



Città di Lecce

-----/-----
Il Segretario Generale

DIRETTIVA N. 10 DEL 21/01/2013

OGGETTO: CIRCOLARE DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA N. 6/2012 DEL 31.05.2012 (G.U. N. 207 DEL 5 SETTEMBRE 2012). OBBLIGO DI ACQUISIRE D'UFFICIO IL DURC DA PARTE DELLE STAZIONI APPALTANTI PUBBLICHE E DELLE AMMINISTRAZIONI PROCEDENTI.

Con la presente direttiva si vuole richiamare l'attenzione sull'obbligo per le pubbliche amministrazioni di acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), ossia il certificato unico che attesta la regolarità di un'impresa nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi nonché in tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente nei confronti di INPS, INAIL e Casse Edili, verificati sulla base della rispettiva normativa di riferimento.

La regolarità contributiva oggetto del DURC riguarda tutti i contratti pubblici, siano essi di lavori, di servizi o di forniture.

La Circolare in oggetto fornisce chiarimenti sull'ambito di applicazione dell'art. 40, comma 2, D.P.R. n. 445 del 2000 e conferma che le disposizioni in materia di decertificazione si applicano anche al Documento di regolarità contributiva (DURC), che deve essere sempre acquisito d'ufficio dalla amministrazione interessata.

Si fa per altro notare che, in conseguenza dell'emanazione della predetta Circolare, sul DURC rilasciato su richiesta del privato è riportata la dicitura di cui all'articolo 40, comma 02, del D.P.R. n. 445/2000 «IL PRESENTE CERTIFICATO NON PUÒ ESSERE PRODOTTO AGLI ORGANI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI PRIVATI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI», dicitura che rende lo stesso non utilizzabile dall'Amministrazione Pubblica.

Pertanto, si dispone che ciascun Settore provveda per i contratti di propria competenza alla richiesta dei Durc usando il servizio telematico disponibile sul sito www.sportellounicoprevidenziale.it (seguendo le modalità di registrazione al servizio ivi riportate).

Per le innegabili esigenze di celerità si raccomanda di richiedere i DURC in tempo utile e di utilizzare il servizio di recapito tramite PEC indicando quale indirizzo protocollo@pec.comune.lecce.it.

Lecce, lì 21.01.2013

Il Segretario Generale
Dott. Vincenzo SPECCHIA