesse in capo al responsabile del procedimento e al soggetto che adotta e che lo stesso è conforme al piano di prevenzione della corruzione dell'ente;

La presente determinazione non comporta impegno di spesa.

Dirigente
Salvatore Laudisa / InfoCert S.p.A.
(atto sottoscritto digitalmente)